

# Condizioni di servizio

## Richiedere l'accesso agli atti

### Codice dell'Ente Erogatore

c\_e475

### A chi è rivolto

Il servizio di accesso agli atti è rivolto a tutti i soggetti interessati che abbiano necessità di consultare documenti o atti amministrativi prodotti o detenuti dal Comune. Possono presentare richiesta di accesso agli atti le persone direttamente coinvolte o aventi un interesse giuridicamente rilevante nei confronti degli atti di cui si richiede la visione o copia.

### Descrizione

L'accesso ai documenti amministrativi, attese le sue rilevanti finalità di pubblico interesse, costituisce principio generale dell'attività amministrativa al fine di favorire la partecipazione e di assicurarne l'imparzialità e la trasparenza. Hanno diritto a prendere visione e estrarre copia di documenti amministrativi gli interessati, ossia tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.

### Come fare

Puoi presentare la richiesta di accesso agli atti contattando l'ufficio competente, oppure tramite la piattaforma online dedicata.

### Cosa serve

Per presentare la richiesta online occorre essere muniti dei seguenti documenti con la possibilità di allegarli digitalmente:

- copia documento di riconoscimento dell'interessato;

### Cosa si ottiene

In seguito all'approvazione della richiesta da parte degli uffici preposti, è possibile:

- prendere visione
- ottenere una copia autenticata

## Tempi e scadenze

Puoi presentare la richiesta in qualunque periodo dell'anno.

L'iter amministrativo prevede una durata massima di 30 giorni.

## Quanto costa

La richiesta è gratuita.

In seguito all'accettazione della richiesta da parte degli uffici preposti, sarà possibile effettuare il pagamento dovuto.

Per le richieste effettuate online, il pagamento dovrà avvenire utilizzando **pagoPA**: la piattaforma che consente ai cittadini di effettuare pagamenti digitali verso la Pubblica Amministrazione in modo veloce e intuitivo.

Il contributo è di € 20,00 per un massimo di 3 copie richieste. Se il numero di copie supera le 3, il contributo è di € 50,00.

La presa visione è gratuita.

## Procedure collegate all'esito

All'interno della propria area personale, sotto la voce Attività, è possibile verificare lo stato della domanda.

In caso di approvazione della richiesta, il personale addetto provvederà a fissare un appuntamento al cittadino per la presa visione o per il rilascio della copia autenticata.

## Uffici

- **Ufficio Protocollo** Via Nicola Mari n. 29, Lattarico

## Contatti

- **Telefono** +39 0984 933391
- **Email** protocollo@comune.lattarico.cs.it
- **Pec** protocollo.lattarico@asmepec.it

## Unità Organizzativa responsabile

- **Ufficio Protocollo** Via Nicola Mari n. 29, Lattarico