



COMUNE DI LATTARICO

P R O V I N C I A D I C O S E N Z

Via N. Mari, 8 - 87010 - Lattarico (CS) - C.F. 80004830784 - C.U.U. UFF5WC - I.P.A. c_475

Tel. 0984.933391 - e-mail protocollo@comune.lattarico.cs.it - pec protocollo.lattarico@asmepec.it

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 2 UNITÀ DI PERSONALE NON DIRIGENZIALE PER L'ATTUAZIONE DEI PROGETTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR), DI CUI N. 1 UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN CONTABILITÀ PUBBLICA E RENDICONTAZIONE DEI FONDI EUROPEI - CATEGORIA D - E N. 1 UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO DIGITALE - CATEGORIA D

VERBALE n. 2 del 02.08.2023

SEDUTA PUBBLICA _ SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA

Oggetto: PROCEDURA CONCORSUALE PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE DI ESPERTO IN CONTABILITÀ PUBBLICA E RENDICONTAZIONE DEI FONDI EUROPEI

L'anno duemilaventitre (2023) il giorno due (2) del mese di agosto alle ore 10:10 presso la sala convegni di Palazzo Marsico sita in Lattarico, Piazza San Nicola si sono riuniti i componenti della Commissione Esaminatrice del concorso pubblico per titoli ed esami, per il reclutamento a tempo determinato e parziale di n. 1 unità con profilo professionale di Esperto in contabilità pubblica e rendicontazione dei fondi europei - Categoria D.

La Commissione esaminatrice, nominata con Determinazione del Responsabile Settore Amministrativo-Personale n. 173 del 11/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, in conformità a quanto disposto dall'articolo 51 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.M. n. 47 del 27/06/2011, è composta come segue:

1. Dott. Giampaolo Santopaolo - Presidente;
2. Rag. Rocco Giuseppe Enrico Corrado - Componente;
3. Avv. Elena Francomano - Componente.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante l'Avv. Elena Francomano.

La commissione, il cui insediamento è formalizzato nel verbale n. 1 del 13/07/2023 qui richiamato e da intendersi parte integrante del presente, prende atto che, come da previsioni del Bando in oggetto, la convocazione della prova scritta è stata regolarmente resa nota ai candidati a mezzo di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Lattarico, nell'apposita sezione "Bandi di concorso", con valore di notifica ai sensi di legge.

La Commissione, altresì, prende atto della Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo - Personale n. 168 del 29/06/2023, esecutiva ai sensi di legge, di affidamento diretto, in favore di Myo

S.p.A. (P.IVA 03222970406), del servizio di supporto telematico per l'espletamento della procedura concorsuale *de quo*, disponendo che ciascun incaricato dell'operatore medesimo renda apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità.

La Commissione accertata l'adeguatezza della sala destinata all'espletamento della prova nonché la funzionalità della strumentazione informatica resa disponibile dal sopra menzionato operatore, procede con l'avvio dei lavori.

Nel rispetto delle modalità dettate dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.M. n. 47 del 27/06/2011 nonché dal Bando in oggetto, la Commissione predispone 3 buste anonime, ciascuna contenente n. 40 (quaranta) domande a risposta multipla (tre possibili opzioni) denominate busta "A", busta "B" e busta "C" nonché una quarta busta contenente una pendrive dove, all'esito dell'estrazione di una delle predette buste, sarà generato un file informatico contenente le domande e le risposte contenute nella busta cartacea che verrà estratta. Le buste, così predisposte e prive di qualsiasi segno, vengono opportunamente sigillate.

Conclusa la predetta fase preparatoria, la Commissione procede all'identificazione dei candidati presenti nonché alla consegna agli stessi di n. 1 (uno) penna a sfera, di numero 1 (uno) busta "A" contenente il talloncino, contrassegnato con un codice identificativo UNIVOCO, per trascrivere nome, cognome, codice fiscale e dove apporre la firma, nonché numero 1 (uno) busta "B" nella quale inserire il talloncino compilato e firmato. La Commissione precisa ai candidati che la busta "B" dovrà restare anonima e non dovrà contenere alcun segno di riconoscimento.

A ciascun candidato viene successivamente assegnata una postazione già dotata di un personal computer connesso ad un server tramite intranet, dove verrà caricata la prova che verrà estratta, uguale per tutti i partecipanti, e che consentirà ai candidati di espletare la prova. Contestualmente la Commissione invita i candidati a consegnare eventuale materiale di tipologia e genere non consentito nonché a spegnere e riporre in borsa qualunque apparecchiatura elettronica.

La Commissione, quindi, da atto che risultano presenti n. 4 (quattro) candidati e assenti, pertanto dichiarati rinunciatari, n. 3 (tre) candidati, come da allegato al presente verbale.

La Commissione prosegue i lavori invitando n. 3 candidati per le operazioni di scelta di una delle tre buste anonime contenenti le prove d'esame, le quali vengono disposte in posizione indifferenziata e si presentano prive di alcun segno di riconoscimento. Viene quindi individuato per la scelta uno dei tre candidati il quale procede ad indicare la busta prescelta. Viene aperta la busta indicata e identificata come busta "A", sul testo viene apposta la dicitura "traccia estratta" e viene siglata dai componenti della Commissione e dai candidati partecipanti alla scelta.

La Commissione procede con la generazione del file informatico contenente le stesse domande e le tre possibili risposte della busta estratta. Il file così generato viene trasmesso attraverso pendrive all'operatore incaricato dalla suddetta di Myo S.p.A. per il servizio di supporto telematico per l'espletamento della procedura concorsuale, per la somministrazione simultanea della prova ai candidati.

Alle 10:34 il Presidente dichiara l'inizio della prova che dovrà terminare entro i successivi 60 minuti e, contestualmente, la Commissione autorizza la simultanea somministrazione intranet della prova estratta, sul personal computer di ciascun candidato.

Durante lo svolgimento della prova è garantita la presenza in aula di almeno due membri della Commissione esaminatrice.

Al termine della prova ciascun concorrente consegna alla Commissione la busta "B" sigillata e anonima, contenente il talloncino debitamente compilato e firmato, che viene riposta, a sua volta, in una busta più grande sigillata e siglata dai membri della Commissione.

Vengono così concluse le operazioni relative all'espletamento della prova scritta.

Si dà atto, infine, che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Null'altro essendo in discussione, si rinvia a seduta riservata per convalidare i risultati delle prove espletate da ciascun candidato e successivamente identificare ogni candidato, a mezzo della busta "B", e associare allo stesso la relativa prova.

Si allegano al presente:

- 1) elenco candidati presenti e assenti;
- 2) traccia estratta "A"
- 3) traccia non estratta "B"
- 4) traccia non estratta "C".

Letto, confermato e sottoscritto.

Il presidente della Commissione Esaminatrice

(f.to) **Dott. Giampaolo Santopaolo**

I componenti della Commissione Esaminatrice

(f.to) **Rag. Rocco Giuseppe Enrico Corraro**

(f.to) **Avv. Elena Francomano** (*Segretario verbalizzante*)

