



Deliberazione della Giunta Comunale

N.	17
Del	24.02.2022

OGGETTO	Approvazione Piano Triennale della Performance 2022-2024.=
---------	--

L'anno **duemilaventidue** il giorno **24** del mese di **Febbraio** alle ore **13,30** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N.	Nominativo	Presenti	Carica
1	Antonella BLANDI	SI	SINDACO
2	Valentino FERRO	SI	VICESINDACO
3	Mario D'AGOSTINO	SI	ASSESSORE
4	Vincenzo DE BONIS	SI	ASSESSORE
5	Emma PEDACE	SI	ASSESSORE ESTERNO

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Giampaolo SANTOPAULO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

La Giunta Comunale

- **Visto** il D. Lgs. n. 150/09 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle PP.AA. in cui si precisa che le PP.AA. redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

- **Vista** la delibera CIVIT n. 112/2010 contenente le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi del citato D.Lgs. n. 150/09;

- **Visto il decreto** denominato "Decreto Sostegni" del 19 Marzo 2021 con il quale il Consiglio dei Ministri ha autorizzato l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli Enti Locali al **31.3.2022**;

- **Visto** lo schema di Piano redatto dal Segretario comunale che prevede la suddivisione dello stesso in fasi, tenuto conto di quanto sopra;
- **Ritenuto** di procedere all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi 2022 e Piano della Performance 2022-2024 secondo il documento allegato;
- **Dato atto** che con decreti sindacali prot. nn. 3809 del 29.5.2019 e 3810 del 29.05.2019 il Rag. Rocco CORRARO è stato nominato, rispettivamente, **Responsabile del Settore Finanziario-Tributi** e **Responsabile provvisorio del Settore Amministrativo-Personale, Affari Generali ed Elettorale** di questo Comune;
- **Dato atto** che con decreto sindacale prot. n. 21 del 03.01.2022 l'Ing. Mirko TUCCI è stato nominato **Responsabile del Sottosectore Tecnico Comunale LL.PP.**;
- **Dato atto** che con decreto sindacale prot. n. 9810 del 20.12.2020 l'Ing. Fabio PAVONE è stato nominato **Responsabile del Sottosectore Tecnico Comunale Urbanistica**;
- **Dato atto**, comunque, che questa Amministrazione non ha inteso procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per cui i responsabili di settore di questo Ente attuano gli obiettivi del piano della performance ma attraverso, di volta in volta, con provvedimenti di indirizzi di questo organo di governo;

Visti:

- il vigente Statuto Comunale;
 - il Regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 06 del 5.7.2020, esecutiva;
 - il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 47 del 27.06.2011, esecutiva ai sensi di legge;
 - il D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;
- **Assunto** il parere favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo-Personale per la regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n° 267/2000;
 - Con votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) - La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) - **Di approvare** il Piano dettagliato degli obiettivi anno 2022 ed il Piano triennale della Performance 2022-2024, che allegati al presente atto ne formano parte integrante e sostanziale;
- 3) - **Di disporre** la pubblicazione del Piano sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 4) - **Di trasmettere** copia del presente atto al Nucleo di valutazione, nella persona del Segretario Comunale protempore, ed ai Responsabili di Settore;

La Giunta Comunale

con successiva votazione unanime,

dichiara il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 - art. 134 - 4° comma - al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di un'accelerazione del procedimento;


COMUNE DI LATTARICO

Provincia di COSENZA
Via Nicola Mari, 29 -
C.F. 80004830784 - P.I. 00403120785
Tel. 0984933391- fax 0984928889



E-mail
segretario@comune.lattarico.cs.it
Sito internet:
www.comune.lattarico.cs.it

PIANO DELLA PERFORMANCE 2022-2024 ED OBIETTIVI 2022

Il Piano degli Obiettivi e della Performance, secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 267/00 e D. Lgs n. 150/09, costituisce il documento programmatico triennale - con aggiornamento annuale - mediante il quale si individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente definendo, in riferimento agli obiettivi individuati, gli indicatori per la misurazione e valutazione dell'attività dell'Amministrazione dei titolari di Settori e dei dipendenti.

Il Piano intende :

- a) migliorare le azioni inerenti la gestione della performance e della trasparenza dell'Ente;
- b) incentivare una progressiva integrazione tra i sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (relazione previsionale e programmatica, bilancio);
- c) integrare sistemi di performance e sistemi di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Considerato che, per l'anno in corso, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è stato fissato al 31 marzo, si ritiene di articolare il Piano in tre fasi:

- la fase uno con individuazione degli obiettivi correlati a quanto indicato nel punto c);
- la fase due che sarà redatta successivamente all'approvazione del bilancio di previsione contenente gli obiettivi correlati al punto b);
- la fase tre di consuntivo (relazione sulla performance)

Processo e tempistica

Il processo si sviluppa nelle seguenti fasi:

FASE	ATTIVITA'	TEMPI
1	Adozione del presente documento "Piano performance - parte 1^", contenente gli obiettivi trasversali di: <ul style="list-style-type: none"> • prevenzione corruzione • controlli interni • trasparenza 	In concomitanza e coerenza con l'adozione del Piano triennale anticorruzione 2022-2024 e con il Programma per la trasparenza e l'integrità 2022-2024.
2	Adozione del "Piano performance - parte 2" con assegnazione degli obiettivi collegati alle risorse assegnate dal Bilancio	Successivamente in coerenza con l'adozione del Bilancio 2022
3	I responsabili dei settori traducono gli obiettivi loro assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.	Entro il mese successivo

- b) la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c) la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- d) la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;

Attività di controlli interni sugli atti e provvedimenti dei Responsabili di Settore ai sensi del D.L. 174/2012 conv. in L. 213/2012.

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2 legge 241/90);

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2022

N.	Descrizione	Indicatore della Performance	Peso %
1	<i>Predisposizione Piano Anticorruzione e per la trasparenza P.T.P.C.T. 2022-2024</i>	31 gennaio	40
2	<i>Adempimenti derivanti dalla Legge 190/2012 - Predisposizione atti e proposte</i>	N. atti	40
5	<i>Proposta Piano Performance</i>	Entro il	20

OBIETTIVI " SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO "

N.	Descrizione	Indicatore della Performance	Peso %
1	<i>Adempimenti Piano triennale Trasparenza ed integrità, Piano triennale ; Piano prevenzione della corruzione; Piano Informatizzazione;</i>	scadenza adempimenti fissati nel Piano	10
2	<i>Monitoraggio bandi ed avvisi per finanziamenti.</i>	n. avvisi reperiti	20
3	<i>Rispetto tempistica procedimenti</i>	Riduzione tempistica prevista dal regolamento procedimento amministrativo	20
4	<i>Attivazione procedure fatturazione elettronica</i>	Conclusione 31 marzo	20
5	<i>Attività di monitoraggio in corso dell'esercizio della regolare contribuzione nell'accesso ai servizi di mensa e trasporto con refert mensile ed indicazioni misure di recupero intraprese e somme recuperate. Monitoraggio bisogni socio-economici con predisposizione elenco</i>	N. utenti e rapporto contribuzione raggiunta n. accertamenti eseguiti	20
6	<i>Supporto all'Ufficio Tributi nell'attività di accertamento</i>	n. relazioni	

4	<i>Monitoraggio intermedio</i>	<i>Lungo tutto l'esercizio e almeno uno formale a settembre 2022</i>
5	<i>Redazione della relazione sulla performance</i>	<i>In concomitanza e coerenza con la consuntivazione del Piano degli obiettivi 2022</i>

Principio di miglioramento continuo

Il Comune di Lattarico persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il sistema di gestione della performance e la sua integrazione con i sistemi citati (*pianificazione e programmazione, prevenzione corruzione*), nonché con gli altri sistemi di trasparenza, gestione della qualità, sviluppo della customer satisfaction e del benessere organizzativo.

Obiettivi trasversali

Gli obiettivi di cui alle schede allegate sono assegnati in questa prima fase del Piano e sono immediatamente operativi.

Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i settori dell'Ente.

Prevenzione della corruzione

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano triennale della corruzione, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso.

Si darà attuazione secondo tempistica e modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

Attuazione della trasparenza

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al proprio ruolo in materia, con il responsabile della trasparenza per l'attuazione del programma triennale della trasparenza e dell'integrità, in particolare in ordine all'adempimento relativo agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013.

Si darà attuazione secondo tempistica e modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

Attuazione del sistema dei controlli

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il relativo Regolamento.

AII. : SCHEDE OBIETTIVI

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 le funzioni attribuite al Segretario Comunale e soggette a valutazione sono le seguenti.

a) la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;

OBIETTIVI “ SETTORE TECNICO”

N.	Descrizione	Indicatore della performance	Peso %
1	<i>Monitoraggio permessi a costruire, SCIA,DIA, CIL, CILA (accertamenti circa la conformità dei lavori in corso rispetto a quanto assentito, controlli periodici nel termine di 30 giorni)</i>	n. accertamenti/relazioni	20
2	<i>Accertamenti straordinari allacci idrici e monitoraggio consumi energia elettrica</i>	Relazione quadrimestrale	20
3	<i>Adempimenti Piano informatizzazione, Piano Triennale prevenzione della corruzione, Piano triennale Trasparenza ed integrità</i>	Scadenza adempimenti fissati nel Piano	10
4	<i>Monitoraggio consumi energia elettrica</i>	Lettura contatori e trasmissione dati bimestrale al fornitore	15
5	<i>Attività controllo corretta modalità raccolta differenziata</i>	N. verbali n. interventi	10
6	<i>Attività di controllo edilizia</i>	n. relazioni	15
7	<i>Rispetto tempistica procedimenti</i>	Riduzione tempistica prevista dal regolamento procedimento amministrativo	15

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n° 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE

Data 24.02.2022



SETTORE AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del Settore

Rag. Rocco CORRARO

F.to

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere NON ESPRESSO

Data =====

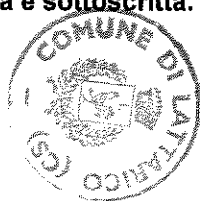
SETTORE FINANZIARIO

Il Responsabile del Settore

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Comunale

F.to **Dr. Giampaolo SANTOPAULO**



Il Sindaco

F.to **Dott.ssa Antonella BLANDI**

Della suestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line con il N. 568 il 25.2.2022 e per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione

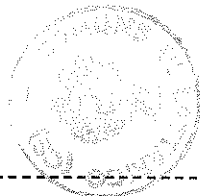
F.to **Rag. Antonio Ivan CAMERIERE**



Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000) con nota del 25.02.2022 Prot. n. 1240

Il Segretario Comunale

F.to **Dr. Giampaolo SANTOPAULO**

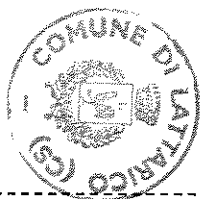


La suestesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

Data: 24.02.2022



Il Segretario Comunale

F.to **Dr. Giampaolo SANTOPAULO**

È copia conforme all'originale e si rilascia per uso d'Ufficio.

Il Responsabile del Servizio