



**Comune di Lattarico**  
Provincia di Cosenza

**ORIGINALE**

# Deliberazione della Giunta Comunale

N.	22
Del	28.03.2014

OGGETTO	<b>Approvazione Piano performance 2014/2016.=</b>
---------	---------------------------------------------------

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **28** del mese di **Marzo** alle ore **14,15** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N.	Nominativo	Presenti	Carica
1	<b>Antonio Gianfranco BARCI</b>	<b>SI</b>	<b>SINDACO</b>
2	<b>Antonella BLANDI</b>	<b>SI</b>	<b>VICESINDACO</b>
3	<b>Mario D'AGOSTINO</b>	<b>SI</b>	<b>ASSESSORE</b>
4	<b>Virgilio Franco BLANDI</b>	<b>SI</b>	<b>ASSESSORE</b>
5	<b>Giulio CHIAPPETTA</b>	<b>SI</b>	<b>ASSESSORE</b>
6	<b>Annibale GUIDO</b>	<b>SI</b>	<b>ASSESSORE</b>
7	<b>Francesco LUCHETTA</b>	<b>SI</b>	<b>ASSESSORE</b>

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Giovanna SPATARO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

## La Giunta Comunale

**- Premesso:**

- **Che** il D. Lgs. n. 150/09 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle PP.AA. precisa che le stesse redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato piano della performance;

- **Che** il PEG è integrato con il piano di performance previsto dal D.Lgs 150/2009, in forza della Legge 213/2012;

- **Considerato** che con Decreto del Ministero dell'Interno è stato differito al 30/04/2014 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014;

**Atteso:**

- **Che** solo con l'approvazione del bilancio di previsione si potrà procedere all'adozione del relativo PEG;

- **Che** la normativa vigente prevede l'integrazione del sistema di performance con i sistemi di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa;

- **Valutato**, pertanto, data la non coincidenza delle tempistiche , di individuare tre diverse fasi del piano di performance:

- una prima fase, con indicazione di obiettivi legati ai sistemi di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa;
- una seconda parte, che verrà approvata in concomitanza con l'adozione del PEG;
- una terza fase, la consultazione ovvero la relazione sulla performance;

- **Vista** la delibera CIVIT n. 112/2010 contenente le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi del citato D.Lgs. n. 150/09;

- **Visto** lo schema di Piano redatto dal Segretario Comunale che prevede la suddivisione dello stesso in fasi, tenuto conto di quanto sopra riportato;

- **Ritenuto** procedere all'approvazione del Piano della performance 2014-2016 prima parte;

- **Assunto** il parere favorevole espresso dal Responsabile del Settore Amministrativo-Personale per la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n° 267/2000;

- Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge,

## DELIBERA

1) - La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) - **Di approvare**, come approva con il presente atto, ai sensi degli artt. 10 e 15 del D.Lgs 150/2009 l'allegato "Piano della Performance 2014-2016- Prima Parte" relativo agli obiettivi legati ai sistemi di prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa ;

3) - **Di incaricare** il Responsabile della Trasparenza della pubblicazione dello stesso sul sito dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

4)- **Di trasmettere** copia del presente atto al Nucleo di valutazione, al Responsabile anticorruzione, ai Responsabili di settore, alle OO.SS maggiormente rappresentative al livello di Ente e alle RSU aziendali per dovuta informazione;

5) - **Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 - art. 134 - 4° comma - al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di un'accelerazione del procedimento;**

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Giovanna SPATARO)

IL SINDACO  
(Ing. Antonio G. BARCI)

---

---

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000)

Oggetto: **Approvazione Piano performance 2014/2016.=**

PER LA REGOLARITA' TECNICA

SETTORE AMMINISTRATIVO-PERSONALE

Si esprime parere (1) FAVOREVOLE

Lattarico, lì 28.03.2014

Il Responsabile del Settore  
(Dott.ssa Antonella BLANDI)

\_\_\_\_\_

(1) *Se il parere è sfavorevole trascrivere la motivazione.*

# Comune di Lattarico

Provincia di Cosenza

## PIANO DELLA PERFORMANCE 2014 – 2016

### **1.1. Obiettivi**

Il Piano degli Obiettivi e della Performance, secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 267/00 e D. Lgs n. 150/09, costituisce il documento programmatico triennale – con aggiornamento annuale- mediante il quale si individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente definendo, in riferimento agli obiettivi individuati, gli indicatori per la misurazione e valutazione dell'attività dell'Amministrazione dei titolari di Settori e dei dipendenti.

Il Piano intende :

- a) *migliorare le azioni inerenti la gestione della performance e della trasparenza dell'Ente;*
- b) *incentivare una progressiva integrazione tra i sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione ( relazione previsionale e programmatica, bilancio );*
- c) *integrare sistemi di performance e sistemi di trasparenza e prevenzione della corruzione.*

Considerato che, per l'anno in corso, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è fissato al 30 aprile, si ritiene di articolare il Piano in tre fasi:

- *la fase uno con individuazione degli obiettivi correlati a quanto indicato nel punto c);*
- *la fase due che sarà redatta successivamente all'approvazione del bilancio di previsione contenente gli obiettivi correlati al punto b);*
- *la fase tre di consuntivo (relazione sulla performance)*

### **1.2 Processo e tempistica**

*Il processo si sviluppa nelle seguenti fasi:*

FASE	ATTIVITA'	TEMPI
1	<i>Adozione del presente documento "Piano performance – parte 1<sup>a</sup>, contenente gli obiettivi trasversali di:</i>	<i>In concomitanza e coerenza con l'adozione, entro il 31 gennaio 2014, del Piano</i>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>prevenzione corruzione</i></li> <li>- <i>controlli interni</i></li> <li>- <i>trasparenza</i></li> </ul>	<i>triennale anticorruzione 2014-2016 e con il Programma per la trasparenza e l'integrità 2014-2016.</i>
2	<i>Adozione del "Piano performance – parte 2" con assegnazione degli obiettivi collegati alle risorse assegnate dal Bilancio</i>	<i>Successivamente in coerenza con l'adozione del Bilancio 2014</i>
3	<i>I responsabili dei settori traducono gli obiettivi loro assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.</i>	<i>Entro il mese successivo</i>
4	<i>Monitoraggio intermedio</i>	<i>Lungo tutto l'esercizio e almeno uno formale a settembre 2014.</i>
5	<i>Redazione della relazione sulla performance</i>	<i>In concomitanza e coerenza con la consuntivazione del Piano degli obiettivi 2014.</i>

### **Principio di miglioramento continuo**

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il sistema di gestione della performance e la sua integrazione con i sistemi citati (*pianificazione e programmazione, prevenzione corruzione*), nonché con gli altri sistemi di trasparenza, gestione della qualità, sviluppo della customer satisfaction e del benessere organizzativo.

### **Obiettivi trasversali**

Gli obiettivi di cui alle schede allegate sono assegnati in questa prima fase del Piano e sono immediatamente operativi.

Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i settori dell'Ente.

### **Prevenzione della corruzione**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano triennale della corruzione, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso.

Si darà attuazione secondo tempistica e modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

### **Attuazione della trasparenza**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al proprio ruolo in materia, con il responsabile della trasparenza per l'attuazione del programma triennale della trasparenza e dell'integrità, in particolare in ordine all'adempimento relativo agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013.

Si darà attuazione secondo tempistica e modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

E' compito di ogni Responsabile di Settore informare i propri collaboratori in merito al presente rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

### **Attuazione del sistema dei controlli**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il relativo Regolamento.

### **Integrazione progressive:**

Il presente documentato sarà progressivamente incrementato nel passaggio alle successive fasi.

