



**Comune di Lattarico**  
Provincia di Cosenza

**ORIGINALE**

# Deliberazione della Giunta Comunale

N.	23
Del	27.03.2015

OGGETTO	<b>Approvazione Piano triennale performance e Piano degli obiettivi 2015 - 1<sup>a</sup> parte.=</b>
---------	--

L'anno **duemilaquindici** il giorno **27** del mese di **Marzo** alle ore **14,15** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N.	Nominativo	Presenti	Carica
1	Antonella BLANDI	SI	SINDACO
2	Antonio Gianfranco BARCI	SI	VICESINDACO
3	Mario D'AGOSTINO	NO	ASSESSORE
4	Vincenzo DE BONIS	SI	ASSESSORE
5	Anna Franca BRUNO	SI	ASSESSORE ESTERNO

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Giovanna SPATARO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

## La Giunta Comunale

- **Visto** il D. Lgs. n. 150/09 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle PP.AA. in cui si precisa che le PP.AA. redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;

- **Vista** la delibera CIVIT n. 112/2010 contenente le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi del citato D.Lgs. n. 150/09;

- **Preso atto** che, per l'anno in corso, la data di approvazione del bilancio è fissata al 31.5.2015;

- **Visto** lo schema di Piano redatto dal Segretario comunale che prevede la suddivisione dello stesso in fasi, tenuto conto di quanto sopra;

- **Ritenuto** di procedere all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi 2015 e Piano della performance 2015-2017 secondo il documento allegato;
- **Assunto** il parere favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo-Personale per la regolarità amministrativa e dal Responsabile del Settore Finanziario per la regolarità finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n° 267/2000;
- Con votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge;

## DELIBERA

- 1) - La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) - **Di approvare** l'allegato Piano della Performance 2015-2017 e Piano dettagliato degli obiettivi anno 2015 - 1^ parte;
- 3) - **Di disporre** la pubblicazione del Piano sul sito dell'Ente nella sezione trasparenza;
- 4) - **Di trasmettere** copia del presente atto al Nucleo di valutazione, al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Settore;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Giovanna SPATARO)

\_\_\_\_\_

IL SINDACO  
(Dott.ssa Antonella BLANDI)

\_\_\_\_\_



## COMUNE DI LATTARICO

Provincia di COSENZA  
Via Nicola Mari, 29 -  
C.F. 80004830784 - P.I. 00403120785  
Tel. 0984933391- fax 0984928889



E-mail  
[segretario@comune.lattarico.cs.it](mailto:segretario@comune.lattarico.cs.it)  
Sito internet:  
[www.comune.lattarico.cs.it](http://www.comune.lattarico.cs.it)

### PIANO DELLA PERFORMANCE ED OBIETTIVI 2015

Il Piano degli Obiettivi e della Performance, secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 267/00 e D. Lgs n. 150/09, costituisce il documento programmatico triennale – con aggiornamento annuale – mediante il quale si individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente definendo, in riferimento agli obiettivi individuati, gli indicatori per la misurazione e valutazione dell'attività dell'Amministrazione dei titolari di Settori e dei dipendenti.

Il Piano intende :

- a) *migliorare le azioni inerenti la gestione della performance e della trasparenza dell'Ente;*
- b) *incentivare una progressiva integrazione tra i sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione ( relazione previsionale e programmatica, bilancio );*
- c) *integrare sistemi di performance e sistemi di trasparenza e prevenzione della corruzione.*

Considerato che, per l'anno in corso, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è fissato al 31 maggio, si ritiene di articolare il Piano in tre fasi:

- *la fase uno con individuazione degli obiettivi correlati a quanto indicato nel punto c);*
- *la fase due che sarà redatta successivamente all'approvazione del bilancio di previsione contenente gli obiettivi correlati al punto b);*
- *la fase tre di consuntivo (relazione sulla performance)*

#### Processo e tempistica

*Il processo si sviluppa nelle seguenti fasi:*

FASE	ATTIVITA'	TEMPI
1	<i>Adozione del presente documento "Piano performance – parte 1<sup>a</sup>, contenente gli obiettivi trasversali di: - prevenzione corruzione - controlli interni - trasparenza</i>	<i>In concomitanza e coerenza con l'adozione, entro il 31 gennaio 2015, del Piano triennale anticorruzione 2015-2017 e con il Programma per la trasparenza e l'integrità 2015-2017.</i>
2	<i>Adozione del "Piano performance – parte 2" con assegnazione degli obiettivi collegati alle risorse assegnate dal Bilancio</i>	<i>Successivamente in coerenza con l'adozione del Bilancio 2015</i>
3	<i>I responsabili dei settori traducono gli obiettivi loro assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.</i>	<i>Entro il mese successivo</i>

4	<i>Monitoraggio intermedio</i>	<i>Lungo tutto l'esercizio e almeno uno formale a settembre 2015</i>
5	<i>Redazione della relazione sulla performance</i>	<i>In concomitanza e coerenza con la consuntivazione del Piano degli obiettivi 2015.</i>

### **Principio di miglioramento continuo**

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il sistema di gestione della performance e la sua integrazione con i sistemi citati (*pianificazione e programmazione, prevenzione corruzione*), nonché con gli altri sistemi di trasparenza, gestione della qualità, sviluppo della customer satisfaction e del benessere organizzativo.

### **Obiettivi trasversali**

Gli obiettivi di cui alle schede allegate sono assegnati in questa prima fase del Piano e sono immediatamente operativi.

Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i settori dell'Ente.

### **Prevenzione della corruzione**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano triennale della corruzione, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso.

Si darà attuazione secondo tempistica e modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

### **Attuazione della trasparenza**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al proprio ruolo in materia, con il responsabile della trasparenza per l'attuazione del programma triennale della trasparenza e dell'integrità, in particolare in ordine all'adempimento relativo agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013.

Si darà attuazione secondo tempistica e modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

### **Attuazione del sistema dei controlli**

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il relativo Regolamento.

## All. : SCHEDE OBIETTIVI

**Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 le funzioni attribuite al Segretario Comunale e soggette a valutazione sono le seguenti.**

- a) la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
- b) la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c) la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
- d) la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;

**Attività di controlli interni sugli atti e provvedimenti dei Responsabili di Settore ai sensi del D.L. 174/2012 conv. in L. 213/2012.**

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2 legge 241/90);

### **OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2015**

N.	Descrizione	Indicatore della Performance	Peso %
1	Predisposizione Piano Anticorruzione	31 gennaio	20
2	Supporto Responsabile trasparenza per predisposizione Piano triennale trasparenza	31 gennaio	10
3	Adempimenti derivanti dalla Legge 190/2012 – Predisposizione atti e proposte	N. atti	10
4	Giornate Formative Legge n. 190/2012	Adempimenti fissati nel P.T.P.C.	10
5	Proposta Piano Performance	Entro il	10

### **OBIETTIVI “ SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO”**

N.	Descrizione	Indicatore della Performance	Peso %
1	Adempimenti Piano triennale Trasparenza ed integrità, Piano triennale ; Piano prevenzione della corruzione; Piano Informatizzazione;	scadenza adempimenti fissati nel Piano	10
2	Monitoraggio bandi ed avvisi per finanziamenti.	n. avvisi reperiti	10
3	Rispetto tempistica procedimenti	Riduzione tempistica prevista dal regolamento procedimento amministrativo	10

4	Attivazione procedure fatturazione elettronica	Conclusione 31 marzo	10
5	Attività di monitoraggio in corso dell'esercizio della regolare contribuzione nell'accesso ai servizi di mensa e trasporto con refert mensile ed indicazioni misure di recupero intraprese e somme recuperate. Monitoraggio bisogni socio-economici con predisposizione elenco	N. utenti e rapporto contribuzione raggiunta  n. accertamenti eseguiti	10
6	Supporto all'Ufficio Tributi nell'attività di accertamento	n. relazioni	

### OBIETTIVI "SETTORE TECNICO"

N.	Descrizione	Indicatore della performance	Peso %
1	Monitoraggio permessi a costruire, SCIA,DIA (accertamenti circa la conformità dei lavori in corso rispetto a quanto assentito, controlli periodici nel termine di 30 giorni )	n. accertamenti/relazioni	10
2	Accertamenti straordinari allacci idrici e monitoraggio consumi energia elettrica	Relazione quadrimestrale	10
3	Adempimenti Piano informatizzazione, Piano Triennale prevenzione della corruzione, Piano triennale Trasparenza ed integrità	Scadenza adempimenti fissati nel Piano	10
4	Monitoraggio consumi energia elettrica	Lettura contatori e trasmissione dati bimestrale al fornitore	10
5	Attività controllo corretta modalità raccolta differenziata	N. verbali n. interventi	10
6	Attività di controllo edilizia	n. relazioni	10
7	Rispetto tempistica procedimenti	Riduzione tempistica prevista dal regolamento procedimento amministrativo	10

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000)

Oggetto: **Approvazione Piano triennale performance e Piano degli obiettivi 2015 - 1^ parte.=**

PER LA REGOLARITA' TECNICA

SETTORE AMMINISTRATIVO

Si esprime parere (1) FAVOREVOLE

Lattarico, lì 27.03.2015

Il Responsabile del Settore  
(Rag. Rocco CORRARO)

---

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

SETTORE FINANIZARIO

Si esprime parere (1) FAVOREVOLE

Lattarico, lì 27.03.2015

Il Responsabile del Settore  
(Rag. Rocco CORRARO)

---

(1) *Se il parere è sfavorevole trascrivere la motivazione.*

---

La presente deliberazione viene:

- affissa all' **Albo Pretorio on-line** in data \_\_\_\_\_ n. Reg. \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi;
- pubblicata sul **sito istituzionale** dell'Ente alla sezione "**Amministrazione Trasparente**" - sottosezione "**Provvedimenti**"

Il Responsabile del Servizio  
(Antonio Ivan CAMERIERE)

\_\_\_\_\_

---

La presente deliberazione viene:

- comunicata ai capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ ;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Giovanna SPATARO)

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D.Lgs. n. 267/2000);
- trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione senza richiesta di controllo;

lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

(\_\_\_\_\_)

---

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'**Albo Pretorio on-line**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ .

Lì, \_\_\_\_\_

Responsabile del Servizio

---