



Comune di Lattarico

Provincia di Cosenza

ORIGINALE

Deliberazione della Giunta Comunale

Delibera n° 37 del 29/03/2018

OGGETTO:

Approvazione Piano triennale performance e Piano degli obiettivi 2018 - 1^ parte.=

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di marzo alle ore 20:00 nella preposta sala delle adunanze, convocata nei previsti modi la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

Carica	Nominativo	Presente
Sindaco	Dr.ssa Antonella BLANDI	x
ASSESSORE	Antonio Gianfranco BARCI	x
ASSESSORE	Mario D'AGOSTINO	x
Assessore	Vincenzo DE BONIS	x
Assessore esterno	Anna Franca BRUNO	—

Presenti: 4

Partecipa alla riunione il segretario Comunale Dr.Giampaolo SANTOPAULO che provvede alla redazione del presente verbale.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza Dr.ssa Antonella BLANDI in qualità di Sindaco

LA GIUNTA

- **Visto** il D. Lgs. n. 150/09 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle PP.AA. in cui si precisa che le PP.AA. redigono annualmente un documento programmatico triennale, denominato piano della performance, da adottare in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- **Vista** la delibera CIVIT n. 112/2010 contenente le linee guida per gli enti locali ai fini dell'adeguamento ai principi del citato D.Lgs. n. 150/09;
- **Preso atto** che la data di approvazione del bilancio di previsione 2018 è stata fissata al 31.03.2018;
- **Visto** lo schema di Piano redatto dal Segretario comunale che prevede la suddivisione dello stesso in fasi, tenuto conto di quanto sopra;
- **Ritenuto** di procedere all'approvazione del Piano dettagliato degli obiettivi **2018** e Piano della Performance **2018-2020** secondo il documento allegato;
- **Dato atto**, comunque, che questa Amministrazione non ha inteso procedere all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per cui i responsabili di settore di questo Ente attuano gli obiettivi del piano della performance ma attraverso, di volta in volta, con provvedimenti di indirizzi di questo organo di governo;
- **Assunto** il parere favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo-Personale per la regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n° 267/2000;
- Con votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) - La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) - **Di approvare** l'allegato e Piano dettagliato degli obiettivi anno **2018** ed il Piano della Performance **2018-2020** ;
- 3) - **Di disporre** la pubblicazione del Piano sul sito dell'Ente nella sezione trasparenza;

4) - Di trasmettere copia del presente atto al Nucleo di valutazione, al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Settore;

La Giunta Comunale

con successiva votazione unanime,

dichiara il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 - art. 134 - 4° comma - al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di un'accelerazione del procedimento;

COMUNE DI LATTARICO

Provincia di COSENZA

PIANO DELLA PERFORMANCE 2018-2020 ED OBIETTIVI 2018

Il Piano degli Obiettivi e della Performance, secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 267/00 e D. Lgs n. 150/09, costituisce il documento programmatico triennale – con aggiornamento annuale- mediante il quale si individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente definendo, in riferimento agli obiettivi individuati, gli indicatori per la misurazione e valutazione dell'attività dell'Amministrazione dei titolari di Settori e dei dipendenti.

Il Piano intende :

- a) migliorare le azioni inerenti la gestione della performance e della trasparenza dell'Ente;
- b) incentivare una progressiva integrazione tra i sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (relazione previsionale e programmatica, bilancio);
- c) integrare sistemi di performance e sistemi di trasparenza e prevenzione della corruzione.

Considerato che, per l'anno in corso, il termine per l'approvazione del bilancio di previsione è stato fissato al 31 marzo, si ritiene di articolare il Piano in tre fasi:

- la fase uno con individuazione degli obiettivi correlati a quanto indicato nel punto c);
- la fase due che sarà redatta successivamente all'approvazione del bilancio di previsione contenente gli obiettivi correlati al punto b);
- la fase tre di consuntivo (relazione sulla performance)

Processo e tempistica

Il processo si sviluppa nelle seguenti fasi:

FASE	ATTIVITA'	TEMPI
1	Adozione del presente documento "Piano performance - parte 1^", contenente gli obiettivi trasversali di: <ul style="list-style-type: none">• prevenzione corruzione• controlli interni• trasparenza	In concomitanza e coerenza con l'adozione, entro il 31 gennaio 2018, del Piano triennale anticorruzione 2018-2020 e con il Programma per la trasparenza e l'integrità 2018-2020.
2	Adozione del "Piano performance - parte 2" con assegnazione degli obiettivi collegati alle risorse assegnate dal Bilancio	Successivamente in coerenza con l'adozione del Bilancio 2018
3	I responsabili dei settori traducono gli obiettivi loro assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.	Entro il mese successivo
4	Monitoraggio intermedio	Lungo tutto l'esercizio e almeno uno formale a settembre 2018

5	Redazione della relazione sulla performance	In concomitanza e coerenza con la consuntivazione del Piano degli obiettivi 2018.
---	---	---

Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il sistema di gestione della performance e la sua integrazione con i sistemi citati (*pianificazione e programmazione, prevenzione corruzione*), nonché con gli altri sistemi di trasparenza, gestione della qualità, sviluppo della customer satisfaction e del benessere organizzativo.

Obiettivi trasversali

Gli obiettivi di cui alle schede allegate sono assegnati in questa prima fase del Piano e sono immediatamente operativi.

Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i settori dell'Ente.

Prevenzione della corruzione

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano triennale della corruzione, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso.

Si darà attuazione secondo tempistica e modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

Attuazione della trasparenza

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al proprio ruolo in materia, con il responsabile della trasparenza per l'attuazione del programma triennale della trasparenza e dell'integrità, in particolare in ordine all'adempimento relativo agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013.

Si darà attuazione secondo tempistica e modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

Attuazione del sistema dei controlli

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il relativo Regolamento.

ALL. : SCHEDE OBIETTIVI

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 le funzioni attribuite al Segretario Comunale e soggette a valutazione sono le seguenti.

- a) la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;
- b) la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;
- c) la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza

alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;
 d) la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;

Attività di controlli interni sugli atti e provvedimenti dei Responsabili di Settore ai sensi del D.L. 174/2012 conv. in L. 213/2012.

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2 legge 241/90);

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2018

N.	Descrizione	Indicatore della Performance	Peso %
1	<i>Predisposizione Piano Anticorruzione</i>	31 gennaio	20
2	<i>Supporto Responsabile trasparenza per predisposizione Piano triennale trasparenza</i>	31 gennaio	10
3	<i>Adempimenti derivanti dalla Legge 190/2012 – Predisposizione atti e proposte</i>	N. atti	10
4	<i>Giornate Formative Legge n. 190/2012</i>	Adempimenti fissati nel P.T.P.C.	10
5	<i>Proposta Piano Performance</i>	Entro il	10

OBIETTIVI " SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO"

N.	Descrizione	Indicatore della Performance	Peso %
1	<i>Adempimenti Piano triennale Trasparenza ed integrità, Piano triennale ; Piano prevenzione della corruzione; Piano Informatizzazione;</i>	scadenza adempimenti fissati nel Piano	10
2	<i>Monitoraggio bandi ed avvisi per finanziamenti.</i>	n. avvisi reperiti	10
3	<i>Rispetto tempistica procedimenti</i>	Riduzione tempistica prevista dal regolamento procedimento amministrativo	10
4	<i>Attivazione procedure fatturazione elettronica</i>	Conclusione 31 marzo	10
5	<i>Attività di monitoraggio in corso dell'esercizio della regolare contribuzione nell'accesso ai servizi di mensa e trasporto con refert mensile ed indicazioni misure di recupero intraprese e somme recuperate. Monitoraggio bisogni socio-economici con predisposizione elenco</i>	N. utenti e rapporto contribuzione raggiunta n. accertamenti eseguiti	10
6	<i>Supporto all'Ufficio Tributi nell'attività di accertamento</i>	n. relazioni	

OBIETTIVI " SETTORE TECNICO"

N.	Descrizione	Indicatore della performance	Peso %
1	<i>Monitoraggio permessi a costruire, SCIA,DIA, CIL, CILA (accertamenti circa la conformità dei lavori in corso rispetto a quanto assentito, controlli periodici nel termine di 30 giorni)</i>	n. accertamenti/relazioni	10
2	<i>Accertamenti straordinari allacci idrici e monitoraggio consumi energia elettrica</i>	Relazione quadrimestrale	10
3	<i>Adempimenti Piano informatizzazione, Piano Triennale prevenzione della corruzione, Piano triennale Trasparenza ed integrità</i>	Scadenza adempimenti fissati nel Piano	10
4	<i>Monitoraggio consumi energia elettrica</i>	Lettura contatori e trasmissione dati bimestrale al fornitore	10
5	<i>Attività controllo corretta modalità raccolta differenziata</i>	N. verbali n. interventi	10
6	<i>Attività di controllo edilizia</i>	n. relazioni	10
7	<i>Rispetto tempistica procedimenti</i>	Riduzione tempistica prevista dal regolamento procedimento amministrativo	10

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n° 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE

Data 29/03/2018



SETTORE AMMINISTRATIVO

Il Responsabile del Settore

Rag. Rocco CORRARO

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere NON ESPRESSO

Data

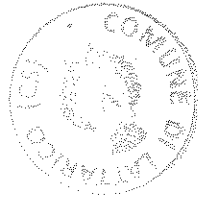
SETTORE FINANZIARIO

Il Responsabile del Settore

Rag. Rocco CORRARO

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Comunale
Dr. Giampaolo SANTOPAULO



Il Sindaco
Dr. ssa Antonella BLANDI

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line con il N. 209
il 18 APR 2018 e per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
Rag. Antonio Ivan CAMERIERE

Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000) con nota del 18 APR 2018
Prot. n° 2706

Il Segretario Comunale
Dr. Giampaolo SANTOPAULO

La sujestesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

Data: 29/03/2018



Il Segretario Comunale
Dr. Giampaolo SANTOPAULO