



## *Verbale di Determinazione* *Responsabile Settore Amministrativo*

N. 89
N. 14.06.2018

OGGETTO	Organizzazione Settore Amministrativo-Servizi Generali.- Nomina Responsabile di Procedimento dipendente <b>Rag. Antonio Ivan CAMERIERE dal 1.1.2018 e convalida anni precedenti.=</b>
---------	---

### *Il Responsabile del Settore Amministrativo*

- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ee.ii., ed in particolare gli artt. 4, 5, 6 e ss. e relativi all'individuazione dei responsabili del procedimento;

- **Considerato** che con Decreto Sindacale n. prot. **01** del **2.1.2018** al sottoscritto è stata attribuita, tra l'altro, la responsabilità del Settore *Amministrativo-Personale-Affari Generali-Elettorale* con decorrenza **1.1.2018** e fino al **31.12.2018**;

- **Rilevato** che con il medesimo provvedimento al sottoscritto sono state conferite le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 dei sopra elencati servizi;

#### **Atteso che:**

- L'art. 4 – comma 1 – della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm., stabilisce che: *..... le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale.*
- L'art. 5 – comma 1 – della citata legge n. 241/1990, stabilisce che: *"Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale.*

- **Considerato** che al Responsabile del procedimento sono affidati i compiti di cui all'art. 6 della predetta legge n. 241/1990 ed in particolare:

- ✦ *valutare, ai fini istruttori, le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti per l'emanazione di provvedimento;*
- ✦ *accertare di ufficio i fatti, disponendo il compimento degli atti all'uopo necessari, e adottare ogni misura per l'adeguato e sollecito svolgimento dell'istruttoria;*
- ✦ *curare le comunicazioni, le pubblicazioni e le notificazioni previste dalle leggi e dai regolamenti;*
- ✦ *trasmettere gli atti all'organo competente per l'adozione il provvedimento finale.*

- **Atteso** che con deliberazione G.M. n. **47** del **27.6.2011** e s.m.i. è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **Rilevato** che allo stato attuale il Settore Amministrativo risulta composto, oltre che dallo scrivente responsabile con funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, anche dal dipendente comunale di ruolo Rag. Antonio Ivan CAMERIERE, Cat. C – Profilo Professionale Istruttore Amministrativo C5;
- **Ritenuto** opportuno individuare in via preventiva i responsabili del procedimento di cui alla legge n. 241/1990, ripartendo i procedimenti di competenza del *Settore Amministrativo* tra i singoli dipendenti addetti al settore;
- **Considerato** che all'interno del Settore Amministrativo è impiegato in modo continuativo il già citato dipendente Rag. Antonio Ivan CAMERIERE avente appropriata conoscenza e cognizione tecnica e continuità di presenza nell'ufficio in argomento;
- **Accertato** che il suddetto dipendente ha espletato le funzioni di responsabile di procedimento nel settore amministrativo da diversi anni e comunque dal **1 gennaio 2018** anche in assenza di un apposito provvedimento;
- **Preso atto** della diversificata esperienza maturata negli anni dal summenzionato dipendente sig. Antonio Ivan CAMERIERE nel Settore in argomento;
- **Visto** l'art. 17 del CCNL dell'1.4.1999, modificato dall'art. 36 del CCNL del 22.01.2004 e dall'art. 7 del CCNL del 9.5.2006;
- **Visto** l'art. 24 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- **Visto** il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000;
- **Visto** il decreto sindacale prot. **01** del **2.1.2018** con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile provvisorio del Settore Amministrativo-Personale, Affari Generali ed Elettorale di questo Comune;
- **Assunto** il visto favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanziario per la regolarità contabile;

## DETERMINA

- 1) - La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) - **Di individuare e nominare**, con decorrenza **1.1.2018** e sino al **31.12.2018**, e **convalidare anni precedenti**, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ee.ii, il Rag. **Antonio Ivan CAMERIERE**, dipendente di ruolo di questo Ente, Cat. C - Profilo Professionale: Istruttore Amministrativo C5, **Responsabile di Procedimento**, avendo lo stesso maturato nel corso degli anni appropriata conoscenza, esperienza, cognizione tecnica e continuità di presenza nel settore in argomento nelle attività inerenti il Settore Amministrativo-Personale-Affari Generali, in modo particolare:
  - operazioni di preparazione, predisposizione, e redazione delle delibere di Giunta Comunale, di Consiglio Comunale, di contratti di appalto di lavori, di regolamenti comunali in stretta collaborazione con il Segretario Comunale;
  - preparazione, predisposizione e redazione delle determinazioni del Settore Amministrativo e Finanziario;
  - recepimento delle istanze di richiesta per la concessione dell'assegno per maternità previsto dall'art. 66 della legge n. 448/98 (modificato poi dall'art. 74 del D.L. n. 151/200 ed assegno per il nucleo familiare Art. 65 legge n. 448/98, modificato dall'art. 50 legge n. 144/99.- Decreto Ministro per la Solidarietà Sociale del 15.7.1999, n. 3061), redazione delle relative determinazioni e utilizzo del collegamento sul sito dell'INPS per la conseguente trasmissione dei dati in via telematica necessaria per la materiale erogazione del sussidio.

- predisposizione degli atti propedeutici connessi ed annessi alla redazione e presentazione delle istanze per Bonus Gas e Bonus Elettrico ed utilizzo del collegamento sul sito SGATE per la trasmissione telematica;
- predisposizione degli atti propedeutici connessi ed annessi al personale di ruolo e non di ruolo;
- predisposizione degli atti propedeutici connessi ed annessi al personale LPU – Mobilità – Stage – Tirocini;
- predisposizione degli atti propedeutici connessi ed annessi alla pubblicazione degli atti di altri enti all'Albo Pretorio on-line;
- predisposizione degli atti propedeutici connessi ed annessi alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune ed all'Albo Pretorio on-line;
- predisposizione degli atti propedeutici connessi ed annessi alla gara di appalto del Servizio Mensa scolastica;
- Gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- Acquisizione CIG c/o ANAC per attività connesse al Settore Amministrativo;

**3) - Di precisare** che il Responsabile del procedimento cura, nei termini di legge, gli adempimenti previsti dall'art. 6 della Legge 241/90 e che l'elencazione delle attività e competenze non è esaustiva ma solo esemplificativa, rientrando nelle stesse anche tutte le funzioni complementari, funzionali e necessarie per la formazione dell'atto finale;

**4) - Di dare atto** che con il presente provvedimento si convalida tutta l'attività di responsabile di procedimento svolta dal detto dipendente Antonio Ivan Cameriere precedentemente al 1 gennaio 2018 e, precisamente, dal 4.6.2014 al 31.12.2017, ancorchè lo scrivente non ha emesso formale provvedimento di nomina nei confronti dello stesso dipendente che però risulta che ha controfirmato i provvedimenti inerente il Settore Amministrativo

**5) - Di attribuire** al suddetto dipendente la responsabilità diretta dei procedimenti amministrativi di competenza, ivi compreso la formulazione, il perfezionamento, l'adozione e la sottoscrizione dei relativi atti ad esclusione di quelli di solo competenza del sottoscritto;

**6) - Di stabilire** che gli atti e i provvedimenti finali sono predisposti nei termini di legge e dei regolamenti dai Responsabili dei procedimenti sopra individuati, che li siglano e li trasmettono al Responsabile del Settore che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;

**7) - Di dare atto** che resta impregiudicata e salva la facoltà del sottoscritto di avocare a sé la conduzione dei procedimenti affidati al dipendente innanzi citato secondo quanto sopra attribuito;

**8) - Di dare atto** che l'incarico potrà essere revocato in ogni momento con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi ovvero in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

**9) - Di precisare** che l'attribuzione dell'incarico di responsabile del procedimento non comporta l'automatica attribuzione di una indennità, in ordine alla quale si rinvia alla fissazione dei criteri stabiliti in sede di delegazione trattante e all'iter contrattualmente previsto;

**10) - Di dare atto** che Il presente atto non comporta impegno di spesa per l'Amministrazione Comunale;

**11) - Di dare atto** che il presente provvedimento è notificato all'interessato, nonché comunicato alle R.S.U. e alle organizzazioni sindacali territoriali;

**12) - Di pubblicare** il presente atto all'albo pretorio on line per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Personale".

Letto, approvato e sottoscritto.



IL RESP. SETTORE AMMINISTRATIVO  
(Rag. Rocco CORRARO)

*R. Coraro*

### VISTO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Il Responsabile del Settore Amministrativo in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;

Data 14.06.2018



Il Responsabile del Settore  
(Rag. Rocco CORRARO)

*R. Corrado*

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;

Data 14.06.2018

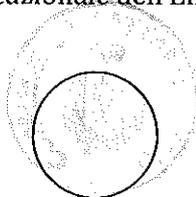


Il Responsabile del Settore  
(Rag. Rocco CORRARO)

*R. Corrado*

La presente determinazione viene:

- affissa in elenco all' Albo Pretorio on-line in data 6 LUG 2018 n. Reg. 372 per quindici giorni consecutivi;
- pubblicata in copia sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti"



Il Responsabile del Servizio  
(Antonio Ivan CAMERIERE)

*A. Cameriere*