



Comune di Lattarico

Provincia di Cosenza

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

N.	56
Del	29.07.2013

OGGETTO	Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Procedura Interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi ai sensi dell’art. 18 del D. Lgs. 39/2013.- Approvazione Allegato del Regolamento.=
---------	---

L' anno **duemilatredici** il giorno **29** del mese di **luglio**, alle ore **22,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N.	Nominativo	Presenti	Carica
1	Antonio Gianfranco BARCI	SI	SINDACO
2	Antonella BLANDI	SI	VICESINDACO
3	Mario D'AGOSTINO	SI	ASSESSORE
4	Virgilio Franco BLANDI	SI	ASSESSORE
5	Giulio CHIAPPETTA	NO	ASSESSORE
6	Annibale GUIDO	SI	ASSESSORE
7	Francesco LUCHETTA	SI	ASSESSORE

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Giovanna SPATARO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

La Giunta Comunale

PREMESSO:

- **Che** con deliberazione G.C. n. **47** del **27.06.2011**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009;
- **Che** con deliberazione di G.C. n. **18** dell'**1.3.2013**, è stato individuato, ai sensi dell'art. 1, comma 7, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, nella figura del Segretario Comunale il *Responsabile della Prevenzione della Corruzione* e sono state indicate le misure ritenute necessarie, anche alla luce del contenuto minimo dei piani triennali espresso nelle Linee guida approvate dal Comitato interministeriale, da attuare nella fase transitoria fino all'approvazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, previsto dall'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, sulla base delle indicazioni che saranno contenute nel Piano nazionale e degli adempimenti che saranno sanciti dalla Conferenza Unificata, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, comma 60, della Legge 190/2012 e dalla Circolare n. 1/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

- **Che** con deliberazione di G.C. n. **23** del **29.3.2013**, esecutiva, è proceduto all'approvazione del Piano Triennale 2013/2015 - Prevenzione della corruzione - legge n. 190/2012 - *Misure Provvisorie*";

VISTO:

- **Che**, in attuazione dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012 n. 190, è stato emanato il D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 contenente "*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico*";

- **Che** l'art. 17 del D.Lgs. 39/2013 prevede che gli atti di conferimento di incarichi adottati in violazione delle disposizioni del decreto e i relativi contratti sono nulli;

- **Che** l'art. 18 aggiunge che:

- 1) *I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli sono responsabili per le conseguenze economiche degli atti adottati. Sono esenti da responsabilità i componenti che erano assenti al momento della votazione, nonché i dissenzienti e gli astenuti;*
- 2) *I componenti degli organi che abbiano conferito incarichi dichiarati nulli non possono per tre mesi conferire gli incarichi di loro competenza;*
- 3) *Le regioni, le province e i comuni provvedono entro tre mesi dall'entrata in vigore del presente decreto ad adeguare i propri ordinamenti individuando le procedure interne e gli organi che in via sostitutiva possono procedere al conferimento degli incarichi nel periodo di interdizione degli organi titolari;*
- 4) *Decorso inutilmente il termine di tre mesi trova applicazione la procedura sostitutiva di cui all'art. 8 della Legge 131/2003;*
- 5) *L'atto di accertamento della violazione delle disposizioni del decreto è pubblicato sul sito dell'amministrazione o ente che conferisce l'incarico;*

- **Constatato**, pertanto, che è necessario dare attuazione nei termini di quanto previsto dall'art. 18, comma 3, del D.Lgs. 39/2013, attraverso il presente provvedimento che costituirà un **allegato** al Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel quale si prevede:

- a) *E' attribuita al Responsabile della Prevenzione della Corruzione la funzione di contestazione dell'esistenza di cause di inconfiribilità o di incompatibilità nell'assunzione di funzioni o incarichi e il correlato potere di denuncia alle competenti autorità;*
- b) *Nel caso in cui un Organo del Comune abbia conferito un incarico in violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 39/2013, il medesimo affidamento è nullo e l'organo stesso è interdetto al conferimento dell'incarico per tre mesi;*
- c) *Nel caso di cui al punto b), il responsabile della prevenzione della corruzione, dopo avere accertato la nullità, comunica la circostanza all'organo conferente e al soggetto incaricato e dà avvio alla procedura di recupero delle somme indebitamente percepite nonché alla procedura surrogatoria di seguito indicata;*
- d) *Entro quindici giorni dall'accertamento della nullità dell'incarico, il Responsabile della prevenzione della corruzione invita l'organo surrogante a valutare la necessità di affidare nuovamente l'incarico di cui è stata accertata la nullità;*
- e) *Se l'organo surrogante valuta che sussista, per disposizione di legge o di regolamento, l'obbligo giuridico di procedere alla nomina, ovvero se, comunque, ritenga opportuno mantenere l'incarico, procede entro dieci giorni ad attivare la procedura di nomina da concludersi entro i successivi dieci giorni, salvo norme che impongano termini più ampi;*

f) L'organo surrogante è così individuato:

- il Consiglio Comunale, se l'affidamento nullo sia stato operato dalla Giunta Comunale;
- la Giunta Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Consiglio Comunale;
- il Vice Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Sindaco;
- Il Segretario Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato da un Responsabile di Settore;
- il Vice Segretario comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Segretario Comunale;

g) Prima di assumere un incarico attribuito dal Comune, l'interessato è tenuto a presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013;

h) Tale dichiarazione deve essere presentata anche nel corso dell'incarico con cadenza annuale;

i) Le dichiarazioni sono pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente in apposita voce della sezione "Amministrazione Trasparente";

j) Il Responsabile della Prevenzione della corruzione, in fase di redazione del provvedimento di nomina, ha cura di assicurare l'ottemperanza alle presenti disposizioni acquisendo agli atti, anteriormente alla sottoscrizione del decreto di nomina da parte dell'Organo conferente, la dichiarazione redatta su modulo predisposto dal Comune di insussistenza di una delle cause di inconferibilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013;

k) In relazione alla verifica intermedia, in corso di incarico, la dichiarazione va acquisita entro il 30 giugno di ogni anno.

- **Ritenuto** dover procedere in merito all'applicazione delle disposizioni di cui al D. Lgs. 39/2013 come sotto riportato e disposto;

- **Visto** il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.;

- **Visto** il D.Lgs. 39/2013;

- **Visto** il vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

- **Assunto** il parere favorevole sulla regolarità tecnico/amministrativa del Responsabile del Settore Amministrativo, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/00 e ss.mm.;

- Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge,

DELIBERA

1) - La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2)- Di dare attuazione a quanto disposto dall'art. 18 comma 3 del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39 e conseguentemente di disporre l'integrazione del Regolamento Comunale Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con atto deliberativo n. 47 del 27.06.2011, con le seguenti direttive che formano l'allegato "B" al predetto Regolamento:

a) E' attribuita al Responsabile della prevenzione della corruzione la funzione di contestazione dell'esistenza di cause di inconferibilità o di incompatibilità nell'assunzione di funzioni o incarichi e il correlato potere di denuncia alle competenti autorità;

b) Nel caso in cui un organo del Comune abbia conferito un incarico in violazione delle disposizioni di cui al D.Lgs. n.39/2013, il medesimo affidamento è nullo e l'organo stesso è interdetto al conferimento dell'incarico per tre mesi;

c) Nel caso di cui al punto b), il responsabile della prevenzione della corruzione, dopo avere accertato la nullità, comunica la circostanza all'organo conferente e al soggetto incaricato e dà avvio alla procedura di recupero delle somme indebitamente percepite nonché alla procedura surrogatoria di seguito indicata;

d) Entro quindici giorni dall'accertamento della nullità dell'incarico, il Responsabile della prevenzione della corruzione invita l'organo surrogante a valutare la necessità di affidare nuovamente l'incarico di cui è stata accertata la nullità;

e) Se l'organo surrogante valuta che sussista, per disposizione di legge o di regolamento, l'obbligo giuridico di procedere alla nomina, ovvero se, comunque, ritenga opportuno mantenere l'incarico, procede entro dieci giorni ad attivare la procedura di nomina da concludersi entro i successivi dieci giorni, salvo norme che impongano termini più ampi.

f) L'organo surrogante è così individuato:

- il Consiglio Comunale, se l'affidamento nullo sia stato operato dalla Giunta Comunale;
- la Giunta Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato dal Consiglio Comunale;
- il Vice Sindaco se l'affidamento nullo sia stato operato dal Sindaco;
- Il Segretario Comunale se l'affidamento nullo sia stato operato da un Responsabile di Settore.

g) Prima di assumere un incarico attribuito dal Comune, l'interessato è tenuto a presentare una dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013;

h) Tale dichiarazione deve essere presentata anche nel corso dell'incarico con cadenza annuale;

i) Le dichiarazioni sono pubblicate sul sito web istituzionale dell'ente in apposita voce della sezione "Amministrazione Trasparente";

j) Il Responsabile della prevenzione della corruzione, in fase di redazione del provvedimento di nomina, ha cura di assicurare l'ottemperanza alle presenti disposizioni acquisendo agli atti, anteriormente alla sottoscrizione del decreto di nomina da parte dell'Organo conferente, la dichiarazione redatta su modulo predisposto dal Comune di insussistenza di una delle cause di inconfiribilità o di incompatibilità indicate nel D.Lgs. 39/2013;

k) In relazione alla verifica intermedia, in corso di incarico, la dichiarazione va acquisita entro il 30 giugno di ogni anno.

3) - Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio;

4) - Di rimettere il presente atto al Segretario Comunale protempore, quale Responsabile della Prevenzione della corruzione, per i provvedimenti amministrativi conseguenti e necessari, nonché ai Responsabili dei Settori e Revisore dei Conti per opportuna conoscenza;

5) - Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 - art. 134 - 4° comma - al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di un'accelerazione del procedimento;

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giovanna SPATARO

IL SINDACO
F.to Ing. Antonio G. BARCI

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000)

Oggetto: **Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi – Procedura Interna per il conferimento in via sostitutiva degli incarichi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 39/2013.- Approvazione Allegato del Regolamento.=**

PER LA REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

SETTORE AMMINISTRATIVO

Si esprime parere (1) FAVOREVOLE

Lattarico, lì 29.07.2013

F.to

Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Antonella BLANDI

(1) *Se il parere è sfavorevole trascrivere la motivazione.*

E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE

La presente deliberazione viene:

- affissa all'**Albo Pretorio on-line** in data **13 agosto 2013** n. Reg. **223** per quindici giorni consecutivi;

Il Responsabile del Servizio
F.to Ivan Cameriere

La presente deliberazione viene:

- comunicata ai capigruppo consiliari in data **13 agosto 2013** - prot. **4690**;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giovanna SPATARO

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D.Lgs. n. 267/2000);
- trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione senza richiesta di controllo;

li, **29 Luglio 2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott.ssa Giovanna SPATARO

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'**Albo Pretorio on-line**

dal _____ al _____ n. _____ .

Li, _____

Responsabile del Servizio
