



**COMUNE DI LATTARICO**  
Provincia di COSENZA  
Via Nicola Mari, 29 - C.F. 80004830784  
CAP 87010 - 0984933391- fax 0984928889



Sito internet  
[www.comune.lattarico.cs.it](http://www.comune.lattarico.cs.it)

## ***Programma per la Trasparenza e l'integrità triennio 2014-2016.=***

### **PREMESSA**

Con l'emanazione della legge n. 69/09 – D. Lgs n. 150/09 e, da ultimo, del D.Lgs n. 33/13 correlato con la legge n. 190/12 è stato definito nel nostro sistema un percorso di cambiamento che vede la P.A. sempre più aperta al confronto con i cittadini, garantendo l'accessibilità totale, da parte della collettività a tutte le "informazioni pubbliche" trattate dall'Ente.

Il totale accesso alle informazioni da parte dei cittadini è diretto a favorire "forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

Il Comune di Lattarico nella consapevolezza del ruolo della trasparenza nell'assicurare il rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità sanciti dalla Costituzione intende dare attuazione alla normativa alla cui sopra mediante la redazione del presente "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", tenuto conto delle linee guida contenute nella delibera della CIVIT n. 150/2010 che ne indicano le caratteristiche essenziali.

### **CONTENUTO DEL PROGRAMMA**

L'art 10, comma 8, del D.Lgs 33/2013 prevede l'istituzione sul sito web dell'Ente della Sezione "Amministrazione trasparente" contenente i seguenti dati :

- Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione;
- Piano dettagliato degli obiettivi e relazione sulla performance previsti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
- Nominativi e curricula dei componenti gli organismi di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009
- Curricula dei titolari di posizioni organizzative, e dei titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, redatti in conformità al vigente modello europeo

### **DATI DA PUBBLICARE**

Gli artt. 13 e ss., del citato D.Lgs 33/2013 disciplinano gli obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni quali:

- organizzazione delle pubbliche amministrazioni
- componenti degli organi di indirizzo politico
- titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza
- dotazione organica e costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- personale non a tempo indeterminato
- incarichi conferiti ai dipendenti pubblici
- bandi di concorso
- valutazione della performance e distribuzione dei premi al personale
- dati sulla contrattazione collettiva
- dati relativi agli enti pubblici vigilati, ed agli enti di diritto privato in controllo pubblico nonché alle partecipazioni in società di diritto privato
- provvedimenti amministrativi

- dati relativi all'attività amministrativa
- controlli sulle imprese
- atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati
- elenco dei soggetti beneficiari.

La citata normativa definisce, poi, gli obblighi di pubblicazione concernenti l'uso delle risorse pubbliche cioè:

- Bilancio, preventivo e consuntivo, piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi
- Beni mobili e gestione del territorio
- dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione

-La normativa di cui sopra disciplina, altresì, gli obblighi di pubblicazione concernenti:

- Le prestazioni offerte ed i servizi erogati
- I tempi medi di pagamento dell'amministrazione e la trasparenza degli oneri informativi
- I procedimenti amministrativi ed i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati
- Le informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici.
- pubblicazione in settori speciali tra cui quelli relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche nonché la trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio.

Restano esclusi dalla pubblicazione:

- i dati personali non pertinenti compresi i dati previsti dall'art. 26 comma 4 c. del D.Lgs 33/2013 citato;
- i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
- le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;
- le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni; - restano fermi i limiti previsti dall'articolo 24 della legge 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

## **PUBBLICAZIONE DATI ON LINE**

I dati devono essere pubblicati sul sito istituzionale [www.comune.lattarico.cs.it](http://www.comune.lattarico.cs.it) nella sezione "*Amministrazione trasparente*" realizzata in ottemperanza al D.Lgs n. 33/13.

La sezione "*Amministrazione trasparente*" deve essere inserita nella home page e facilmente raggiungibile attraverso un link e suddivisa in sotto-sezioni - con denominazione conforme agli allegati del D.Lgs n. 33/13 - all'interno con l'inserimento documenti, informazioni e dati prescritti.

Non possono essere disposti filtri o altre soluzioni tecniche tali da impedire ai motori di ricerca web di effettuare ricerche all'interno della sezione.

I dati, le informazioni ed i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti gli organi di indirizzo politico (art 14, c. 2) i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art 15, c. 4) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o incarico dei soggetti

Alla scadenza del termine dei cinque anni i documenti, le informazioni ed i dati sono

comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio anche prima della scadenza del termine.

## **CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI**

La attività di controllo sulla corretta attuazione degli adempimenti oggetto del presente Programma è demandata ai seguenti soggetti:

### **RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA**

Il Responsabile della trasparenza, nominato con delibera G.C. 23 del 29.3.2013, svolge un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando completezza, chiarezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza, controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico segnalando agli organi competenti eventuali casi di inadempimento o adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione.

### **NUCLEO DI VALUTAZIONE**

Il Nucleo di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel presente Programma e quelli indicati nel Piano annuale degli obiettivi, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. Il Nucleo di valutazione utilizza le informazioni ed i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile della trasparenza e dei responsabili dei singoli settori tenuti alla trasmissione dei dati.

### **COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE, L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (CIVIT)**

La CIVIT esercita i poteri di controllo previsti dalla legge.

## **SANZIONI**

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dipendenti.

## **ARTICOLAZIONE DEL PROGRAMMA**

Il presente programma è articolato nelle seguenti sezioni:

1. situazione esistente
2. attività previste nel triennio 2014-2016
3. Aggiornamenti programma
4. Iniziative per garantire e promuovere la trasparenza e la partecipazione
5. Monitoraggio

### **Situazione esistente**

Il sistema informativo dell'Ente riporta la Sezione "Amministrazione trasparente" strutturata secondo le disposizioni di cui all'allegato a) del D.Lgs. 33/2013. La stessa viene progressivamente alimentata con i contenuti e le informazioni la cui pubblicazione è richiesta dalla normativa sopra citata.

Si riporta lo schema relativo ai dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del Comune di Lattarico organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali vengono inseriti i documenti, le informazioni ed i dati previsti dal decreto in questione:

### **DISPOSIZIONI GENERALI**

#### **Programma per la trasparenza e l'integrità art. 10, c. 8, lett. a**

E' pubblicato " Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013/2015;

#### **Atti generali Disposizioni generali art 12, c. 1,2**

Sono pubblicati: lo Statuto comunale, i Regolamenti comunali, il Piano provvisorio anticorruzione, l'atto di nomina del Responsabile anticorruzione.

#### **Oneri informativi per cittadini e imprese art 34, c. 1,2 art. 13, c. 1 lett. a**

Norma di diretta applicazione alle amministrazioni dello Stato

#### **Scadenario obblighi amministrativi**

Nessun dato pubblicato

#### **Burocrazia zero**

Nessun dato pubblicato

#### **Attestazioni OIV o di struttura analoga**

Presente griglia di attestazione e documento di attestazione

### **ORGANIZZAZIONE**

#### **Organi di indirizzo politico-amministrativo art. 14**

Sono presenti i relativi dati e in fase di pubblicazione i curricula

#### **Sanzioni per mancata comunicazione dei dati art. 47**

Nessun dato presente

#### **Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali**

Norma in applicazione alle regioni o alle province

#### **Articolazione degli uffici art. 13, c. 1, lett. b,c**

Nessun dato pubblicato

#### **Telefono e posta elettronica art. 13, c. 1, lett. d**

Risultano pubblicati n. telefono centralino, n. fax, e indirizzi di posta elettronica certificata

### **CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15, C. 1,2**

### **PERSONALE**

#### **Incarichi amministrativi di vertice art. 15, c. 1,2 art. 10, c. 8,lett. d**

Sono in fase di pubblicazione i dati relativi al Segretario comunale

#### **Dirigenti art. 15, c. 1,2,5 art. 41, c. 2,3**

Ente privo di dirigenti

#### **Posizioni organizzative**

Sono presenti i dati dei responsabili di settore e in fase di pubblicazione i relativi curricula

#### **Dotazione organica art. 16, c. 1,2**

Presente

#### **Personale non a tempo determinato art. 17, c. 1,2**

Nessun dato presente

#### **Tassi di assenza art. 16, c. 3**

Sono in fase di aggiornamento i dati relativi alle assenze del personale

#### **Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti art. 18, c. 1**

Nessun dato presente

#### **Contrattazione collettiva art. 21,c. 1**

Dato riportato alla pagina del sito [www.aranagenzia.it](http://www.aranagenzia.it)

#### **Contrattazione integrativa art. 21, c. 1**

Non sono presenti i CCDI e relativi allegati

#### **Nucleo di valutazione art. 10, c. 8 lett. c**

Sono presenti nominativo e curriculum

***BANDI DI CONCORSO ART. 19***

=====

**PERFORMANCE**

**Piano della Performance art. 10, c. 8, lett. b**

dato non presente

**Relazione sulla Performance art. 10, c. 8, lett. b**

dato non presente

**Ammontare complessivo dei premi art. 20, c. 1**

**Dati relativi ai premi art. 20, c. 2**

**Performance**

dato non presente

**Benessere organizzativo art. 20,c. 3**

Nessun dato presente

**ENTI CONTROLLATI**

**Enti pubblici vigilati art. 22, c. 1, lett. a**

==

**Partecipate art. 22,c. 1, lett. b**

Nessun dato presente

**Enti diritto privato controllati art. 22, c. 1, lett. c**

====

**Rappresentazione grafica art. 22, c. 1, lett. d**

=====

**ATTIVITA' E PROCEDIMENTI**

**Dati aggregati attività amministrativa art. 24, c. 1**

Nessun dato presente

**Tipologie di procedimento art. 35, c. 1,2**

Nessun dato presente

**Monitoraggio tempi procedurali art. 24, c. 2**

Nessun dato presente

**Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati art. 35, c. 1,3**

Nessun dato presente

**PROVVEDIMENTI**

**Provvedimenti organi indirizzo-politico art. 23**

Sono pubblicati nella sezione Albo on line

**Provvedimenti dirigenti art. 23**

Sono pubblicati nella sezione Albo on line

**CONTROLLI SULLE IMPRESE ART. 25**

Nessun dato presente

**BANDI DI GARA E CONTRATTI ART. 37, C. 1,2**

Sono pubblicati i bandi di gara

**SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI**

**Criteri e modalità art 26, c. 1**

Nessun dato presente

**Atti di concessione – Art. 26 c. 2 – art. 27**

Nessun dato presente

**BILANCI**

**Bilancio preventivo e consuntivo art. 29, c. 1**

nessun dato presente

**Bilanci Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio art. 29, c. 2**

Nessun dato presente

**BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO**

**Patrimonio immobiliare art. 30**

Nessun dato presente

**Canoni di locazione o affitto art. 30**

Nessun dato presente

**CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE ART. 31, C. 1**

Nessun dato presente

**SERVIZI EROGATI**

**Carta dei servizi o standard di qualità art. 32, c. 1**

Nessun dato presente

**Costi contabilizzati art. 32, c. 2, lett. a) art. 10, c. 5**

Nessun dato presente

**Servizi erogati - tempi medi di erogazione dei servizi art. 32, c. 2, lett. b**

Nessun dato presente

**PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE**

**Indicatore di tempestività dei pagamenti art. 33**

Nessun dato presente

**IBAN e pagamenti informatici art. 36**

Nessun dato presente

**Elenco debiti scaduti**

Nessun dato presente

**Piano pagamenti**

Nessun dato presente

**Elenco debiti comunicati ai creditori**

Nessun dato presente

**OPERE PUBBLICHE ART. 38**

Dato presente

**PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO ART. 39**

Dato presente nella pagina del sito istituzionale

**INFORMAZIONI AMBIENTALI ART. 40**

Nessun dato presente

**STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE – Art. 41**

Norma di diretta applicazione alle amministrazioni e enti del servizio sanitario

**INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA – Art. 42**

Nessun dato presente

## **ALTRI CONTENUTI -**

### **Corruzione**

Dato presente

## **ALTRI CONTENUTI -**

### **Accesso civico**

Dato presente

## **2. Attività previste per il triennio 2014-2016**

### **1).Collegamenti con il Piano della Performance**

Sarà inserito nella sezione il PDO (Piano degli Obiettivi), che indica obiettivi dell'Amministrazione e relativi indicatori di risultato, unità operative responsabili e personale coinvolto;

il Piano degli obiettivi del Comune individua tra i suoi obiettivi strategici la Trasparenza.

### **2).Adempimenti in materia di Posta Elettronica Certificata**

Il Comune di Lattarico è dotato di casella PEC per ogni settore e pubblicizzata nella home page del sito istituzionale: [www.comune.lattarico.cs.it](http://www.comune.lattarico.cs.it)

### **3) Strutture competenti per le diverse fasi di elaborazione ed esecuzione del Programma e Responsabile della trasparenza**

Il Programma triennale è predisposto dall'ufficio di Segreteria.

Il Responsabile della trasparenza è il Responsabile del Settore Amministrativo-Personale..

I Responsabili di ciascun settore devono provvedere all'invio al Settore Amministrativo, attraverso il sistema di rete, i dati di propria competenza da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente previa validazione, in termini di completezza e coerenza complessiva.

Sono altresì responsabili dei dati e dell'individuazione dei contenuti del Programma di competenza e dell'attuazione delle relative previsioni – Il Nucleo di valutazione esercita un'attività di impulso, nei confronti dell'organo politico (Giunta comunale) e del responsabile della trasparenza per l'elaborazione del programma. Verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità

### **6) La “Bussola della Trasparenza” e qualità del sito**

Il responsabile della trasparenza verifica a mezzo “Bussola della Trasparenza ([www.magellanopa.it/bussola](http://www.magellanopa.it/bussola)) la qualità delle pubblicazioni.

## **3. Aggiornamenti**

Nel corso del triennio di validità, il Programma della Trasparenza e integrità richiede costanti adeguamenti; si riportano, di seguito, le diverse fasi previste per l'attuazione del Programma:

- Aggiornamenti del Programma
- Miglioramento del portale
- Schema nuovi dati da pubblicare
- Implementazione dell'esistente
- Verifica utilizzo PEC
- Promozione della trasparenza e rispetto della Privacy

## **4. Iniziative per la trasparenza e la partecipazione**

Ai fini di garantire e promuovere partecipazione e trasparenza , il Comune di Lattarico intende intraprendere le seguenti azioni:

### **4.1 Adempimenti in materia di Albo Pretorio on line**

Il Comune di Lattarico, nel rispetto della normativa ( legge n. 69/09) e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio On Line.

#### **4.2 Processo di coinvolgimento degli stakeholders Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza**

Si provvederà ad istituire all'interno del link Amministrazione trasparente apposita sezione denominata " Trasparenza è..... " per l'utilizzo da parte di tutti i portatori di interesse, (utenti, professionisti, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali, associazioni di volontariato) ai fini di fornire valutazioni sul funzionamento dell'Ente, sulla qualità dei servizi e formulare proposte.

Si continuerà a pubblicare informazioni ulteriori, oltre a quelle obbligatorie, al fine di informare i cittadini sulle attività svolte dal Comune.

Uno dei principali obiettivi dell'Ente, nella fase attuale di avvenuta ottemperanza alle disposizioni cogenti in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare i cittadini all'utilizzo del sito istituzionale , al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia a fini informativi che di richiesta servizi ;

#### **4.3 Promozione della Trasparenza e rispetto della riservatezza**

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve contenere l'indicazione di una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza salvaguardando i principi della riservatezza. Si attueranno attività di promozione e diffusione del principio della trasparenza in armonia con le disposizioni in materia di riservatezza, attraverso l'organizzazione di corsi o altre iniziative.

#### **5. Monitoraggio interno**

Il Responsabile della Trasparenza, cura in concomitanza con la predisposizione dei report sull'andamento degli obiettivi del relativo Piano , la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, segnalando eventuali inadempimenti; ferme restando le competenze dei Responsabili di Settore in ordine all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Il Nucleo di Valutazione vigila sulla redazione del monitoraggio periodico e relativi contenuti (Delibera CIVIT n. 2/2012), nell'ottica di una stretta integrazione tra gli obiettivi del presente Programma con quelli del Piano degli obiettivi, del Piano della Performance e del Piano prevenzione corruzione.