



COMUNE DI LATTARICO
Provincia di COSENZA
Via Nicola Mari, 29 - C.F. 80004830784
CAP 87010 - 0984933391- fax 0984928889



Sito internet
www.comune.lattarico.cs.it

Programma per la Trasparenza e l'integrità triennio 2016-2018.=

PREMESSA

Con l'emanazione della legge n. 69/09 - D. Lgs n. 150/09 e, da ultimo, del D.Lgs n. 33/13 correlato con la legge n. 190/12 è stato definito nel nostro sistema un percorso di cambiamento che vede la P.A. sempre più aperta al confronto con i cittadini, garantendo l'accessibilità totale, da parte della collettività a tutte le "informazioni pubbliche" trattate dall'Ente.

Il totale accesso alle informazioni da parte dei cittadini è diretto a favorire "forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche".

Il Comune di Lattarico nella consapevolezza del ruolo della trasparenza, nell'assicurare il rispetto dei principi di buon andamento ed imparzialità sanciti dalla Costituzione intende dare attuazione alla normativa alla cui sopra mediante la redazione del presente "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità", tenuto conto delle linee guida contenute nella delibera della CIVIT (oggi A.N.A.C.) n. 150/2010 che ne indicano le caratteristiche essenziali, nonché in attuazione della determinazione n. 12 del 28.10.2015 della stessa A.N.A.C. in materia di trasparenza, nella consapevolezza che la trasparenza dell'azione amministrativa sia la migliore forma per l'azione di contrasto alla corruzione.

In materia di pubblicità e trasparenza si richiamano le disposizioni del Decreto Legislativo n.33 del 14 marzo 2013 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

CONTENUTO DEL PROGRAMMA

L' art 10, comma 8, del D.Lgs 33/2013 prevede l'istituzione sul sito web dell'Ente della Sezione "*Amministrazione trasparente*" contenente i seguenti dati :

- Programma triennale per la trasparenza e l'Integrità e relativo stato di attuazione;
- Piano dettagliato degli obiettivi e relazione sulla performance previsti dal regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi
- Nominativi e curricula dei componenti gli organismi di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo n. 150 del 2009
- Curricula dei titolari di posizioni organizzative, e dei titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, redatti in conformità al vigente modello europeo

DATI DA PUBBLICARE

Gli artt. 13 e ss., del citato D.Lgs 33/2013 disciplinano gli obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni quali:

- ❖ organizzazione delle pubbliche amministrazioni
- ❖ componenti degli organi di indirizzo politico
- ❖ titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza

- ❖ dotazione organica e costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato
- ❖ personale non a tempo indeterminato
- ❖ incarichi conferiti ai dipendenti pubblici
- ❖ bandi di concorso
- ❖ valutazione della performance e distribuzione dei premi al personale
- ❖ dati sulla contrattazione collettiva
- ❖ dati relativi agli enti pubblici vigilati, ed agli enti di diritto privato in controllo pubblico
- ❖ nonché alle partecipazioni in società di diritto privato
- ❖ provvedimenti amministrativi
- ❖ dati relativi all'attività amministrativa
- ❖ controlli sulle imprese
- ❖ atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati
- ❖ elenco dei soggetti beneficiari.

Il Comune, quale stazione appaltante, con riferimento ai procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, è in ogni caso tenuto a pubblicare nel proprio sito web istituzionale in formato digitale standard aperto:

- a) la struttura proponente;
- b) l'oggetto del bando;
- c) l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- d) l'aggiudicatario;
- e) l'importo di aggiudicazione;
- f) i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- g) l'importo delle somme liquidate.

L'elenco è integrato da codice CIG e procedura di scelta del contraente come indicato dall'ANAC.

Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, relativamente all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.

La citata normativa definisce, poi, gli obblighi di pubblicazione concernenti l'uso delle risorse pubbliche cioè:

- ✓ Bilancio, preventivo e consuntivo, piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, dati concernenti il monitoraggio degli obiettivi
- ✓ Beni mobili e gestione del territorio
- ✓ Dati relativi ai controlli sull'organizzazione e sull'attività dell'amministrazione

-La normativa di cui sopra disciplina, altresì, gli obblighi di pubblicazione concernenti:

- Le prestazioni offerte ed i servizi erogati
- I tempi medi di pagamento dell'amministrazione e la trasparenza degli oneri informativi
- I procedimenti amministrativi ed i controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati
- Le informazioni necessarie per l'effettuazione di pagamenti informatici.
- Pubblicazione in settori speciali tra cui quelli relativi ai contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ai processi di pianificazione, realizzazione e valutazione delle opere pubbliche nonché la trasparenza dell'attività di pianificazione e governo del territorio.

Restano esclusi dalla pubblicazione:

- ✚ i dati personali non pertinenti compresi i dati previsti dall'art. 26 comma 4 c. del D.Lgs 33/2013 citato;
- ✚ i dati sensibili o giudiziari che non siano indispensabili rispetto alle specifiche finalità della pubblicazione;
- ✚ le notizie di infermità, impedimenti personali o famigliari che causino l'astensione dal lavoro del dipendente pubblico;
- ✚ le componenti della valutazione o le altre notizie concernenti il rapporto di lavoro che possano rivelare le suddette informazioni; - restano fermi i limiti previsti dall'articolo 24 della legge 241/1990, nonché le norme a tutela del segreto statistico.

PUBBLICAZIONE DATI ON LINE

I dati devono essere pubblicati sul sito istituzionale www.comune.lattarico.cs.it nella sezione "Amministrazione trasparente" realizzata in ottemperanza al D.Lgs n. 33/13.

La sezione "Amministrazione trasparente" deve essere inserita nella home page e facilmente raggiungibile attraverso un link e suddivisa in sotto-sezioni - con denominazione conforme agli allegati del D.Lgs n. 33/13 - all'interno con l'inserimento documenti, informazioni e dati prescritti.

Non possono essere disposti filtri o altre soluzioni tecniche tali da impedire ai motori di ricerca web di effettuare ricerche all'interno della sezione.

I dati, le informazioni ed i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati per un periodo di 5 anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione, e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto per gli obblighi di pubblicazione concernenti i componenti gli organi di indirizzo politico (art 14, c. 2) i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza (art 15, c. 4) per i quali è previsto l'adempimento entro tre mesi dalla elezione o nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o incarico dei soggetti

Alla scadenza del termine dei cinque anni i documenti, le informazioni ed i dati sono comunque conservati e resi disponibili all'interno di distinte sezioni del sito di archivio anche prima della scadenza del termine.

CONTROLLO SULL'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI

La attività di controllo sulla corretta attuazione degli adempimenti oggetto del presente Programma è demandata ai seguenti soggetti:

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Il Responsabile della trasparenza, nominato con delibera G.C. 24 del 29.3.2013, svolge un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando completezza, chiarezza ed aggiornamento delle informazioni pubblicate.

Provvede all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza, controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico segnalando agli organi competenti eventuali casi di inadempimento o adempimento parziale degli obblighi di pubblicazione.

NUCLEO DI VALUTAZIONE

Il Nucleo di valutazione verifica la coerenza tra gli obiettivi previsti nel presente Programma e quelli indicati nel Piano annuale degli obiettivi, valutando altresì l'adeguatezza dei relativi indicatori. Il

Nucleo di valutazione utilizza le informazioni ed i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione della performance sia organizzativa, sia individuale del responsabile della trasparenza e dei responsabili dei singoli settori tenuti alla trasmissione dei dati.

COMMISSIONE PER LA VALUTAZIONE, L'INTEGRITA' E LA TRASPARENZA DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (A.N.A.C.)

La A.N.A.C. esercita i poteri di controllo previsti dalla legge.

SANZIONI

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente o la mancata predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei dipendenti.

ARTICOLAZIONE DEL PROGRAMMA

Il presente programma è articolato nelle seguenti sezioni:

1. situazione esistente
2. attività previste nel triennio 2016-2018
3. Aggiornamenti programma
4. Iniziative per garantire e promuovere la trasparenza e la partecipazione
5. Monitoraggio

SITUAZIONE ESISTENTE

Il sistema informativo dell'Ente riporta la Sezione "*Amministrazione Trasparente*" strutturata secondo le disposizioni di cui all'allegato a) del D.Lgs. 33/2013. La stessa viene progressivamente alimentata con i contenuti e le informazioni la cui pubblicazione è richiesta dalla normativa sopra citata.

Si riporta lo schema relativo ai dati pubblicati nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del Comune di Lattarico organizzata in sotto-sezioni all'interno delle quali vengono inseriti i documenti, le informazioni ed i dati previsti dal decreto in questione:

DISPOSIZIONI GENERALI

Programma per la trasparenza e l'integrità art. 10, c. 8, lett. a

E' pubblicato " Il programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2013/2015, 2014-2016, 2015-2017 - 2016/2018;

Atti generali Disposizioni generali art 12, c. 1,2

Sono pubblicati: lo Statuto comunale, i Regolamenti comunali, l'atto di nomina del Responsabile anticorruzione, il Piano anticorruzione triennale 2014-2016, 2015/2017 e 2016/2018.

Oneri informativi per cittadini e imprese art 34, c. 1,2 art. 13, c. 1 lett. a

Norma di diretta applicazione alle amministrazioni dello Stato

Scadenario obblighi amministrativi

Nessun dato pubblicato

Burocrazia zero

Nessun dato pubblicato

Attestazioni OIV o di struttura analoga

Presente griglia di attestazione e documento di attestazione

ORGANIZZAZIONE

Organi di indirizzo politico-amministrativo art. 14

Sono presenti i relativi dati e in fase di pubblicazione i curricula mancanti

Sanzioni per mancata comunicazione dei dati art. 47

Nessun dato presente

Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali

Norma in applicazione alle regioni o alle province

Articolazione degli uffici art. 13, c. 1, lett. b,c

Dato pubblicato

Telefono e posta elettronica art. 13, c. 1, lett. d

Risultano pubblicati numeri di telefono centralino, numero fax, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) ed istituzionale degli uffici e degli amministratori.

CONSULENTI E COLLABORATORI ART. 15, C. 1,2

PERSONALE

Incarichi amministrativi di vertice art. 15, c. 1,2 art. 10, c. 8,lett. d

Sono presenti i dati relativi al Segretario comunale

Dirigenti art. 15, c. 1,2,5 art. 41, c. 2,3

Ente privo di dirigenti

Posizioni organizzative

Sono presenti i dati dei responsabili di settore e i relativi curricula

Dotazione organica art. 16, c. 1,2

Presente

Personale non a tempo determinato art. 17, c. 1,2

Dato presente

Tassi di assenza art. 16, c. 3

Sono presenti i dati relativi alle assenze mensili del personale

Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti art. 18, c. 1

Nessun dato presente

Contrattazione collettiva art. 21,c. 1

Dato riportato alla pagina del sito www.aranagenzia.it

Contrattazione integrativa art. 21, c. 1

Non sono presenti i CCDI e relativi allegati

Nucleo di valutazione art. 10, c. 8 lett. c

Non sono presenti nominativi e curricula

BANDI DI CONCORSO ART. 19

=====

PERFORMANCE

Piano della Performance art. 10, c. 8, lett. b

Dato presente

Relazione sulla Performance art. 10, c. 8, lett. b

Da implementare con dati presenti in altre sezioni del sito

Ammontare complessivo dei premi art. 20, c. 1

Dato non presente

Dati relativi ai premi art. 20, c. 2

Performance

Dato non presente

Benessere organizzativo art. 20,c. 3

Nessun dato presente

ENTI CONTROLLATI

Enti pubblici vigilati art. 22, c. 1, lett. a

==

Partecipate art. 22,c. 1, lett. b

Nessun dato presente

Enti diritto privato controllati art. 22, c. 1, lett. c

=====

Rappresentazione grafica art. 22, c. 1, lett. d

=====

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

Dati aggregati attività amministrativa art. 24, c. 1

Nessun dato presente

Tipologie di procedimento art. 35, c. 1,2

Nessun dato presente

Monitoraggio tempi procedurali art. 24, c. 2

Nessun dato presente

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati art. 35, c. 1,3

Nessun dato presente

PROVVEDIMENTI

Provvedimenti organi indirizzo-politico art. 23

Sono pubblicati nella sezione Albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente"

Provvedimenti dirigenti art. 23

Sono pubblicati nella sezione Albo on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente"

CONTROLLI SULLE IMPRESE ART. 25

Nessun dato presente

BANDI DI GARA E CONTRATTI ART. 37, C. 1,2

Sono pubblicati i bandi di gara in particolare griglia con le seguenti informazioni:

- a) la struttura proponente;
- b) l'oggetto del bando;
- c) l'elenco degli operatori invitati a presentare offerte;
- d) l'aggiudicatario;
- e) l'importo di aggiudicazione;
- f) i tempi di completamento dell'opera, servizio o fornitura;
- g) l'importo delle somme liquidate.
- h) codice CIG
- i) procedura di scelta del contraente

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

Criteri e modalità art 26, c. 1

Dato presente

Atti di concessione - Art. 26 c. 2 - art. 27

Dato presente

BILANCI

Bilancio preventivo e consuntivo art. 29, c. 1

Dato presente

Bilanci Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio art. 29, c. 2

Nessun dato presente

BENI IMMOBILI E GESTIONE PATRIMONIO

Patrimonio immobiliare art. 30

Nessun dato presente

Canoni di locazione o affitto art. 30

Nessun dato presente

CONTROLLI E RILIEVI SULL'AMMINISTRAZIONE ART. 31, C. 1

Nessun dato presente

SERVIZI EROGATI

Carta dei servizi o standard di qualità art. 32, c. 1

Nessun dato presente

Costi contabilizzati art. 32, c. 2, lett. a) art. 10, c. 5

Nessun dato presente

Servizi erogati - tempi medi di erogazione dei servizi art. 32, c. 2, lett. b

Nessun dato presente

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Indicatore di tempestività dei pagamenti art. 33

Nessun dato presente

IBAN e pagamenti informatici art. 36

Nessun dato presente

Elenco debiti scaduti

Nessun dato presente

Piano pagamenti

Nessun dato presente

Elenco debiti comunicati ai creditori

Nessun dato presente

OPERE PUBBLICHE ART. 38

Dato presente

PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO ART. 39

Dato presente nella pagina del sito istituzionale

INFORMAZIONI AMBIENTALI ART.

Nessun dato presente

STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE - Art. 41

Norma di diretta applicazione alle amministrazioni e enti del servizio sanitario

INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA - Art. 42

Nessun dato presente

ALTRI CONTENUTI -

Dati presenti
CORRUZIONE

Dati presenti
ACCESSO CIVICO

Dati presenti

ATTIVITÀ PREVISTE PER IL TRIENNIO 2016-2018

1) Collegamenti con il Piano della Performance

Sarà inserito nella sezione il PDO (Piano degli Obiettivi), che indica obiettivi dell'Amministrazione e relativi indicatori di risultato, unità operative responsabili e personale coinvolto; il Piano degli obiettivi del Comune individua tra i suoi obiettivi strategici la Trasparenza.

2) Strutture competenti per le diverse fasi di elaborazione ed esecuzione del Programma e Responsabile della Trasparenza

Il Programma triennale è predisposto dal Responsabile della Trasparenza.

Il Responsabile della trasparenza è il Responsabile del Settore Amministrativo-Personale.

I Responsabili di ciascun settore devono provvedere all'invio al Settore Amministrativo, attraverso il sistema di rete, i dati di propria competenza da pubblicare sul sito istituzionale dell'Ente previa validazione, in termini di completezza e coerenza complessiva.

Sono altresì responsabili dei dati e dell'individuazione dei contenuti del Programma di competenza e dell'attuazione delle relative previsioni. Il Nucleo di valutazione esercita un'attività di impulso, nei confronti dell'organo politico (Giunta comunale) e del responsabile della trasparenza per l'elaborazione del programma. Verifica l'assolvimento degli obblighi in materia di trasparenza ed integrità.

3) La "Bussola della Trasparenza" e qualità del sito

Il responsabile della trasparenza verifica a mezzo "Bussola della Trasparenza (www.magellanopa.it/bussola) la qualità delle pubblicazioni.

AGGIORNAMENTI

Nel corso del triennio di validità, il Programma della Trasparenza e integrità richiede costanti adeguamenti. Si elencano, di seguito, le diverse fasi previste per l'attuazione del Programma:

- Aggiornamenti del Programma
- Miglioramento del portale
- Schema nuovi dati da pubblicare
- Implementazione dell'esistente
- Verifica utilizzo PEC
- Promozione della trasparenza e rispetto della Privacy

INIZIATIVE PER LA TRASPARENZA E LA PARTECIPAZIONE

Ai fini di garantire e promuovere partecipazione e trasparenza, il Comune di Lattarico intende intraprendere le seguenti azioni:

1. Adempimenti in materia di Albo Pretorio on line

Il Comune di Lattarico, nel rispetto della normativa (legge n. 69/09) e perseguendo l'obiettivo di modernizzare l'azione amministrativa mediante il ricorso agli strumenti ed alla comunicazione informatica, ha realizzato l'Albo Pretorio on -line dalla data stabilita dalla normativa.

2. Processo di coinvolgimento degli stakeholders Iniziative di promozione, diffusione, consolidamento della trasparenza

Si provvederà ad istituire all'interno del link Amministrazione Trasparente apposita sezione denominata " Trasparenza è..... " per l'utilizzo da parte di tutti i portatori di interesse, (utenti, professionisti, associazioni di categoria, organizzazioni sindacali, associazioni di volontariato) ai fini di fornire valutazioni sul funzionamento dell'Ente, sulla qualità dei servizi e formulare proposte.

Si continuerà a pubblicare informazioni ulteriori, oltre a quelle obbligatorie, al fine di informare i cittadini sulle attività svolte dal Comune.

Uno dei principali obiettivi dell'Ente, nella fase attuale di avvenuta ottemperanza alle disposizioni cogenti in materia di trasparenza, è quello di sensibilizzare i cittadini all'utilizzo del sito istituzionale, al fine di sfruttarne tutte le potenzialità, sia a fini informativi che di richiesta servizi;

3. Promozione della Trasparenza e rispetto della riservatezza

Il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità deve contenere l'indicazione di una serie di iniziative volte, nel loro complesso, a garantire un adeguato livello di trasparenza salvaguardando i principi della riservatezza. Si attueranno attività di promozione e diffusione del principio della trasparenza in armonia con le disposizioni in materia di riservatezza, attraverso l'organizzazione di corsi o altre iniziative.

4. Monitoraggio interno

Il Responsabile della Trasparenza, cura in concomitanza con la predisposizione dei report sull'andamento degli obiettivi del relativo Piano, la redazione di un sintetico prospetto riepilogativo sullo stato di attuazione del Programma, segnalando eventuali inadempimenti; ferme restando le competenze dei Responsabili di Settore in ordine all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente.

Il Nucleo di Valutazione vigila sulla redazione del monitoraggio periodico e relativi contenuti (Delibera CIVIT n. 2/2012), nell'ottica di una stretta integrazione tra gli obiettivi del presente Programma con quelli del Piano degli obiettivi, del Piano della Performance e del Piano prevenzione corruzione.