



COMUNE DI LATTARICO

PROVINCIA DI COSENZA

Via N. Mari, 8 - 87010 - Lattarico (CS) - Tel. 0984.933391 - fax 0984.928889 - C.F. 80004830784 - C.U.U. UFF5WC - I.P.A. c_e475

Comune di
Lattarico

Prof.N. 0009810 del 21/12/2020 - P
Cat. I Cla. 2 Uff. Albo Pret-Pubb.NOTIF.

IL SINDACO

Premesso:

- **Che** con nota PEC prot. n. **4860** del 15.7.2019 **questo** Ente vista l'urgenza di dotarsi di un Responsabile del Sottosettore Tecnico (Urbanistica e Patrimonio), al fine di garantire l'assolvimento di tutti gli adempimenti d'ufficio e un corretto proseguo dell'attività amministrativa istituzionale di competenza ha richiesto l'utilizzo temporaneo del dipendente del Comune di Paola (CS) **Ing. Fabio PAVONE** Cat. D - Pos. Ec. D1, per **18 ore** settimanali, avvalendosi del disposto dell'art. 1 - comma 557 - legge n. 311/2004;
- **Che** con delibera di Giunta Comunale n. **153** del 30.7.2019, **esecutiva**, il Comune di Paola (CS) ha accolto la richiesta del Comune di Lattarico all'utilizzo senza scadenze temporali, autorizzando l'utilizzo del dipendente **Ing. Fabio PAVONE** di Cat. D. Pos. Ec. D1, per 18 ore settimanali, avvalendosi del disposto ex art. 14 del CCNL 22/01/2014 ss.mm.ii e della Legge n. 311 /2004 ss.mm.ii ;
- **Che** con delibera di Giunta Comunale n. **64** del **07.08.2019**, **esecutiva**, questa Amministrazione ha quindi inteso avvalersi, ai sensi dell'art. 01 comma 557 - della Legge n. 311/2004 - per il periodo **12.08.2019 - 31.12.2019**, prorogabile con apposito atto deliberativo, per n. **18** ore settimanali, da espletare, al di fuori dell'orario di servizio prestato presso il Comune di appartenenza, dell'attività lavorativa dell'Ing. **Fabio PAVONE**, nato a **Cosenza** il **4.7.1977** e residente a **Paola (CS)** in **Via Melissa, 1 - C.F. PVNFBA77L04D086J**, dipendente del Comune di Paola (CS), di **categoria D - Pos. Ec. D1**, a svolgere l'attività professionale presso questo Comune per l'espletamento delle prestazioni di servizi sopra emarginati concernenti il Sotto settore Tecnico Urbanistica- Patrimonio,
- **Che** con delibera di Giunta Comunale n. **104** del **30.12.2019**, **esecutiva**, questa Amministrazione ha quindi inteso prorogare l'utilizzo del dipendente **Ing. Fabio Pavone** - per il periodo **01.01.2020 - 31.12.2020**, prorogabile con apposito atto deliberativo, per n. **18** ore settimanali, da espletare, al di fuori dell'orario di servizio prestato presso il Comune di appartenenza, dell'attività lavorativa dell' Ing. **Fabio PAVONE**, nato a **Cosenza** il **4.7.1977** e residente a **Paola (CS)** in **Via Melissa, 1 - C.F. PVNFBA77L04D086J**, dipendente del Comune di Paola (CS), di **categoria D - Pos. Ec. D1**, a svolgere l'attività professionale presso questo Comune per l'espletamento delle prestazioni di servizi sopra emarginati concernenti il Sottosettore Tecnico Urbanistica- Patrimonio,

1) Che con delibera di Giunta Comunale n. 77 del 21.12.2020, esecutiva, questa Amministrazione ha quindi inteso prorogare l'utilizzo del dipendente **Ing. Fabio Pavone** - per il periodo **01.01.2021** fino **alla scadenza del mandato del Sindaco**, per n. **18** settimanali, da espletare, al di fuori dell'orario di servizio prestato presso il Comune di appartenenza, dell'attività lavorativa dell' **Ing. Fabio PAVONE**, nato a **Cosenza** il **4.7.1977** e residente a **Paola (CS)** in **Via Melissa, 1 - C.F. PVNFBA77L04D086J**, dipendente del Comune di Paola (CS), di **categoria D - Pos. Ec. D1**, a svolgere l'attività professionale presso questo Comune per l'espletamento delle prestazioni di servizi sopra emarginati concernenti il Sottosettore Tecnico Urbanistica- Patrimonio,

- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 31/12/2019, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della dotazione organica di questo Ente;

- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 19/02/2020, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Regolamento disciplinante l'Area delle Posizioni Organizzative

- **Visto** il Decreto Sindacale prot. n° 8019 del 15.10.2020 di attribuzione delle indennità di responsabilità per tutti i Responsabili di Settore;

- **Accertato** che nel Settore Tecnico Comunale sono previsti n. 2 posti di Istruttore Direttivo Cat. D1)

- **Considerato** che si rende necessario attribuire allo stesso la Responsabile del **Sotto settore Urbanistica e Patrimonio** comprendente i servizi di *Edilizia privata, Pianificazione urbanistica, Prevenzioni e sicurezza, Liquidazione fatture Enel-Gas, Ambiente e difese del suolo, Servizi in concessione, Procedure di gara del settore, Patrimonio e impianti, Espropri, Cimiteri, Acquisto beni e servizi del Settore, Protezione Civile e S.U.AP;*

- **Ravvisata** la necessità di dare continuità all'azione tecnico-amministrativa del Sotto settore de quo, anche in virtù delle innumerevoli procedure in corso e del lavoro svolto dal dipendente summenzionato in scadenza contrattuale al 31.12.2020;

2) **Ritenuto** pertanto, per quanto innanzi detto, di affidare l'incarico all' **Ing. Fabio PAVONE**, quale responsabile dei precitati servizi del Sotto settore Tecnico Urbanistica e Patrimonio a far data dal **01.01.2021** e fino **alla scadenza del mandato del Sindaco**;

- **per 18 (Diciotto) ore settimanali**;

- **Visto** il Contratto Collettivo di Lavoro degli EE.LL.;

- **Visto** il disposto dell' ex art. 14 del CCNL 22/01/2014 ss.mm.ii.;

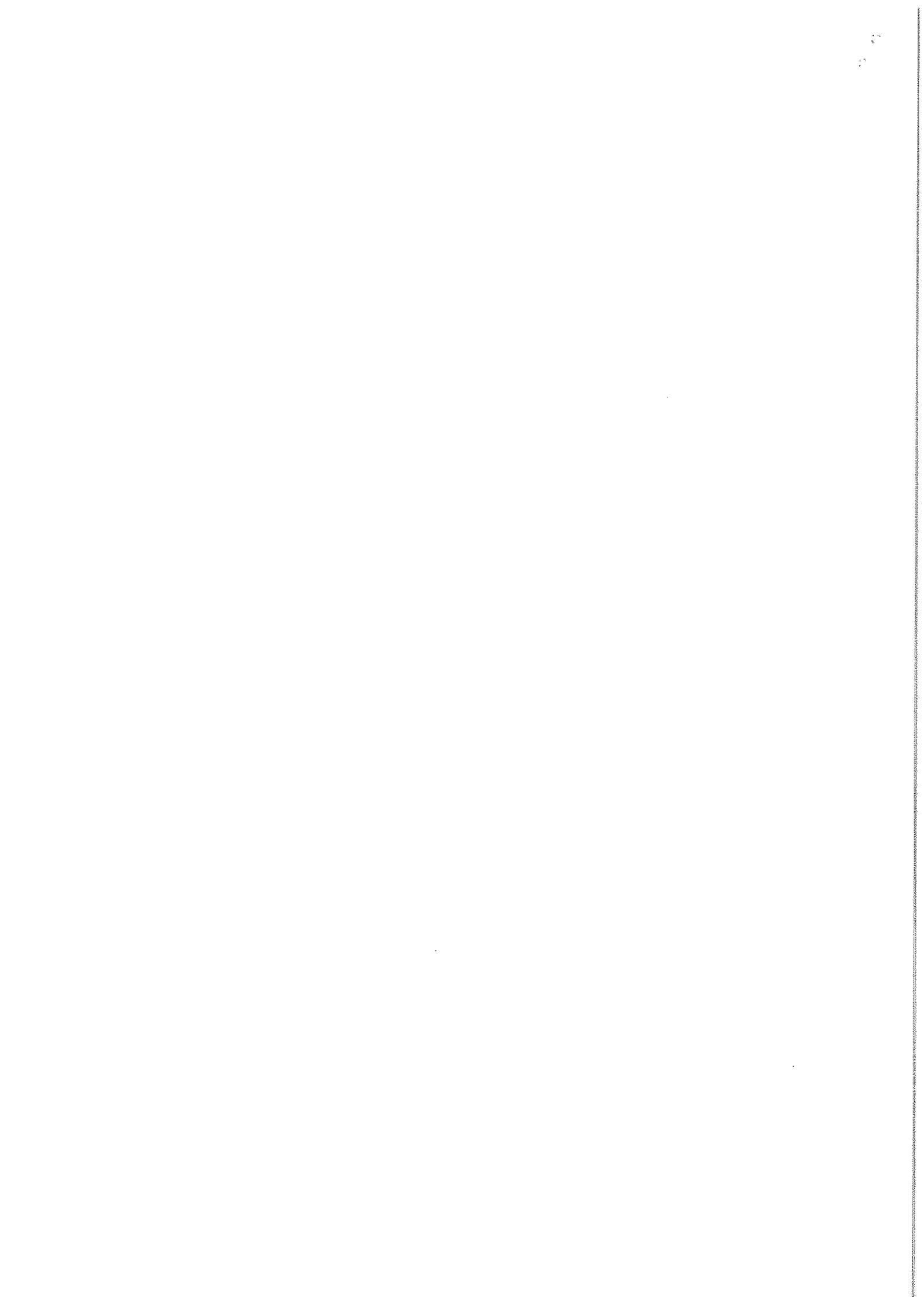
- **Visto** il D.Lgs. n.267/2000;

- **Visto** il D.Lgs. n.165/2001;

- **Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

3) - **Di conferire**, per le motivazioni esposte in premessa, **all' Ing. Fabio PAVONE**, nato a **Cosenza** il **4.7.1977** e residente a **Paola (S)** in **Via Melissa, 1 - C.F. PVNFBA77L04D086J** - quale Responsabile dei servizi del Sotto settore Tecnico Comunale Urbanistica e Patrimonio di seguito elencati: *Edilizia privata, Pianificazione urbanistica, Prevenzioni e sicurezza, Liquidazione fatture Enel-Gas, Ambiente e difese del suolo, Servizi in concessione, Procedure di gara del settore, Patrimonio e impianti, Espropri, Cimiteri, Acquisto beni e servizi del Settore, Protezione Civile e S.U.AP.* A far data dal **01.01.2021** e fino **alla scadenza del mandato del Sindaco**;



4) - **Di stabilire** il compenso annuo lordo rapportato al lavoro da espletare per **18 (dodici)** Ore settimanali - previsto per la Cat. D1 - come di seguito:

A	Stipendio base annuo (tempo Pieno)	€.	22.135,47
B	Indennità di Comparto (tempo pieno)	€.	622,80
Oltre alla 13° mensilità come per legge, il tutto rapportato a 18 (Diciotto) ore settimanali.			

5) - **Di conferire** allo stesso professionista l'incarico di titolare dell'area di posizione organizzativa per la gestione dei Servizi sopra indicati confermando allo stesso la retribuzione di posizione già attribuita di cui al Decreto Sindacale prot. 8019 del 15/10/2019 per tredici mensilità rapportata al lavoro di **18 ore settimanali**, oltre la retribuzione di risultato se dovuta, proporzionata al periodo di svolgimento delle relative funzioni;

6) - **Di dare atto** che la spesa di cui al presente atto sarà prevista sull'apposito capitolo del bilancio di previsione esercizio finanziario **2021** e **bilancio pluriennale 2020/2022**, approvato con delibera consiliare n. 16 del 30.09.2020 esecutiva per legge;

7) - **Di stipulare** il relativo contratto a tempo determinato per l'incarico di cui al presente atto;

8) - **Di disporre** la notifica mediante consegna del presente decreto all' Ing. **Fabio PAVONE**, al *Responsabile dell'Ufficio Personale* per la sottoscrizione del relativo contratto e al *Responsabile del Settore Finanziario* per l'impegno della spesa necessaria al predetto incarico.

Lattarico 21/12/2020

Per Accettazione
Ing. Fabio Pavone



Sindaco
Dott.ssa Antonella Blandi