



COMUNE DI LATTARICO

Provincia di COSENZA

Via Nicola Mari, 29 - C.F. 80004830784
CAP 87010 - 0984933391 - fax 0984928889



E-mail
sindaco@comune.lattarico.cs.it
Sito internet
www.comune.lattarico.cs.it

Decreto Sindacale del 08 MAG. 2010 Prot. 3118

Delega delle funzioni di ufficiale dello stato civile a dipendente a tempo determinato.

L'anno duemiladiciotto, il giorno 30, del mese di aprile, nel proprio ufficio;

IL SINDACO

- **Visto** l'articolo 5 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, che testualmente recita:

Art. 5 - Compiti degli ufficiali dello stato civile

1. L'ufficiale dello stato civile, nel dare attuazione ai principi generali sul servizio dello stato civile di cui agli articoli da 449 a 453 del codice civile e nel rispetto della legge 31 dicembre 1996, n. 675, espleta i seguenti compiti:

a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta di cui all'articolo 10, comma 2, lettera d); b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;

c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;

d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge.

- **Visto** il DPR del 5 maggio 2009, n. 79 recante "Regolamento concernente disposizioni in materia di anagrafe e stato civile" (pubblicato in GU n. 150 del 1° luglio 2009).;

- **Atteso** che il succitato provvedimento modifica l'art.2 del DPR n.223 del 30 maggio 1989 "Approvazione del nuovo regolamento anagrafico della popolazione residente" e l'art. 3 del successivo DPR del 3 novembre 2000 n.396, e da la possibilità di affidare le delicate mansioni a dipendenti assunti con contratto a termine, allo scopo di rafforzare gli uffici demografici per erogare ai cittadini servizi più celeri ed efficienti;

- **Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni e, in particolare l'art. 54 che disciplina "le attribuzioni del Sindaco nelle funzioni di competenza statale";

- **Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

- **Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

- **Vista** la circolare del ministero dell'interno 9 luglio 2009, n. 15, avente per oggetto: "D.P.R. n. 79 del 5 maggio 2009 recante "Regolamento concernente disposizioni in materia di anagrafe e stato civile" (G.U. n. 150 in data 01.07.2009);

- **Visti** i contratti collettivi nazionali di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali;

- **Ritenuto** opportuno, ai fini di una efficiente ed efficace erogazione dei servizi connessi alle funzioni di ufficiale dello Stato Civile, permettere a più soggetti di esercitare le funzioni di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 396/2000;

DECRETA

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2 e 4 del D.P.R. n. 396/2000, le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, di cui all' art. 5 ,sopra riportato, del D.P.R. n. 396/2000 al/alla dipende a tempo determinato:

BOTTINO Stella Martha

Germania 10.11.1968

Istruttore

(COGNOME E NOME)

(luogo e data di nascita e residenza)

(qualifica professionale)

idoneo allo svolgimento delle funzioni di **Ufficiale di Stato Civile,**

<input type="checkbox"/> Come da attestazione in data _____, emessa da _____, del superamento dell'apposito corso di formazione, di cui agli articoli 1, comma 3,e 4, del DPR 396/2000;
<input type="checkbox"/> avendo questi svolto per almeno cinque anni le funzioni di ufficiale di stato civile;
<input type="checkbox"/> avendo questi svolto per un periodo inferiore a cinque anni, ma avendo frequentato uno dei corsi di aggiornamento professionale organizzati dal Ministero dell' Interno, come prevede l'articolo 4 , comma 2, del DPR 396/2000, nelle more della conclusione dei corsi di formazione previsti dall'articolo 1, comma 3, del DPR medesimo ;
<input type="checkbox"/> per gravi motivi (da specificare) Mancanza di personale

A svolgere l' esercizio

totale delle funzioni;

parziale delle funzioni e precisamente: _____;
dando atto che: la presente delega non priva il sottoscritto della titolarità delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile, non necessita accettazione, può essere oggetto di rinuncia da parte del delegato, con atto scritto, per gravi e comprovati motivi, resta valida fino a che non venga revocata con provvedimento espresso, deve essere comunicata al Prefetto, così come l' eventuale revoca.

Lattarico, li 30 APR. 2018



IL SINDACO
(Dott.ssa Antonella BLANDI)

Firma del delegato per il deposito in Prefettura.

firma per esteso Bottino Stella Martha firma abbreviata SBottino

Lattarico, li 8 MAG. 2018

ALLA PREFETTURA
UFFICIO TERRITORIALE DEL GOVERNO
di COSENZA

Per l'approvazione, ai sensi dell'art 3, della legge 24 dicembre 1954, n. 1228, si trasmette in triplice originale.



Il Resp. del Settore Anagrafe e Stato Civile
(Rag. Rocco CORRARO)