



COMUNE DI LATTARICO
Provincia di COSENZA
Via Nicola Mari, 29 - C.F. 80004830784
CAP 87010 - 0984933391- fax 0984928889



E-mail
sindaco@comune.lattarico.it
Sito internet
www.comune.lattarico.cs.it

Prot. n. **3811** del **29 Maggio 2019**

IL SINDACO

- **Visto** il Regolamento Generale sull'ordinamento degli Uffici e servizi;
- **Atteso** che con provvedimento n. **44** del **18.7.2016**, la Giunta Comunale ha approvato la dotazione organica di questo Ente;
- **Preso atto** che il Comune di Lattarico, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 25.06. 1983, n°347 è stato classificato ente di tipo 3°, per cui non è consentita la presenza di figure dirigenziali in questo Ente;
- **Evidenziato** che, ai sensi dell'art. 107 decreto legislativo 267/2000, per una idonea configurazione del personale, nel rigoroso rispetto del principio di separazione tra la funzione decisionale, spettante agli Organi elettivi, e la funzione gestionale, spettante agli Organi burocratici, occorre procedere alla individuazione dei soggetti cui conferire gli incarichi di posizione organizzativa per la gestione dei vari settori;
- **Visto** che l'art. 50, comma 10 del decreto legislativo 267/2000, conferisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi;
- **Accertato** che, per la notevole carenza di personale in questo Ente, l'organo di governo ha ritenuto opportuno impostare la riorganizzazione degli uffici e servizi in modo orizzontale, al fine proprio di compensare la detta carenza di personale, in considerazione che l'organizzazione della struttura verticistica si può meglio applicarla e conciliarla negli Enti dotati di dirigenti, posizione organizzative e dipendenti a cui conferire anche le attività di responsabile del procedimento;
- **Dato atto** che in data **26 maggio 2019** si sono svolte le consultazioni elettorali per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- **Considerato** che con apposito decreto sindacale prot. n. **2925** del **30.04.2018**, la sottoscritta decretava di attribuire, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL, all'Ing. **Mirko TUCCI**, nato a **Rogliano (CS)** il **21.6.1984** e residente in **Cosenza** alla **Via Lazio - Pal. Polillo - C.F. TCCMRK84H21H490P** - con la qualifica di Istruttore direttivo, Cat. D, la titolarità della Posizione Organizzativa dei "**Lavori Pubblici - Manutenzione**", con decorrenza **01.05.2018** e fino alla scadenza del mandato sindacale prevista per il 25.5.2019;
- **Dato atto** che si è reso necessario e opportuno, creare separati Settori per ogni singola attività funzionale riguardante i servizi dei lavori pubblici, dell'urbanistica e manutenzione, compresi originariamente in capo a un unico responsabile, per la ragionevole considerazione che in capo al Responsabile dell'unico Settore stesso era affidato una pluralità illimitata di attività e funzioni, per cui, per lo stesso Responsabile, era quasi impossibilitato a garantire, in modo adeguato, lo

svolgimento dell'attività amministrativa e gestionale del Settore stesso. In specie è riscontrabile l'irrilevante attività amministrativa dei lavori pubblici portati in essere, tanto è che allo stato attuale si registrano notevoli ritardi nelle pratiche di numerosi finanziamenti della Regione Calabria destinati per la realizzazione di opere pubbliche necessarie per la collettività e, quindi, la mancata definizione e compimento delle stesse comporterebbe un grave danno per la comunità amministrata;

- **Ravvisata** la necessità, in attesa di provvedere al riassetto della dotazione organica e al fine di garantire la continuità dell'attività amministrativa inerente il Settore di cui sopra, di affidare all'Ing. **Mirko TUCCI** l'incarico di titolare di posizione organizzativa relativa al Settore "**Lavori Pubblici - Manutenzione**" con decorrenza di data odierna **29 Maggio 2019** e sino alla scadenza naturale del mandato sindacale previsto per il 26.5.2024;

- **Atteso** che, a parere del sottoscritto al detto professionista è da attribuire la titolarità dell'unità organizzativa relativa ai **LL.PP. -Manutenzione** di questo Ente per la maturata esperienza e competenza professionale nella attività d'interesse acquisita all'interno di questo ente, nel periodo sopra indicato, e nel Comune di Rota Greca;

- **Che**, pertanto, occorre, procedere, sine mora, assegnare all'Ing. **Mirko TUCCI**, le funzioni gestionali dei "**Lavori pubblici - Manutenzione**";

- **Visto** il Regolamento generale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

- **Visto** gli artt. 107 e 109 del Tuel;

- **Visto** l'art. 110, comma 1, del Tuel;

- **Che**, quindi, la scrivente, senza alcun indugio, individua nel professionista Ing. **Mirko TUCCI**, la figura professionale idonea a cui conferire le attività gestionali dei lavori pubblici e dei servizi manutentivi dell'Ente;

DECRETA

Per i motivi espressi in narrativa:

- 1) - **Di attribuire**, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL, all'Ing. **Mirko TUCCI**, con la qualifica di Istruttore direttivo, cat. D, la titolarità della Posizione Organizzativa dei "**Lavori Pubblici - Manutenzione**", con decorrenza **29 Maggio 2019** e fino alla scadenza del mandato di Sindaco della scrivente previsto per il 26.5.2024;
- 2) - **Dare atto** che l'Ing. **Mirko TUCCI** è assunto a tempo determinato, e a tempo parziale, nella misura di ore **21 (ventuno) settimanali**, da svolgere nei giorni di **lunedì, mercoledì e venerdì**, con un solo rientro settimanale;
- 3) - **Di stabilire** il compenso annuo lordo rapportato al lavoro da espletare per **21 (ventuno)** ore settimanali - previsto per la Cat. D1 - come di seguito:

a	Stipendio base annuo (tempo pieno)	€.	22.135,47
b	Indennità di Comparto (tempo pieno)	€.	622,80
Oltre alla 13° mensilità come per legge, il tutto rapportato a 21 (ore) ore settimanali.			

4) - **Di attribuire** allo stesso la retribuzione di posizione di €. **5.000,00** annue lorde per tredici mensilità rapportata al lavoro di **21 ore settimanali**, oltre la retribuzione di risultato se dovuta, proporzionata al periodo di svolgimento delle relative funzioni;

5) - **Di dare atto** che la spesa di cui al presente atto è prevista nell'apposito capitolo del bilancio di previsione esercizio finanziario 2019 come da allegata attestazione del Responsabile del Settore Finanziario;

6) - **Di stipulare** il relativo contratto a tempo determinato per l'incarico di cui al presente atto;

7) - **Di dare atto** che il presente decreto di incarico e, conseguentemente, il relativo contratto di lavoro a tempo determinato, potrà essere revocato in ogni momento con atto scritto e motivato, in relazione ad intervenuti mutamenti organizzativi ovvero in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;

8) - **Di trasmettere** presente decreto all'Ing. **Mirko TUCCI**, al Responsabile dell'Ufficio Personale e Responsabile del Settore Finanziario che sottoscrive il presente atto di concerto;

9) - **Di pubblicare** il predetto decreto sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente";

Lattarico, 29.05.2019



IL SINDACO
(Dott.ssa Antonella BLANDI)

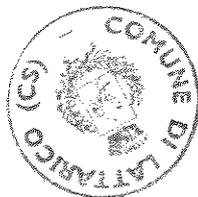
Per ricevuta ed accettazione:

Il sottoscritto Rag. Rocco CORRARO - Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Lattarico,

ATTESTA

che la copertura finanziaria della spesa di cui al presente atto sarà imputata sul cap. 480 - Codice 1.01.06.01 - Codice SIOPE 1104 - del bilancio di previsione 2019.

Lattarico, lì 29.05.2019



IL RESP. SETTORE FINANZIARIO
(Rag. Rocco CORRARO)