



**Comune di Lattarico**  
Provincia di Cosenza

**COPIA**

# Deliberazione della Giunta Comunale

N.	12
Del	05.01.2023

OGGETTO	Utilizzo dipendente comunale Angela BROCCOLI – Cat. C1) - c/o Comune di San Martino di Finita (CS)- Art. 1 – comma 557 – Legge n. 311/2004.- Autorizzazione proroga.- Periodo 16.1.2023 - 31.3.2023.=
---------	---

L'anno **duemilaventitre** il giorno **5** del mese di **Gennaio** alle ore **14,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N.	Nominativo	Presenti	Carica
1	Antonella BLANDI	SI	SINDACO
2	Valentino FERRO	SI	VICESINDACO
3	Mario D'AGOSTINO	SI	ASSESSORE
4	Vincenzo DE BONIS	SI	ASSESSORE
5	Emma PEDACE	SI	ASSESSORE ESTERNO

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Giampaolo SANTOPAULO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

## La Giunta Comunale

- **Premesso** che con la determinazione amministrativa n. 242 del 30.12.2020 si è provveduto all'assunzione c/o questo Ente della sig.ra **Angela BROCCOLI**, nata a Cosenza il 21.07.1967 e residente in Rota Greca - alla Via Casale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, part-time a 18 ore settimanali - **Cat. C)** con decorrenza **1.1.2021**;

- **Dato atto** che, con diversi atti amministrativi, alla stessa dipendente sig.ra **Angela BROCCOLI** è stato autorizzato l'aumento delle ore di servizio e che con la deliberazione G.M. n. 07 del 5.1.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato incrementato a **36 ore settimanali**;

- **Vista** la nota prot. n. 2759 del 29.11.2022, assunta al protocollo comunale in pari data al n. 8209, con la quale il Comune di San Martino di Finita (CS), ha chiesto l'utilizzo dell'unità lavorativa **Angella BROCCOLI - Cat. C1)** per il periodo **1 Gennaio 2023** e fino al **31 Marzo 2023**, per un numero di **12 ore settimanali**;

- **Ritenuto** di poter concedere l'autorizzazione alla dipendente **Angella BROCCOLI**, da svolgersi presso il **Comune di San Martino di Finita (CS)** al di fuori del proprio orario di lavoro e senza che ne risulti compromesso il tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei doveri d'ufficio da parte del dipendente per il periodo dal **16.1.2023** al **31.3.2023**, per ore complessive pari a **dodici (12) settimanali**;
  - **Vista** l'art. 1 - comma 557 - della Legge n. 311/2004 che consente ai Comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti di servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre Amministrazioni locali, purchè preventivamente autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;
  - **Visto** l'orientamento applicativo dell'ARAN del 07-07-2005 secondo il quale un Ente locale può procedere all'assunzione a tempo parziale del dipendente di un altro ente locale purchè sia rilasciata l'autorizzazione espressamente richiesta dall'art. 92 c. 1 TUEL e siano rispettate le previsioni di cui all'art. 1, c. 557, della L. 311/2004;
  - **Vista** la Circolare n° 2/2005 del 21-10-2005 del Ministero dell'Interno, Dipartimento per gli affari interni e territoriali - Direzione Centrale per le Autonomie - che ha recepito l'interpretazione suddetta prevedendo la possibilità che "gli enti interessati si accordino per definire modi e tempi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro";
  - **Visto** il parere del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 34/2008 che conferma la perdurante applicabilità dell'art. 1 c. 557 della L. 311/2004;
  - **Visto** il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
  - **Vista** la L. 190/2012 e ss.mm.;
  - **Visto** il D. Lgs. 39/2013 art. 7;
  - **Visto** l'art. 92 c.1 TUEL;
  - **Visto** il D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.;
  - **Vista** la L. 232/2016 (Legge Bilancio 2017);
  - **Visti** gli atti d'Ufficio;
  - **Visto** lo Statuto Comunale;
  - **Viste** le altre disposizioni normative vigenti in materia;
- **Assunto** il parere favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo-Personale per la regolarità tecnico-amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;
- Con voti unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge,

## **DELIBERA**

- 1) - La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) - **Di accogliere** la richiesta del **Comune di San Martino di Finita (CS)** di cui alla nota prot. n. **2759** del **29.11.2022**, assunta al protocollo comunale in pari data al n. **8209**, disponendo utilizzo dell'unità lavorativa **Angella BROCCOLI - Cat. C1**, per l'espletamento di attività richieste dallo stesso Ente finite a decorrere dal **16 Gennaio 2023** e fino al **31 Marzo 2023**, per un numero di **12 ore settimanali** da concordare con il predetto dipendente e, comunque, nel limite consentito dalla normativa vigente e retribuzione prevista dal contratto di categoria - al di fuori del normale orario di servizio presso questo Ente;
- 3) - **Di concedere** l'autorizzazione alla dipendente **Angella BROCCOLI**, da svolgersi presso il **Comune di San Martino di Finita (CS)** al di fuori dal proprio orario di lavoro e senza che ne risulti compromesso il tempestivo e puntuale assolvimento dei compiti e dei

doveri d'ufficio da parte del dipendente per il periodo dal **16.1.2023** e fino al **31.3.2023**, salvo proroga e/o revoca, per ore complessive pari a **12 (Dodici) settimanali**;

**4) - Di dare atto** che la spesa per l'attività lavorativa aggiuntiva prestata presso il Comune di **San Martino di Finita (CS)** sarà interamente a carico del comune medesimo;

**5) - Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del Settore;

**6) - Di trasmettere** copia della presente al **Comune di San Martino di Finita (CS)** per quanto di competenza;

**7) - Di dare mandato** al Settore Amministrativo-Personale di predisporre tutti gli atti necessari e consequenziali alla presente deliberazione;

**8) - Di comunicare** il presente atto ai Capogruppo Consiliari e, contestualmente, trasmettere al Responsabile delle Pubblicazioni per gli opportuni adempimenti di conseguenza;

## **La Giunta Comunale**

*con successiva votazione unanime,*

*dichiara il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 - art. 134 - 4° comma - al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di un'accelerazione del procedimento;*

**Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n° 267)**

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE

Data 05.01.2023



SETTORE AMMINISTRATIVO

PERSONALE

Il Responsabile del Settore

Rag. Rocco CORRARO

F.to

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere NON ESPRESSO

Data =====

SETTORE FINANZIARIO

Il Responsabile del Settore

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Comunale

F.to

Dr. Giampaolo SANTOPAULO



Il Sindaco

F.to

Dott.ssa Antonella BLANDI

Della sujestesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line con il N. 57  
il 17 GEN. 2023 e per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione

F.to

Rag. Antonio Ivan CAMERIERE

Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000) con nota del

17 GEN. 2023

Prot. n.

407



Il Segretario Comunale

F.to

Dr. Giampaolo SANTOPAULO

La sujestesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

Data: 05.01.2023



Il Segretario Comunale

F.to

Dr. Giampaolo SANTOPAULO

È copia conforme all'originale e si rilascia per uso d'Ufficio.

Il Responsabile del Servizio