



**Comune di Lattarico**  
Provincia di Cosenza

**ORIGINALE**

# Deliberazione della Giunta Comunale

N.	24
Del	27.03.2015

OGGETTO	<b>Approvazione piano delle azioni positive (P.A.P.) – Triennio 2015/2017.=</b>
---------	---

L'anno **duemilaquindici** il giorno **27** del mese di **Marzo** alle ore **14,15** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N.	Nominativo	Presenti	Carica
1	Antonella BLANDI	SI	SINDACO
2	Antonio Gianfranco BARCI	SI	VICESINDACO
3	Mario D'AGOSTINO	NO	ASSESSORE
4	Vincenzo DE BONIS	SI	ASSESSORE
5	Anna Franca BRUNO	SI	ASSESSORE ESTERNO

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa Giovanna SPATARO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

## La Giunta Comunale

- **Premesso** che, in esecuzione delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 198 del 2006 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246", i Comuni e gli altri enti pubblici non economici devono progettare ed attuare i Piani di azioni positive, mirati a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomini e donne nel lavoro;

- **Preso atto**, in particolare dell'art. 48 del citato D.lgs. n. 198/2006 ad oggetto "azioni positive nelle Pubbliche Amministrazioni (Decreto Legislativo 23 maggio 2000 n. 196 articolo 7 comma 5);

- **Dato atto** che in caso di mancato adempimento, il succitato D.Lgs. n. 198/2006, prevede la sanzione di cui all'art. 6 comma 6 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e pertanto l'impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale, compreso quello appartenente alle categorie protette;

- **Considerato** che l'adozione del Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) non deve essere solo un formale adempimento, ma uno strumento concreto creato su misura per l'Ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi;

- **Visto** il documento Piano Azioni Positive per il triennio 2015/2017;
- **Ritenuto** lo stesso meritevole di approvazione;
- **Accertato** che il presente atto deliberativo non comporta alcun onere economico a carico dell'Ente;
- **Assunto** il parere favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo-Personale per la regolarità amministrativa, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n° 267/2000;

**Visti:**

- ♦ il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.M. n. 47 del 27.06.2011;
- ♦ il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ed ii;
- ♦ il D.lgs. n. 198/2006 e ss. mm. ed ii.;

- Con votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge;

## DELIBERA

1) - La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**2) - Di approvare, come approva, il Piano delle Azioni Positive ( P.A.P.) per il triennio 2015/2017, così come redatto ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 198/2006 - "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28.11.2005, n. 246" che allegato al presente atto ne forma parte integrante e sostanziale;**

**3) - Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Ente;

**4) - Di incaricare** il Responsabile del Settore Amministrativo-Personale a dare informazione alle organizzazioni sindacali in merito all'adozione del presente atto deliberativo;

**5) - Di dare atto** che il presente Piano sarà pubblicato sul sito web dell'Ente nella sezione "trasparenza";

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott.ssa Giovanna SPATARO)

IL SINDACO  
(Dott.ssa Antonella BLANDI)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**COMUNE DI LATTARICO**  
**Provincia di COSENZA**  
**Via Nicola Mari, 29 - CAP 87010 -**  
**0984933391- fax 0984928889**

## **PIANO DELLE AZIONI POSITIVE PER IL TRIENNIO 2015-2017**

(Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 198/2006 "Codice delle pari opportunità fra uomo e donna a norma della Legge 28.11.2005 n. 246 e s.m.i.")

**Deliberazione di G.C. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_**

**Allegato A)**

## PREMESSA

Il **Piano triennale di azioni positive** oltre a rispondere ad un obbligo di legge vuole porsi nel contesto del comune di Lattarico quale strumento semplice ed operativo per l'applicazione concreta delle pari opportunità fra uomini e donne con riguardo alle realtà e alle dimensioni dell'Ente.

Il suddetto Piano per il triennio 2015-2017, nell'ambito delle finalità espresse dalla legge 125/1991 e ss.mm.ii. (*decreti legislativi n. 196/2000, n. 165/2001 e n. 198/2006*), è finalizzato a favorire l'occupazione femminile e realizzare l'uguaglianza sostanziale fra uomini e donne nel lavoro, contiene l'analisi delle misure, denominate azioni positive, che questo Comune intende adottare al fine di rimuovere gli ostacoli che di fatto impediscono la realizzazione di pari opportunità.

Inoltre è finalizzato a favorire l'integrazione del principio delle pari opportunità nelle politiche delle gestioni delle risorse umane dell'Ente ed a favorire l'esercizio dei diritti di genere da parte dei lavoratori.

Come già indicato nel piano triennale 2014-2016, le **azioni positive** mira al raggiungimento degli obiettivi seguenti: *condizioni di parità e di pari opportunità per tutto il personale dell'Ente; uguaglianza sostanziale fra uomini e donne per quanto riguarda le opportunità di lavoro e di sviluppo professionale; valorizzazione delle caratteristiche di genere.*

Nell'organico attuale del Comune di Lattarico (CS) risulta una scarsa presenza femminile e ciò rende necessaria, nella gestione del personale, un'attenzione particolare e l'attivazione di strumenti per promuovere le reali pari opportunità come fatto significativo di rilevanza strategica.

Piano triennale di azioni positive 2015-2017 consentirà all'Ente di agevolare le sue dipendenti e i suoi dipendenti a svolgere le proprie mansioni con impegno e partecipazione in un ambiente di benessere organizzativo ed ambientale privo di particolari disagi.

Nel periodo di vigenza del suddetto Piano saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti da parte del personale dipendente, delle organizzazioni sindacali e dell'Amministrazione Comunale in modo da poterlo rendere dinamico ed effettivamente efficace.

## ANALISI DATI DEL PERSONALE

L'analisi della situazione del personale dipendente in servizio a **tempo indeterminato** al **31.12.2014** presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

<b>Lavoratori</b>	<b>Cat. D</b>	<b>Cat. C</b>	<b>Cat. B</b>	<b>Cat. A</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Uomini</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>9</b>
<b>Donne</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>	<b>1</b>
<b>Totale</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>10</b>

Dipendenti titolari di posizione organizzativa:

**Donne: n. 0      Uomini: n. 1**

La situazione organica per quanto riguarda i lavoratori che ricoprono ruoli apicali o sono incaricati di responsabilità gestionali ai quali sono state conferite le funzioni e le competenze di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000, è così rappresentata:

<i>Lavoratori</i>	<i>Donne</i>	<i>Uomini</i>	<i>Totale</i>
<b>Segretario (in convenzione)</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>
<b>Responsabile di Settore</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>3</b>

Si dà atto che, allo stato dei fatti, occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198;

## **PIANO DI FORMAZIONE ANNUALE**

A tutti di dipendenti, senza distinzione di genere, è garantita la partecipazione a corsi di formazione mediante apposita richiesta al proprio Responsabile di Settore, che propone il piano di formazione del personale di riferimento secondo le priorità individuate e in coerenza con le disponibilità finanziarie dell'Ente.

Tutti gli attestati dei corsi frequentati vengono conservati nel fascicolo individuale di ciascuno lavoratore, presso il Settore Finanziario – Personale.

## **OBIETTIVI DEL PIANO**

Il Piano delle azioni positive per il triennio 2015-2017 del Comune di Lattarico ha come obiettivo:

- 1. la rimozione degli ostacoli che di fatto impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro per garantire il riequilibrio delle posizioni femminili nei ruoli e nelle posizioni in cui sono rappresentate;*
- 2. garantire il rispetto delle pari opportunità nelle procedure di reclutamento del personale;*
- 3. favorire l'utilizzo di forme di flessibilità orarie, compatibilmente con le esigenze di servizio finalizzate al superamento di situazioni di disagio e alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro;*
- 4. predisposizione del Codice di Comportamento relativo alle molestie sessuali.*

## **AZIONI POSITIVE DA ATTIVARE NEL TRIENNIO**

- 1. Garantire pari opportunità fra uomini e donne nella nomina dei componenti delle commissioni esaminatrici dei concorsi pubblici in conformità a quanto statuito dal D.Lgs 198/2006 e dalla recente Legge 23 novembre 2012, n. 215;*
- 2. Prevedere percorsi di formazione specifici atti a sviluppare e favorire la crescita professionale delle lavoratrici e dei lavoratori;*
- 3. Tutelare l'ambiente di lavoro prevenendo e contrastando ogni forma di molestie sessuali, mobbing e discriminazioni;*
- 4. Promuovere interventi idonei a facilitare il reinserimento delle lavoratrici dopo l'assenza per maternità ed a salvaguardia della professionalità;*

5. *Attuare le previsioni normative e contrattuali in materia di lavoro flessibile attribuendo criteri di priorità, compatibilmente con l'organizzazione degli uffici e del lavoro a favore di coloro che si trovano in situazioni di svantaggio personale, sociale e familiare.*

### **Comitato Unico di Garanzia**

*Con atto deliberativo G.C. n. 12 del 27.2.2012, è stato costituito il Comitato Unico di Garanzia per la gestione delle attività rivolte alle pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni.*

### **Codice di comportamento relativo alle molestie sessuali**

*Ai sensi del C.C.N.L. e delle vigenti direttive europee sarà adottato il Codice di comportamento da adottare nella lotta contro le molestie sessuali nei luoghi di lavoro*

### **Flessibilità di orario, permessi, aspettative e congedi**

*L'ente darà a ciascun lavoratore la possibilità di usufruire di un orario flessibile in entrata ed in uscita, opportunamente regolamentato e particolari necessità di tipo familiare o personale verranno valutate e risolte nel rispetto di un equilibrio fra esigenze dell'Amministrazione e richieste dei lavoratori.*

### **Indagine conoscitiva sui bisogni del personale**

*E' prevista l'attuazione di un'indagine conoscitiva sui bisogni del personale, con cadenza periodica, almeno biennale con proposte e suggerimenti dei lavoratori sul tema delle pari opportunità e del benessere organizzativo ed ambientale nei luoghi di lavoro.*

*Il Comitato Unico di Garanzia provvederà all'analisi dei dati ed alla formulazione di eventuali proposte migliorative all'Amministrazione*

### **Uffici coinvolti**

*Per la realizzazione delle azioni positive saranno coinvolti i tutti i Settori/Servizi/Uffici dell'ente, in particolare il Settore Finanziario- Amministrativo-Personale.*

### **Durata del Piano**

*Il presente Piano ha durata triennale, dalla data di esecutività del medesimo.*

*Il Piano diviene esecutivo decorsi 20 giorni dalla trasmissione alla Consigliera Regionale alle pari opportunità, senza che siano intervenuti rilievi.*

*Il Piano è pubblicato, unitamente alla delibera di approvazione, all'Albo Pretorio, sul sito web dell'ente "Amministrazione Trasparente" e in luogo accessibile a tutti i dipendenti.*

*Nel periodo di vigenza saranno raccolti pareri, consigli, osservazioni, suggerimenti e le possibili soluzioni ai problemi incontrati da parte del personale dipendente, al fine di poter procedere ad un adeguato aggiornamento.*

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000)

Oggetto: **Approvazione piano delle azioni positive (P.A.P.) – Triennio 2015/2017.=**

PER LA REGOLARITA' TECNICA

SETTORE AMMINISTRATIVO-PERSONALE

Si esprime parere (1) FAVOREVOLE

Lattarico, lì 27.03.2015

Il Responsabile del Settore  
(Rag. Rocco CORRARO)

\_\_\_\_\_

(1) *Se il parere è sfavorevole trascrivere la motivazione.*

---

La presente deliberazione viene:

- affissa all' **Albo Pretorio on-line** in data \_\_\_\_\_ n. Reg. \_\_\_\_\_ per quindici giorni consecutivi;
- pubblicata sul **sito istituzionale** dell'Ente alla sezione "**Amministrazione Trasparente**" - sottosezione "**Provvedimenti**"

Il Responsabile del Servizio  
(Antonio Ivan CAMERIERE)

\_\_\_\_\_

---

La presente deliberazione viene:

- comunicata ai capigruppo consiliari in data \_\_\_\_\_ prot. \_\_\_\_\_ ;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( \_\_\_\_\_ )

---

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 - comma 4 - D.Lgs. n. 267/2000);
- trascorsi 10 gg. dalla pubblicazione senza richiesta di controllo;

lì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( \_\_\_\_\_ )

---

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'**Albo Pretorio on-line**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ .

Lì, \_\_\_\_\_

Responsabile del Servizio

---