



Deliberazione della Giunta Comunale

N.	32
Del	03.04.2023

OGGETTO	Nuovo inquadramento professionale a decorrere dal 1° aprile 2023 in applicazione del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 – titolo III.=
---------	--

L' anno **duemilaventitre** il giorno **03** del mese di **Aprile** alle ore **14,00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N.	Nominativo	Presenti	Carica
1	Antonella BLANDI	SI	SINDACO
2	Valentino FERRO	SI	VICESINDACO
3	Mario D'AGOSTINO	SI	ASSESSORE
4	Vincenzo DE BONIS	SI	ASSESSORE
5	Emma PEDACE	SI	ASSESSORE ESTERNO

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Giampaolo SANTOPAULO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

La Giunta Comunale

- **Visto** l'art. 4 del Decreto Legislativo 30 Marzo 2001, n. 165, a norma del quale gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi ed i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni;

- **Atteso** che il CCNL Funzioni locali 2019-2021, approvato il 16 novembre 2022, ed in particolare l'art.12 - testualmente afferma «1. Il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:

- Area degli Operatori;
- Area degli Operatori esperti;
- Area degli Istruttori;
- Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

2. Al personale inquadrato nell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione possono essere conferiti gli incarichi di Elevata Qualificazione, di seguito denominati incarichi di "EQ".
3. Le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse.
4. Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 165/2001, ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.
5. I profili professionali descrivono il contenuto professionale delle attribuzioni proprie dell'area.
6. Gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'Allegato A.
7. Al personale inquadrato nelle aree di cui al presente articolo viene attribuito il trattamento economico tabellare previsto nella Tabella D di cui all'art. 76 (Incrementi degli stipendi tabellari)»;
- **Tenuto conto** delle norme di prima applicazione del citato CCNL, ed in particolare dell'art. 13, commi 2 e 3, ai sensi del quale «**2. Il personale in servizio alla data di entrata in vigore del presente Titolo è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione); 3. Gli incarichi di posizione organizzativa in essere alla data di entrata in vigore del presente Titolo sono, in prima applicazione, automaticamente ricondotti alla nuova tipologia di incarichi di EQ. Gli incarichi di posizione organizzativa conferiti secondo la predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza**»;
- **Dato atto**, quindi, che a partire dal **1° aprile 2023** l'ordinamento professionale del personale del comparto Funzioni Locali è disciplinato principalmente dal titolo III del CCNL 16.11.2022, del quale si richiamano in particolare:
- ❖ l'**articolo 12, comma 1**, secondo il quale il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:
 - **area degli operatori;**
 - **area degli operatori esperti;**
 - **area degli istruttori;**
 - **area dei funzionari e dell'elevata qualificazione;**
 - ❖ l'**articolo 12, comma 3** "Le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; esse sono individuate mediante le declaratorie definite nell'Allegato A che descrivono l'insieme dei requisiti indispensabili per l'inquadramento in ciascuna di esse.";
 - ❖ l'**articolo 12, comma 6**, secondo il quale, gli enti, in relazione al proprio modello organizzativo, identificano i profili professionali e li collocano nelle corrispondenti aree nel rispetto delle relative declaratorie, di cui all'*allegato A* del CCNL;
 - ❖ l'**articolo 13**, secondo il quale il personale in servizio alla data di entrata in vigore del titolo III, vale a dire il 1° aprile 2023, è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione

con effetto automatico dalla stessa data secondo la tabella B di trasposizione (tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione);

❖ **gli articoli 16 e seguenti** in materia di incarichi di elevata qualificazione;

- **Considerato** che al fine di consentire agli enti di procedere agli adempimenti necessari all'attuazione delle norme inerenti l'introduzione del nuovo sistema professionale lo stesso entrerà in vigore il 1° giorno del quinto mese successivo alla sua approvazione (1 aprile 2023);

- **Visto** l'articolo 7, comma 3, del CCNL 16.11.2022, secondo il quale dal 01 aprile 2023 cessano di essere corrisposte le previgenti posizioni economiche di sviluppo, e il personale in servizio è automaticamente reinquadrato nel nuovo sistema di classificazione secondo la tabella B di trasposizione tra vecchio e nuovo inquadramento, con attribuzione:

a. *degli stipendi tabellari previsti per la nuova area di destinazione;*

b. *del valore complessivo delle progressioni economiche eventualmente ottenute in precedenza, mantenuto a titolo di "differenziale stipendiale";*

- **Preso atto** che, come precisato dall'art. 78, commi 4 e 5, del CCNL 16/11/2022, il predetto *"differenziale stipendiale"* non pregiudica l'attribuzione degli ulteriori *"differenziali stipendiali"* di cui all'art. 14 (Progressione economica all'interno delle aree) del CCNL 16/11/2022 che, ove conseguiti, si aggiungono allo stesso e che, sempre con decorrenza 1° aprile 2023, cessano di essere corrisposte le posizioni economiche previste nell'ambito del previgente sistema di classificazione professionale;

- **Visto l'allegato A** al CCNL 16.11.2022 che contiene le nuove declaratorie (contenuti professionali e requisiti di accesso) delle quattro aree;

- **Atteso** che la riclassificazione dei profili professionali rientri nella competenza della Giunta in quanto atto di macro organizzazione, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 1, del D.lgs 165/2001;

- **Atteso**, altresì, con la nuova classificazione si determina un cambiamento degli inquadramenti del personale dipendente sulla base di aree e non più per categorie come precedentemente previsto dal CCNL 31 marzo 1999;

- **Ritenuto** di operare l'identificazione dei profili professionali coerenti con il nuovo sistema di classificazione, attraverso la definizione dei nuovi ruoli lavorativi, e la corrispondenza di quelli individuati in precedenza rispetto al nuovo ordinamento professionale;

- **Viste** le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, approvate con decreto ministeriale 08.05.2018, le quali:

✚ superano il previgente concetto di *"dotazione organica"*, sostituendolo con la dotazione intesa come somma delle risorse già in forza e del personale che si prevede di assumere, nel rispetto della spesa massima ammessa;

✚ definiscono il flusso procedurale da seguire per predisporre il piano dei fabbisogni di personale (dall'analisi dei bisogni alle proposte dirigenziali fino alla pianificazione a livello di ente), il quale presuppone:

▪ un'analisi quantitativa, riferita alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'ente, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;

▪ un'analisi qualitativa, riferita alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'ente, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;

- **Viste**, inoltre, le linee di indirizzo per la guida delle pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale approvate con decreto ministeriale 22.07.2022, che integrano gli indirizzi approvati nel 2018 e specificano la procedura da seguire per:

➤ mappare, cioè individuare e descrivere i processi produttivi;

- classificare i processi in gruppi omogenei;
- identificare le famiglie professionali nell'ambito dei gruppi omogenei di processi;
- declinare le famiglie professionali in profili di ruolo da collocare nelle varie aree (cioè i veri e propri profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte, e ai quali associare profili di competenza, vale a dire conoscenze e capacità richieste;

- **Eseguita** la ricognizione di tutti i profili professionali presenti nell'organizzazione dell'Ente;

- **Ritenuto, pertanto**, di adottare:

- ❖ tabella per il reinquadramento del personale e per l'attribuzione dei nuovi profili professionali (*Allegato B*);
- ❖ scheda descrittiva dei profili professionali del Comune di Lattarico (*Allegato C*);

- **Considerato** che sarà cura del Responsabile del Settore Personale individuare le c.d. "*famiglie professionali*", intese, coerentemente ai contenuti delle linee guida elaborate dal Dipartimento della Funzione Pubblica sopra richiamate, quale ambito professionale omogeneo caratterizzato da competenze similari o da una base professionale e di conoscenze comune, nonché gli "*ambiti di ruolo*", intesi quali contesti organizzativi nei quali sono inseriti i profili professionali;

- **Preso atto** che l'Amministrazione si riserva di aggiornare l'istituto delle "*famiglie professionali*" in senso dispositivo, a seguito di successivo approfondimento che tenga conto delle effettive esigenze dell'organizzazione;

Dato atto:

- **Che** con successivo provvedimento il Responsabile del Servizio Personale provvederà ad attribuire a ciascun dipendente in servizio presso l'Ente il rispettivo profilo professionale, alla luce delle declaratorie approvate con il CCNL 16 novembre 2022 come analiticamente descritto nel prospetto allegato alla presente deliberazione;

- **Che** a seguito del suddetto provvedimento a tutto il personale sarà consegnata apposita informativa come previsto dalla vigente legislazione (decreto legislativo 152/1997 come modificato dal D.lgs. 104/2022), con l'indicazione dell'avvenuta modifica del profilo professionale di inquadramento;

- **Valutato** che la revisione dei profili professionali alla luce delle previsioni contrattuali prima citate, dell'articolo 6 ter del d.lgs. n. 165/2001, per come applicate dalle "*Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche*", pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale del 14.9.2022, richiede un impegnativo approfondimento, dato lo stretto legame con la modificazione delle attività svolte, la transizione digitale ed ecologica delle PA, l'impegno al miglioramento della qualità dei servizi erogati e la necessità di disporre di professionalità adeguate, ivi comprese quelle innovative e che questa scelta assume una rilevanza strategica nella gestione dell'ente;

- **Ricordato** che nella revisione dei profili occorre rispettare i vincoli dettati dal CCNL per le relazioni sindacali, quindi dare corso alla informazione preventiva ed all'eventuale confronto;

Visti:

- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

- **Visto** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espresso dal Responsabile del

Settore Amministrativo-Personale, nonché il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, attestante il mantenimento degli equilibri finanziari e la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del Settore Finanziario ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e dell'articolo 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 (TUEL);

- Con votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge;

DELIBERA

1) - La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) - **Di prendere atto** del nuovo sistema di classificazione professionale di cui al Titolo I. Capo I, del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali per il triennio 2019/2021, sottoscritto in data 16 novembre 2022 e, pertanto, di approvare, con effetto dal 1° aprile 2023, i nuovi profili professionali dell'Ente, sulla base della Tabella B e delle declaratorie allegate al CCNL 16 novembre 2022, **allegato A** al presente provvedimento, parte integrante e sostanziale del presente atto;

3) - **Di approvare**, pertanto:

- *la tabella per il reinquadramento del personale e per l'attribuzione dei nuovi profili professionali riferita al Comune di Lattarico (Allegato B);*
- *la scheda descrittiva dei profili professionali del Comune di Lattarico (Allegato C);*

4) - **Di demandare** ai Responsabile del Settore Personale di provvedere con propri atti alle necessarie attività correlate all'applicazione del nuovo sistema professionale, in particolare, all'attribuzione a ciascun dipendente del nuovo profilo secondo le tabelle allegate al presente atto, nonché alla comunicazione relativa all'informativa individuale a ciascun dipendente;

5) - **Di dare atto** che copia del presente atto sarà comunicato ai Responsabili di Settore, alle OO.SS. ed alle RSU;

6) - **Di dare mandato** al responsabile della trasparenza per le opportune pubblicazioni sul profilo internet del Comune www.comune.lattarico.cs.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e del D.lgs. n. 50/2016;

7) - **Di comunicare** il presente atto ai Capogruppo Consiliari contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio Online accessibile dal portale web del Comune;

La Giunta Comunale

con successiva votazione unanime,

dichiara il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 - art. 134 - 4° comma - al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di un'accelerazione del procedimento;

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n° 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA
Si esprime parere FAVOREVOLE
Data 03.04.2023



F.to

SETTORE AMMINISTRATIVO
PERSONALE
Il Responsabile del Settore
Rag. Rocco CORRARO

PER LA REGOLARITA' CONTABILE
Si esprime parere FAVOREVOLE
Data 03.04.2023



F.to

SETTORE FINANZIARIO
Il Responsabile del Settore
Rocco CORRARO

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Comunale
F.to Dr. Giampaolo SANTOPAULO



F.to

Il Sindaco
Dott.ssa Antonella BLANDI

Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line con il N.

367

Il 17 APR. 2023 per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to Rag. Antonio Ivan CAMERIERE



F.to

Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000) con nota del

17 APR. 2023 Prot. n. 2945



F.to

Il Segretario Comunale
Dr. Giampaolo SANTOPAULO

La suesesa deliberazione:

☒ è stata dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

☐ è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

Data: 03.04.2023



F.to

Il Segretario Comunale
Dr. Giampaolo SANTOPAULO

È copia conforme all'originale e si rilascia per uso d'Ufficio.

Il Responsabile del Servizio