



Deliberazione della Giunta Comunale

N.	65
Del	12.07.2023

OGGETTO	Piano triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 e Dotazione Organica.=
---------	---

L' anno **duemilaventitre** il giorno **12** del mese di **Luglio** alle ore **14,15** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata nei modi di legge, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei signori:

N.	Nominativo	Presenti	Carica
1	Antonella BLANDI	SI	SINDACO
2	Valentino FERRO	SI	VICESINDACO
3	Mario D'AGOSTINO	SI	ASSESSORE
4	Vincenzo DE BONIS	SI	ASSESSORE
5	Emma PEDACE	SI	ASSESSORE ESTERNO

e con l'assistenza del Segretario Comunale Dott. Giampaolo SANTOPAULO.

Il Sindaco, constatato che gli intervenuti sono in numero legale dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

La Giunta Comunale

- **Visto** l'art. 39 della legge n. 449/1997, cd legge finanziaria 1998, che prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale e che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;
- **Visto** l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, cd testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, il quale prevede che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale e che gli enti locali programmano le proprie politiche di assunzioni adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale;
- **Visto** l'articolo 48, comma 2, del citato D.Lgs. n. 267/2000, che stabilisce che sono di competenza della giunta tutti gli atti che le norme di legge non riservano alla competenza del sindaco o del consiglio;

- **Considerato** che sulla base del testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001 per come modificato dal D.Lgs. n. 75/2017 la dotazione organica può essere modificata sulla base della programmazione del fabbisogno del personale, nel rispetto dei vincoli dettati dalla stessa disposizione;

- **Rilevato** che il successivo art. 6 ter, relativamente alle linee di indirizzo per la pianificazione dei fabbisogni di personale prevede che “il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze definisca, nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica, linee di indirizzo per orientare le amministrazioni pubbliche nella predisposizione dei rispettivi piani dei fabbisogni di personale ai sensi dell'art. 6, comma 2, anche con riferimento a fabbisogni prioritari o emergenti di nuove figure e competenze professionali. Con riguardo alle regioni, agli enti regionali, al sistema sanitario nazionale e agli enti locali, i decreti di cui al comma 1 sono adottati previa intesa in sede di Conferenza unificata di cui all'articolo 8, comma 6 della legge 5 giugno 2003 n. 131”;

- **Considerato** che le “Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche” sono state pubblicate in Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.173 del 27/7/2018;

- **Dato Atto** che dall'insieme di tali disposizioni si ricavano i seguenti principi:

- Il rapporto tradizionale tra dotazione organica e programmazione dei fabbisogni viene rovesciato in favore di quest'ultima. Pertanto non è più possibile avere dotazioni organiche sovrabbondanti di posti vacanti;
- La dotazione organica deve essere composta dal personale in servizio e da quello che è possibile assumere sulla base delle capacità assunzionali consentite dalla normativa vigente;

- **Considerato** che al fine di appurare la possibilità di approvvigionarsi di nuove risorse umane è necessario verificare, ai sensi della normativa vigente per l'anno **2023**, la sussistenza delle seguenti condizioni preliminari:

- 1) Rispetto dei tempi previsti per l'approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto nonché invio alla banca dati delle amministrazioni pubbliche, entro trenta giorni dall'approvazione dei documenti contabili, i dati relativi (art.9, comma 1 quinquies del D.L. n. 113/2016);
- 2) Adozione del Piano della Performance (art. 10, comma 5, D. Lgs. n.150/2009);
- 3) Rispetto dell'obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1, comma 557 e successivi della L. n. 296/2006);
- 4) Verifica dell'assenza di eccedenze di personale o di situazioni di sovrannumerarietà (art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001);
- 5) Approvazione del piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1 del D. Lgs. n. 198/2006 e art. 6, comma 6 del D.Lgs. 165/2001);
- 6) Rispetto degli obblighi in materia di certificazione dei crediti e, in caso contrario, divieto di assunzioni fino all'adempimento (art. 9, comma 3 bis del D.L. n. 185/2008 e dell'art. 27 del D.L. n. 66/2014);
- 7) Esistenza di residui ancora da utilizzare delle facoltà assunzionali del quinquennio precedente;
- 8) Verifica che l'Ente non versi nelle condizioni di deficitarietà strutturale di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

- **Verificato**, con riferimento ai suindicati adempimenti propedeutici obbligatori, che:

- 1) a) Il termine di scadenza del bilancio di previsione **2023/2025** e dei relativi allegati è stato differito al **31.7.2023**. Il Bilancio di Previsione **2022/2024** è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. **23** del **30.6.2022** con l'invio dei dati alla banca delle amministrazioni pubbliche effettuato dal Settore Finanziario;
b) il termine di scadenza del rendiconto della gestione **2022** è stato differito al **30.4.2023** e lo stesso è stato approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. **03** del **27.4.2023** con relativo invio dei dati contabili alla banca delle amministrazioni pubbliche effettuato dal Settore Finanziario;
- 2) il Piano della Performance è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. **22** del **17.2.2023**;
- 3) il Responsabile del Servizio Finanziario ha certificato che il costo del personale in servizio non supera la media del triennio **2011/2013** e che tale condizione perdurerà per tutto triennio **2023/2025**;
- 4) preliminarmente alla presente il **21.6.2023**, la Giunta Comunale, con proprio atto n. **53** ha verificato l'assenza di personale in eccedenza e/o soprannumerario;
- 5) il Piano Triennale delle Azioni Positive in materia di pari opportunità del triennio **2023/2025** è stato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. **09** del **5.1.2023**;
- 6) il comma 3 bis dell'art. 9 del D.L. n. 185/2008 prevede, in merito alla certificazione dei crediti, che la condizione ostativa alle assunzioni permanga fino all'adempimento, ci si riserva di verificare la sussistenza di tale requisito al momento di procedere effettivamente ad assunzioni non obbligatorie;
- 7) il DPCM 27.3.2020 che prevede che l'ente può sostenere una spesa per turnover pari ad €. **91.968,49**;
- 8) l'Ente non versa né nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del D.Lgs. n. 267/2000, né nelle condizioni di ente ammesso alla procedura di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'articolo 243 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

- **Considerato** che, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33 del D.L. n. 34/2019, è stato approvato, e pubblicato in G.U. il 27.4.2020, il D.P.C.M. avente ad oggetto "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni" che riformula in maniera sostanziale la disciplina delle assunzioni di personale negli Enti locali;

- **Atteso** che il succitato DPCM "è finalizzato, in attuazione delle disposizioni di cui all'art. 33, comma 2 del decreto legge 30 aprile n. 34omissis....ad individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione....." (art. 1);

- **Verificato** che l'art. 4 del medesimo DPCM che individua "in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34 del 2019 i valori soglia per fascia demografica del rapporto della spesa del personale dei comuni rispetto alle entrate correnti", colloca il Comune di

Lattarico alla fascia demografica di cui alla lett. d) cui corrisponde un valore soglia del **24,00%**;

- **Rilevato** che, ai sensi del citato art. 4, solo i comuni che hanno un rapporto spesa di personale / media triennale delle entrate correnti inferiore al valore soglia stabilito per la fascia demografica di appartenenza, possono incrementare la spesa per assunzioni di personale a tempo indeterminato, rispetto a quella registrata nell'ultimo rendiconto approvato, fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione;

- **Ritenuto**, pertanto, che la presente programmazione del fabbisogno di personale non possa prescindere dal calcolo del rapporto tra spesa di personale **2018 (€. 635.543,29)** e media triennale **2020/2022** delle entrate correnti del Comune di Lattarico così come definito dall'art. 2 del DPCM del 17 marzo 2020: "a) spesa del personale: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato.....omissis....al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato; b) entrate correnti: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata";

- **Acquisiti**, a tal fine, dal Responsabile del Settore Finanziario i dati contabili necessari al calcolo del rapporto tra spesa di personale e media triennale delle entrate correnti per confrontarne il risultato con il valore soglia della fascia demografica di appartenenza, pari al **24,00%**, di cui all'art. 4 del DPCM del 17.3.2020:

• Impegni di competenza spesa personale 2022	€	543.574,80
• Accertamenti di competenza entrate correnti 2020	€	2.524.303,93
• Accertamenti di competenza entrate correnti 2021	€	4.019.216,88
• Accertamenti di competenza entrate correnti 2022	€	2.780.249,28

CALCOLATO il valore del rapporto come segue :		
▪ impegni di competenza spesa personale 2022	€.	543.574,80
		----- = 17,48%
▪ media 2020/2022 accert. comp.entrate correnti al netto del FCDE	€.	3.107.923,36

- **Verificato**, pertanto, che il rapporto spesa di personale/media triennale delle entrate correnti del comune di Lattarico risulta inferiore al valore soglia della fascia demografica di cui alla lett. d) dell'art. 2 del DPCM 17.3.2020 che è pari al **24,00%**

- **Verificato**, altresì, che risulta non superata anche la seconda soglia individuata alla lett. e) del primo comma dell'art. 6 e pari al **31,20%**;

- **Ritenuto**, a questo punto, che l'esigenza organizzativo-funzionale possa essere soddisfatta pienamente;

5) - Di confermare che nel corso dell'esercizio 2023 si procederà al reclutamento di n. 1 (una) unità di categoria C1 per la copertura del posto di Istruttore di Vigilanza del Settore di Vigilanza mediante la procedura in itinere con concorso pubblico ovvero mediante utilizzo di graduatorie di merito valide di altri Enti Locali;

6) - Di dare atto che il Piano triennale 2023/2025 è uno strumento flessibile e scorrevole che può essere aggiornato anche in corso d'anno alla luce di eventuali nuove priorità programmatiche e/o all'introduzione di modifiche applicative e normative tali da richiederne l'adeguamento;

7) - Di dare atto che le assunzioni di cui al presente piano risultano programmate nel rispetto delle vigenti disposizioni normative;

8) - Di dare atto che ai sensi di quanto disposto dal Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi il Responsabile del Settore Affari Istituzionali dovrà provvedere all'attuazione ed alla gestione dei contenuti degli atti di programmazione;

9) - Di dare atto che la Dotazione Organica, a tutt'oggi, ai sensi delle previsioni di cui al nuovo testo dell'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, avrà una consistenza coerente con la programmazione del fabbisogno di personale ed è rimodulabile secondo le linee di indirizzo di cui all'art. 6 ter nell'ambito del limite finanziario di cui all'art. 2, comma 10 bis del D.L. n. 95/2012 e ss mm ii, espressa in termini numerici risulta così sintetizzata:

DESCRIZIONE	CATEGORIE					Dirigenti	Totale posti in organico
	A	B	B.3	C	D		
Posti di ruolo a tempo pieno indeterminato	1	1		3	2		7
Posti di ruolo a tempo parziale indeterminato	1			3	-		4
Fabbisogno programmato				2			2

10) - Di trasmettere copia della presente deliberazione ai soggetti sindacali;

11) - Di trasmettere la presente deliberazione al Dipartimento della Funzione Pubblica in applicazione delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 75/2017 ed alle modalità operative indicate dalla Ragioneria Generale dello Stato con la circolare n. 18/2018.

La Giunta Comunale

con successiva votazione unanime,

dichiara il presente atto **immediatamente esecutivo** ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000 - art. 134 - 4° comma - al fine di rendere più incisiva l'economicità e l'efficacia dell'azione amministrativa a mezzo di un'accelerazione del

- **Accertato**, altresì, che l'ente ha rispettato nell'anno **2022** i vincoli del pareggio di bilancio e che la relativa attestazione è stata trasmessa alla Ragioneria Generale dello Stato entro i termini di legge;
 - **Ritenuto** di dover definire in questa sede le modalità di copertura dei posti che si intendono coprire a tempo indeterminato alla luce del nuovo regime assunzionale ai sensi del D.P.C.M. 17.3.2020;
 - **Dato atto** che le assunzioni di cui al piano triennale **2023/2025** risultano programmate nel rispetto della nuova capacità di spesa di cui al già citato D.P.C.M. 17.3.2020;
 - **Vista** la certificazione del Responsabile Finanziario con la quale si attesta che nel bilancio preventivo **2023** la spesa del personale non supera quella media del triennio 2011/2013;
 - **Visto** l'articolo 6 del D.Lgs. n. 165/2001, l'articolo 39 della legge n. 449/1997 e gli articoli 7 ed 8 del CCNL 1 aprile 1999;
 - **Visto** il parere di regolarità tecnica reso dal Responsabile del Settore Amministrativo-Personale sulla base dei seguenti presupposti:
 - a) rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'ente;
 - b) correttezza e regolarità delle procedure;
 - c) correttezza formale nella redazione dell'atto.
 - **Visto** il parere favorevole del Revisore Unico dei Conti depositato in atti;
 - **Acquisito** il parere favorevole del Responsabile del Settore Amministrativo-personale per la regolarità tecnico-amministrativa e del Responsabile del Settore Finanziario per la regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 49 del D.lgs. 267/2000;
- Con votazione unanime favorevole, resa nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) - La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) - **Di dare atto** che la nuova capacità di spesa di questo Ente per l'assunzione di personale a tempo indeterminato-determinato, ai sensi del D.P.C.M. 17.3.2020, consente di confermare quanto già stabilito in sede di programmazione di assunzione di personale con la delibera G.M. n. **27** del **21.4.2021**, esecutiva (**Istruttore Amministrativo- Settore Anagrafe-Stato Civile e Istruttore di Vigilanza- Settore di Vigilanza**);
- 3) - **Di confermare** il piano delle assunzioni di personale a tempo indeterminato per il triennio **2023-2025** così come sinteticamente riepilogato nel prospetto sotto riportato;
- 4) - **Di confermare** che nel corso dell'esercizio **2023** si procederà al reclutamento di n. **1 (una)** unità di **categoria C1** per la copertura del posto di **Istruttore Amministrativo del Settore Anagrafe-Stato Civile** mediante la procedura in itinere con concorso pubblico ovvero mediante utilizzo di graduatorie di merito valide di altri Enti Locali;

Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n° 267)

PER LA REGOLARITA' TECNICA
Si esprime parere FAVOREVOLE

Data 12.07.2023



F.to

SETTORE AMMINISTRATIVO
PERSONALE

Il Responsabile del Settore
Rag. Rocco CORRARO

PER LA REGOLARITA' CONTABILE
Si esprime parere FAVOREVOLE

Data 12.07.2023



F.to

SETTORE FINANZIARIO
Il Responsabile del Settore
Rocco CORRARO

La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.

Il Segretario Comunale
F.to **Dr. Giampaolo SANTOPAULO**



F.to

Il Sindaco
Dott.ssa Antonella BLANDI

Della suesposta deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line con il N. 041
Il 14 LUG. 2023 per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile della Pubblicazione
F.to **Rag. Antonio Ivan CAMERIERE**

Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000) con nota del 14 LUG. 2023
Prot. n. 5252



F.to

Il Segretario Comunale
Dr. Giampaolo SANTOPAULO

La suesposta deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

Data: 12.07.2023



F.to

Il Segretario Comunale
Dr. Giampaolo SANTOPAULO

È copia conforme all'originale e si rilascia per uso d'Ufficio.

Il Responsabile del Servizio