



**COMUNE DI LATTARICO**  
**PROVINCIA DI COSENZA**

**ORIGINALE**

*Verbale di Determinazione*  
*Responsabile Settore Amministrativo*

N.	124
Del	20.04.2023

OGGETTO	Impegno ed autorizzazione spesa c/o <b>Asmenet Calabria S.c.a.r.l. - Lamezia Terme</b> per quota di mantenimento servizi base del <b>CST - anno 2023.- CIG ZD339DDD76.=</b>
---------	---

*Il Responsabile del Settore Amministrativo*

**Premesso:**

- **Che** con delibera di Consiglio Comunale n. **41** del **29.11.2002**, ai sensi di quanto disposto dal d.lgs. 267/00 e s.m. e i. (TUEL), questa Amministrazione ha aderito alla società consortile a r.l. Asmenet Calabria, al fine di usufruirne dei servizi erogati;
- **Che** Asmenet Calabria è una società consortile a r. l. costituita, con atto n° rep.120 del 29/7/05 del notaio Massimo Prodigio, ai sensi del D.lgs. 267/00 (TUEL) a capitale interamente pubblico, con sede in Lamezia Terme (CZ), Codice Fiscale/P. IVA e numero di iscrizione al Registro delle Imprese tenuto presso la C.C.I.A.A. di Catanzaro n. 02729450797, al Numero REA CZ – 175417;
- **Che** la Regione Calabria, con la convenzione sottoscritta in data 22.11.2006, ha individuato nella ASMENET Calabria una struttura idonea per la costituzione di un Centro Servizi Territoriale per lo sviluppo regionale della società dell'informazione;
- **Che** il Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione (ex CNIPA, oggi DigitPA), con delibere del Collegio n.133 del 18 dicembre 2008 e n.5 del 29 gennaio 2009, ha selezionato e riconosciuto ASMENET Calabria nella Regione Calabria, quale unico CST/ALI per l'erogazione di servizi di eGovernment a favore dei piccoli e medi comuni della Calabria, nell'ambito dell'Avviso denominato "ALI" - Alleanze locali per l'innovazione; la ASMENET Calabria grazie alla propria capacità progettuale è riuscita dalla data della sua costituzione fino al 31.12.2010 ad auto sostenersi, accedendo alle varie opportunità di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari;
- **Che** la ASMENET Calabria ha dato un forte impulso alle amministrazioni locali verso la digitalizzazione dei servizi informatici e telematici, ed ha promosso diverse iniziative volte ad una maggiore trasparenza.

**Considerato:**

- **Che** le norme in materia (Legge n.133/2008, L.69/2009, D.Lgs. n.160/2010, il nuovo CAD, ecc.) sono sempre più stringenti, è quindi necessario l'utilizzo delle moderne tecnologie, per la gestione delle informazioni e delle comunicazioni, finalizzate a migliorare l'efficienza operativa interna delle pubbliche amministrazioni, ad informatizzare l'erogazione dei servizi e a consentirne l'accesso telematico da parte degli utilizzatori finali;
- **Che** il CST risponde alle suddette esigenze, e tra i servizi base realizzati sono disponibili:

- *Protocollo informatico e gestione documentale*
- *Sito internet comunale (conforme ai requisiti di qualità e accessibilità richiesti dalle norme previste dal Codice della PA Digitale D.Lgs. 159/06)*
- *Assistenza Informatica (da remoto)*
- *Albo Pretorio On Line - Sistema di gestione e archiviazione degli atti (L.69/2009 e s.m.i)*
- *Firma digitale*
- *Caselle di Posta Elettronica Certificata (PEC)*
- *Caselle di Posta Elettronica Istituzionale*
- *Adempimenti anticorruzione*
- *Amministrazione trasparente*
- *Sportello unico attività produttive (Suap)*
- *Sportello unico edilizia (Sue)*
- *Sistema informativo territoriale (WebGis)*
- *Supporto per l'attivazione di PagoPA*
- *Fatturazione Elettronica*
- *Scrivania Virtuale*
- *My Portal*
- *Assistenza registrazione Indice Pubbliche amministrazioni (Ipa)*
- *Registrazione del dominio*
- *Registrazione dominio di Posta elettronica istituzionale*
- *Autocertificazioni online*
- *Accesso ai servizi on line tramite SPID*
- *Attivazione dei servizi su AppIO*
- *Whistleblowing*
- *Misure minime di sicurezza ICT per la PA*
- *Supporto al nuovo regolamento europeo - GDPR 679/2016 – designazione RPD*
- *Supporto per gli adempimenti della transizione digitale (art. 17 d.lgs. n. 82 del 7/3/2005 - "CAD").*
- *Portale Trasparenza Rifiuti (Delibera ARERA n° 444/2019/R/rif.)*

- **Che** la fruizione dei servizi, tra cui diversi obbligatori per Legge, è garantita agli Enti associati in forma continuativa, senza la previsione di una tariffa specifica. La semplice corresponsione di una quota annuale al CST garantisce agli Enti aderenti la fruibilità di tali servizi; i servizi base rientrano in questa tipologia.

- **Che** gli Enti Locali che hanno aderito al CST Asmenet Calabria si sono obbligati a garantirne la sostenibilità economico-finanziaria, per la tutela e la manutenzione dei servizi e delle dotazioni che esso eroga.

- **Che** la normativa vigente, in materia di protezione dei dati personali (GDPR 679/2016), individua le modalità da adottare per il trattamento dei dati personali ed individua i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;

- **Che** Asmenet Calabria può essere nominata Responsabile del trattamento in quanto ritenuta in possesso di requisiti di esperienza, capacità ed affidabilità tali da fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresa la capacità di mettere in atto misure tecniche ed organizzative adeguate. Il Responsabile è tenuto pertanto, a comunicare prontamente al Titolare eventuali situazioni sopravvenute che, per il mutare delle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico o per qualsiasi altra ragione, possano incidere sulla propria idoneità alla erogazione dei servizi richiesti.

#### **Constatato:**

- **Che** questa Amministrazione condivide la modalità organizzativa della gestione in forma associata di servizi, quale strumento che consente non solo di offrire servizi di elevata qualità ma anche di realizzare importanti economie di scala;

- **Che** Asmenet Calabria, ai sensi dell'art. 28 del GDPR 679/16, è individuata come Responsabile del trattamento dei dati ed è tenuta:

- a) a curare che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, e comunque sempre nel pieno rispetto dell'attuale normativa vigente e s.m.i.;
- b) adottare preventive misure di sicurezza che, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, siano idonee a ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato, di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- c) in ordine ai trattamenti di dati affidati, fornire al Titolare tutte le informazioni necessarie in caso di esercizio del diritto di accesso da parte dell'interessato, previsto dalla normativa in materia di protezione dei dati personali, al fine di consentire un tempestivo riscontro;
- d) adottare tutte le misure di sicurezza e gli accorgimenti necessari al fine di garantirne la puntuale attuazione ed, in particolare:
- e) provvedere alla nomina scritta delle persone fisiche incaricate del trattamento, impartendo alle stesse le istruzioni necessarie ed opportune al fine di garantire la riservatezza dei dati ed, in generale, il rispetto della normativa vigente;
- f) prevedere che gli incaricati del trattamento, laddove sia tecnicamente possibile in base alle caratteristiche dei sistemi utilizzati, siano in possesso di credenziali di autenticazione che permettano di effettuare, a seconda dei compiti attribuiti ad ognuno, unicamente le operazioni di propria competenza;
- g) attuare un controllo sull'attività svolta dagli Incaricati del trattamento al fine di verificare l'effettivo rispetto, da parte di questi ultimi delle misure di sicurezza adottate e, comunque, delle istruzioni impartite;
- h) provvedere alla designazione delle persone fisiche a cui sono attribuite le funzioni di amministratori di sistema su cui avvengono i trattamenti di dati di cui è titolare questa Amministrazione, garantendo il rispetto della normativa vigente. Nello specifico, dovrà provvedere a: valutare le caratteristiche soggettive necessarie per la designazione, provvedere a designazioni individuali per iscritto, curare l'elenco degli amministratori di sistema, registrare gli accessi effettuati e verificare l'attività svolta;
- i) informare il Titolare, su richiesta, in merito alle misure di sicurezza e agli accorgimenti adottati per garantire il rispetto della normativa vigente ed in particolare delle istruzioni impartite dal Titolare nel presente atto di nomina;
- j) fornire al Titolare, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, i dati e le informazioni necessari per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante o all'Autorità Giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali;
- k) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste di accesso ai dati personali da parte dell'interessato;
- l) compiere tempestivamente quanto necessario per fornire al Titolare le informazioni necessarie per rispondere ad eventuali richieste pervenute dal Garante o dall'Autorità Giudiziaria o, comunque, dalle Forze dell'Ordine;
- m) adempiere a tutte le prescrizioni contenute nei provvedimenti delle autorità di controllo che risultano applicabili per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;
- n) a curare la redazione ed il mantenimento di un registro dei trattamenti, che comprenda tutte le informazioni relative ai trattamenti necessari per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente;
- o) in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al Titolare al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico, nel rispetto della normativa vigente.

#### **Visto:**

- Il Regolamento dei servizi approvato dall'Assemblea dei soci il 27/06/2014, così come modificato dall'Assemblea dei soci in data 30 giugno 2021;
- che per l'anno 2022 la quota di mantenimento dei servizi è pari a € 0,5 per abitante, con una quota minima di € 500,00 (euro cinquecento/00) e con un tetto massimo di euro 5.000,00 (euro cinquemila/00), detti importi sono al netto dell'IVA;
- che ai fini del versamento della quota annuale da parte degli enti aderenti si considera l'anno solare e, come stabilito nel suddetto Regolamento dei servizi, detta quota deve essere corrisposta entro il 31 marzo corrente anno.
- che ai fini del versamento della quota annuale da parte degli enti aderenti si considera l'anno solare.

- che con il CST è possibile semplificare la gestione dei servizi tecnologici e di supporto tecnico amministrativo e organizzativo, in modo da contenere al massimo i costi di gestione grazie alla massa critica degli Enti partecipanti all'aggregazione.
- **Ravvisato** che con il CST è possibile semplificare la gestione dei servizi tecnologici e di supporto tecnico amministrativo e organizzativo, in modo da contenere al massimo i costi di gestione grazie alla massa critica degli Enti partecipanti all'aggregazione;
- **Ritenuto**, pertanto, doversi procedere per l'anno **2023** all'impegno della relativa spesa c/o **Asmenet Calabria S.c.a.r.l. - Lamezia Terme, P.IVA 02729450797** - quantizzata in complessivi **€. 1.750,00** – di cui **IVA compresa al 22%** di **€. 315,57**; **CIG ZD339DDD76**.=
- Visto l'art. 163 - comma 3 - del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- Visto il Regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 06 del 5.7.2020, esecutiva, ed in particolare l'art. 37;
- Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 47 del 27.06.2011, esecutiva ai sensi di legge;
- **Visto** il decreto sindacale prot. **3809** del **29 Maggio 2019** con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile provvisorio del Settore Amministrativo-Personale, Affari Generali ed Elettorale di questo Comune con la conseguente attribuzione di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli Organi di Governo dell'Ente;
- **Vista** la propria determinazione n. **74** del **3.6.2019** con la quale è stata rinnovata la nomina al rag. Antonio Ivan CAMERIERE - Istruttore Amministrativo - di **Responsabile di Procedimento** nelle attività inerenti l'ufficio amministrativo, con decorrenza **1.6.2019** e fino alla scadenza del proprio decreto sindacale di nomina, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ee.ii;
- Assunto il visto favorevole espresso dal Responsabile del Settore Finanziario per la regolarità contabile e copertura finanziaria;

## DETERMINA

1) - La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) - **Di impegnare**, come impegna con il presente atto, la somma seguente sul competente capitolo del bilancio di previsione **2023** - in fase di elaborazione - che presenta la necessaria disponibilità, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, autorizzando la relativa spesa c/o la **Asmenet Calabria S.c.a.r.l. - Lamezia Terme - P.IVA 02729450797** - per quota di mantenimento servizi base del **CST** - anno **2023**, meglio richiamati e riportati in narrativa:

SOMMA DA IMPEGNARE IMPORTO IVA COMPRESA	CAPITOLO CODICE	SIOPE	OGGETTO
<b>1.750,00</b>	<b>250/1.01.02.05</b>	<b>1583</b>	<b>“Contributi associativi annuali.</b>
<b>CIG ZD339DDD76</b>			

3) - **Di emettere**, a fronte di analoga fattura, il mandato di pagamento a favore di **Asmenet Calabria** da corrispondere sul CC. della **BANCA DEUTSCHE BANK SPA - IBAN IT69F03104 03599 000000822672**

4) - **Di nominare Asmenet Calabria soc. cons. a r.l.** Responsabile dei trattamenti dei dati personali attinenti ai servizi effettivamente erogati in attuazione della presente determinazione;

5) - **Di dare atto** che la presente determinazione è stata adottata sulla base dei seguenti presupposti:

- Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- Correttezza e regolarità delle procedure;
- Correttezza formale della redazione dell'atto

6) - **Di dare atto** che, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza pubblica;

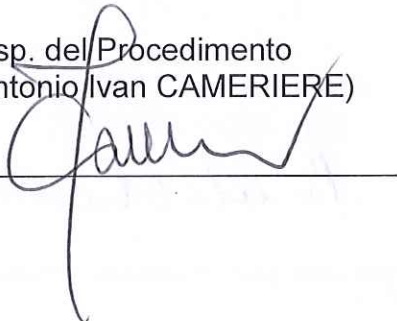
7) - **Di provvedere**, con successivo proprio provvedimento, alla liquidazione di quanto dovuto alla citata **Asmenet Calabria S.c.a.r.l. - Lamezia Terme** a presentazione di regolare fattura;

8) - **Di precisare** che per il presente affidamento è stato acquisito il CIG corrispondente al n. **ZD339DDD76**;

9) - **Di dare atto** che sono state rispettate le prescrizioni di cui all'art. 163 - 3° comma – del D.Lgs. n. 267/2000;

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Resp. del Procedimento  
(Rag. Antonio Ivan CAMERIERE)



Il Resp. del Settore Amministrativo  
(Rag. Rocco CORRARO)



### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE  
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni \_\_\_\_\_;

Data **20.04.2023**



Il Responsabile del Settore  
(Rag. Rocco CORRARO)

*[Handwritten signature]*

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

CIG	Importo €.	Codice	Capitolo	Esercizio	SIOPE
ZD339DDD76	1.750,00	1.01.02.05	250	2023	1583

Data **20.04.2023**



Il Responsabile del Settore  
(Rag. Rocco CORRARO)

*[Handwritten signature]*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione viene:

- affissa all' Albo Pretorio on-line in data **17 MAG. 2023** n. Reg. **470** per quindici giorni consecutivi;  
➤ pubblicata in copia sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti"



Il Responsabile del Servizio  
(Antonio Ivan CAMERIERE)

*[Handwritten signature]*