



COMUNE DI LATTARICO
PROVINCIA DI COSENZA

ORIGINALE

Verbale di Determinazione
Responsabile Settore Amministrativo

N. 190
Del 21.08.2023

11/15
23.8.23

OGGETTO Liquidazione credito in favore della Ditta **NORMAUFFICIO S.r.l. - Castrovillari (CS)** per produzione di stampe e fotocopie a mezzo di noleggio fotocopiatori da parte degli Uffici Comunali.- **Mesi Giugno - Luglio 2023 - CIG Z5239766F5**

Il Responsabile del Settore Amministrativo

- **Premesso** che con determinazione amministrativa n. **05** del **11.1.2023**, che qui si intende integralmente richiamata, si è proceduto all'adesione ed approvazione dell'offerta presentata, per l'anno **2023**, dalla Ditta **NORMAUFFICIO S.r.l. - Via Padre Francesco Russo - Castrovillari (CS)**, P. IVA **01301760789** - relativa al servizio di noleggio di n. 6 fotocopiatrici di cui n. 3 multifunzioni di marca Ricoh modello Mp2501 e n. 3 multifunzione bianco e nero e colori di marca Ricoh modello MpC2503 e Mpc2003 ai seguenti costi:

❖ Copia b/n	€.	0,0096	- oltre I.V.A. al 22%
❖ Copia colori	€.	0.06	- oltre I.V.A. al 22%

- **Dato atto** che la predetta **NORMAUFFICIO S.r.l. - Via Padre Francesco Russo - Castrovillari (CS)** ha confermato per l'anno **2023** il servizio di noleggio delle fotocopiatrici sopra richiamate agli stessi patti, condizioni e costi dell'anno precedente;

- **Atteso** che con la citata determinazione n. **05/2023**, si è proceduto anche, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, all'impegno ed all'autorizzazione della spesa di **€. 3.500,00** - IVA compresa - c/o la Ditta **NORMAUFFICIO S.r.l. - Via Padre Francesco Russo - Castrovillari (CS)** per sostenere i costi di noleggio delle copiatrici multifunzioni innanzi descritte; **CIG Z5239766F5**

- **Vista** la seguente fattura:

Numero	Data		Totale	Imponibile	IVA 22%
162/PA	07.07.2023	€.	336,22	275,59	60,63

presentate dalla citata Ditta **NORMAUFFICIO S.r.l. - Via Padre Francesco Russo - Castrovillari (CS)** al fine di ottenerne la relativa liquidazione per l'avvenuta produzione di stampe e fotocopie in b/n e colori effettuate dagli uffici comunali e dagli amministratori, rispettivamente, nel mese di **Giugno 2023**;

- **Vista** la seguente fattura:

Numero	Data		Totale	Imponibile	IVA 22%
190/PA	27.07.2023	€.	356,68	292,36	64,32

presentate dalla citata Ditta **NORMAUFFICIO S.r.l. - Via Padre Francesco Russo - Castrovillari (CS)** al fine di ottenerne la relativa liquidazione per l'avvenuta produzione di stampe e fotocopie in b/n e colori effettuate dagli uffici comunali e dagli amministratori, rispettivamente, nel mese di **Luglio 2023**;

- **Dato atto** che il **CIG** attribuito dall'AVCP per la presente fornitura è: **Z5239766F5**

- **Ritenuto** dover provvedere in merito alla liquidazione di che trattasi;

- **Vista** la deliberazione consiliare n. **15** del **28.07.2023**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione **2023** e **triennale 2023-2025**;

- **Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 06 del 5.7.2020, esecutiva ed in particolare all'art. 37;

- **Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 47 del 27.06.2011, esecutiva ai sensi di legge;

- **Visto** il decreto sindacale prot. **3809** del **29 Maggio 2019** con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile provvisorio del Settore Amministrativo-Personale, Affari Generali ed Elettorale di questo Comune con la conseguente attribuzione di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli Organi di Governo dell'Ente;

- **Vista** la propria determinazione n. **74** del **3.6.2019** con la quale è stata rinnovata la nomina al rag. Antonio Ivan CAMERIERE - Istruttore Amministrativo - di **Responsabile di Procedimento** nelle attività inerenti l'ufficio amministrativo, con decorrenza **1.6.2019** e fino alla scadenza del proprio decreto sindacale di nomina, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ee.ii;

- Assunto il visto favorevole del Responsabile del Settore Finanziario per la regolarità contabile e copertura finanziaria;

DETERMINA

1) - La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

2) - **Di liquidare**, come liquida con il presente atto, la somma complessiva di €. **336.22** in favore della **NORMAUFFICIO S.r.l. - Via Padre Francesco Russo - Castrovillari (CS)**, a saldo della fattura n. **162/PA/2023**, per i costi di noleggio di n. 6 fotocopiatrici di cui n. 3 multifunzioni di marca Ricoh modello Mp2501 e n. 3 multifunzione bianco e nero e colori di marca Ricoh modello MpC2503 e Mpc2003 per l'avvenuta produzione di stampe e fotocopie in b/n e colori effettuate dagli uffici comunali e dagli amministratori, rispettivamente, nel mese di **Giugno 2023**; spesa autorizzata con propria determinazione n. **05/2023** - **CIG Z5239766F5**

	Totale	Imponibile	IVA 22%
€.	336,22	275,59	60,63

3) - **Di liquidare**, come liquida con il presente atto, la somma complessiva di €. **356,68** in favore della **NORMAUfficio S.r.l. - Via Padre Francesco Russo - Castrovillari (CS)**, a saldo della fattura n. **162/PA/2023**, per i costi di noleggio di n. 6 fotocopiatrici di cui n. 3 multifunzioni di marca Ricoh modello Mp2501 e n. 3 multifunzione bianco e nero e colori di marca Ricoh modello MpC2503 e Mpc2003 per l'avvenuta produzione di stampe e fotocopie in b/n e colori effettuate dagli uffici comunali e dagli amministratori, rispettivamente, nel mese di **Luglio 2023**; spesa autorizzata con propria determinazione n. **05/2023 - CIG Z5239766F5**

	Totale	Imponibile	IVA 22%
€.	356,68	292,36	64,32

4) - **Di imputare** la complessiva spesa sul sotto elencato Cap. PEG del bilancio di previsione **2023** - in fase di approvazione - che presenta la necessaria disponibilità; somma già impegnata con propria determinazione n. **05/2023**, citata in premessa:

SIOPE	Cap.	Codice	Importo	Oggetto
1201	720	1.01.08.03	692,90	Manutenz. e funzion. servizi generali
CIG Z5239766F5				

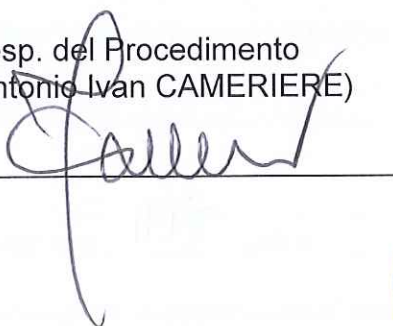
5) - **Di precisare** che il presente affidamento è soggetto alle regole sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3, legge 13.8.2010, n. 136, come modificato dal D.L. 12.11.2010, n. 187;

6) - **Di precisare**, inoltre, che a norma della legge 13.8.2010, n. 136 riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari è stato acquisito il **CIG** per la presente procedura che corrisponde al n. **Z5239766F5**;

7) - **Di dare atto** che con deliberazione consiliare n. **15 del 28.07.2023**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione **2023 e triennale 2023-2025**;

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Resp. del Procedimento
(Rag. Antonio Ivan CAMERIERE)




Il Resp. del Settore Amministrativo
(Rag. Rocco CORRARO)



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni _____;

Data **21.08.2023**



Il Responsabile del Settore
(Rag. Rocco CORRARO)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo €.	Cap./Art.	SIOPE	Esercizio
05	11.01.2023	692,90	720/1.01.08.03	1201	2023

CIG Z5239766F5

Data **21.08.2023**



Il Responsabile del Settore
(Rag. Rocco CORRARO)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione viene:

24 AGO. 2023

- affissa all' Albo Pretorio on-line in data _____ n. Reg. 754 per quindici giorni consecutivi;
- pubblicata in copia sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti"



Il Responsabile del Servizio
(Antonio Ivan CAMERIERE)