



Verbale di Determinazione
Responsabile Settore Amministrativo

N. 191
Del 21.08.2023

1143/1149
23.8.23

OGGETTO	Fornitura buoni pasto sostitutivi al personale dipendente.- Liquidazione credito in favore della Ditta SUPERMERCATO ERREGI S.u.r.l. - Via Manzoni, 42 – Taverna di Montalto Uffugo - 2° semestre 2022 e 1° semestre 2023.=
---------	--

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Premesso:

- **Che** con determinazione amministrativa n. **74** del **24.3.2022** si è proceduto, tra l'altro, all'impegno della relativa spesa, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, per la concessione dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa ai dipendenti comunali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, che avrebbero effettuato il rientro pomeridiano effettivo durante l'anno **2022**;
- **Che** il Responsabile del Settore Personale ha proceduto alla consegna dei buoni pasto sostitutivi al personale che ha effettivamente effettuato il rientro pomeridiano nel **2° semestre 2022**;
- **Che** con determinazione amministrativa n. **33** del **23.01.2023** si è proceduto, tra l'altro, all'impegno della relativa spesa, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, per la concessione dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa ai dipendenti comunali, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, che avrebbero effettuato il rientro pomeridiano effettivo durante l'anno **2023**;
- **Che** il Responsabile del Settore Personale ha proceduto alla consegna dei buoni pasto sostitutivi al personale che ha effettivamente effettuato il rientro pomeridiano nel **1° semestre 2023**;
- **Vista** la nota del **8.8.2023**, assunta al protocollo comunale in data **10.8.2023** al n. **5932**, depositata in atti, con la quale la Ditta **SUPERMERCATO ERREGI S.u.r.l.** - Via **Manzoni, 42 - Taverna di Montalto Uffugo (CS)** - P. IVA **01941490789**, ha proceduto alla consegna dei buoni pasto sostitutivi relativi in n. **216** del valore ciascuno di **€. 5,29** relativi al **2° semestre 2022** e al **1° semestre 2023** e che con la medesima chiede la liquidazione della somma complessiva di **€. 1.142,64**;
- **Atteso** che si prescinde dal rilascio della fattura in quanto il fornitore, all'atto della consegna della merce, ha rilasciato apposito scontrino fiscale registrando contestualmente l'IVA da versare;

- **Ritenuto** dover provvedere in merito alla liquidazione di che trattasi;
- **Vista** la deliberazione consiliare n. **15** del **28.07.2023**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione **2023** e **triennale 2023-2025**;
- **Visto** il nuovo Regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 06 del 5.7.2020, esecutiva, in particolare l'art. 37;
- **Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 47 del 27.06.2011, esecutiva ai sensi di legge;
- **Visto** il decreto sindacale prot. **3809** del **29 Maggio 2019** con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile provvisorio del Settore Amministrativo-Personale, Affari Generali ed Elettorale di questo Comune con la conseguente attribuzione di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli Organi di Governo dell'Ente;
- **Vista** la propria determinazione n. **74** del **3.6.2019** con la quale è stata rinnovata la nomina al rag. Antonio Ivan CAMERIERE - Istruttore Amministrativo - di **Responsabile di Procedimento** nelle attività inerenti l'ufficio amministrativo, con decorrenza **1.6.2019** e fino alla scadenza del proprio decreto sindacale di nomina, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ee.ii;
- Assunto il visto favorevole del Responsabile del Settore Finanziario per la regolarità contabile e copertura finanziaria;

DETERMINA

- 1) - La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) - **Di liquidare**, come liquida con il presente atto, in favore della **SUPERMERCATO ERREGI S.u.r.l. - Via Manzoni, 42 – Taverna di Montalto Uffugo**, la somma complessiva di €. **1.142,64** corrispondente al costo di n. **216** buoni pasto - sostitutivi del servizio mensa del singolo del valore di €. **5,29** al personale dipendente del comune di Lattarico che hanno effettuato il rientro pomeridiano nel corso del **2° semestre 2022 e del 1° semestre 2023**; spesa autorizzata con proprie determinazioni n. **74/2022** e **33/2023**, descritte in narrativa;
- 3) - **Di dare atto** che si prescinde dal rilascio della relativa fattura in quanto il fornitore all'atto della consegna della merce ha rilasciato corrispondente scontrino fiscale registrando contestualmente l'IVA da versare;
- 4) - **Di imputare** la relativa spesa di €. **248,63** sui sotto elencati Capp. PEG del bilancio di previsione **2023 – RR.PP. 2022** - che presentano la necessaria disponibilità; somma già impegnata con propria determinazione n. **74/2022**, citata in premessa;

SIOPE	Cap.	Codice	Importo	Oggetto
1103	290	1.01.03.01	206,31	Trattamento economico accessorio personale finanziario
1103	570	1.01.07.01	42,32	Trattamento economico accessorio al personale anagrafe

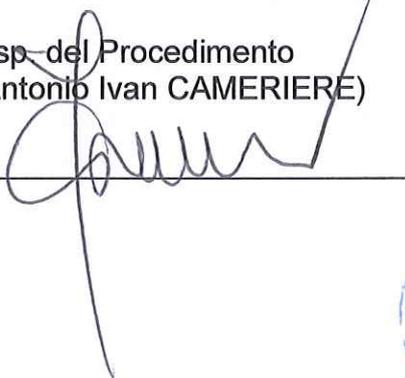
- 5) - **Di imputare** la relativa spesa di €. **894,01** sui sotto elencati Capp. PEG del bilancio di previsione **2023** che presentano la necessaria disponibilità; somma già impegnata con propria determinazione n. **33/2023**, citata in premessa;

SIOPE	Cap.	Codice	Importo	Oggetto
1103	290	1.01.03.01	15,87	Trattamento economico accessorio personale finanziario
1103	360	1.01.04.01	132,25	Trattamento economico accessorio personale tributi
1103	490	1.01.06.01	428,49	Trattamento economico accessorio personale tecnico
1103	570	1.01.07.01	280,37	Trattamento economico accessorio al personale anagrafe
1103	1040	1.04.05.01	37,03	Trattamento economico accessorio al personale -autisti

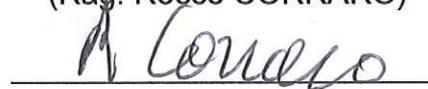
6) - Di dare atto che con deliberazione consiliare n. **15 del 28.07.2023**, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione **2023 e triennale 2023-2025**

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Resp. del Procedimento
(Rag. Antonio Ivan CAMERIERE)



Il Resp. del Settore Amministrativo
(Rag. Rocco CORRARO)




VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

- PARERE FAVOREVOLE
 PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni _____;

Data **21.08.2023**



Il Responsabile del Settore
(Rag. Rocco CORRARO)

R. Corrado

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo €.	Cap./Art.	SIOPE	Esercizio
74	24.03.2022	248.63	VARI/VARI	1103	2023
33	23.01.2023	894,01	VARI/VARI	1103	RR.PP. 2022 2023

=====
Data **21.08.2023**



Il Responsabile del Settore
(Rag. Rocco CORRARO)

R. Corrado

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione viene:

24 AGO. 2023

- affissa all' Albo Pretorio on-line in data _____ n. Reg. 765 per quindici giorni consecutivi;
- pubblicata in copia sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti"



Il Responsabile del Servizio
(Antonio Ivan CAMERIERE)

A. Cameriere