



Verbale di Determinazione

Responsabile Settore Amministrativo

N.	71
Del	01.03.2023

OGGETTO	Impegno ed autorizzazione di spesa c/o l'Operatore Economico Maggioli S.p.A. – Santarcangelo di Romagna (RN) - Servizio di supporto alla redazione della situazione patrimoniale semplificata al 31 dicembre 2022 e Servizio di tutoraggio per la certificazione Covid-19.- CIG ZAA3A2CA14
---------	--

Il Responsabile del Settore Amministrativo

Premesso::

- **Che** è in corso di formazione il rendiconto **2022**, nonché la correlata relazione sulla gestione;
- **Che** formano parte integrante dei documenti inerenti il conto economico e lo stato patrimoniale di cui all'art. 232 del Tuel;
- **Che** la complessità insita nella redazione dei succitati documenti necessita di competenze altamente specializzate e qualificate che partendo dai principi contabili, possano garantire la loro corretta applicazione sotto il profilo finanziario ed economico-patrimoniale;
- **Che** ai fini del raggiungimento dello scopo si ritiene necessario ricorrere al supporto formativo ed operativo di società specializzate nel settore;
- **Che** il software di contabilità in dotazione al comune di Lattarico è Serfin prodotto dalla società Maggioli Informatica;
- **Che** anche nel 2023, come avvenuto per il 2022, le città metropolitane, le province, i comuni, le unioni di comuni e le comunità montane, sono tenute a trasmettere, entro il termine perentorio del 31 maggio 2023 al Ministero dell'economia e delle finanze, utilizzando il sistema appositamente previsto per il pareggio di bilancio all'indirizzo <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza. Tale certificazione deve essere firmata digitalmente, dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria;
- **Atteso** che l'Operatore Economico **Maggioli S.p.A.** è stata opportunamente contattata per ricevere il Servizio di supporto alla redazione della situazione patrimoniale semplificata al 31 dicembre 2022 per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che non adottano la contabilità economica-patrimoniale, nonché del Servizio di tutoraggio per la certificazione Covid-19;
- **Atteso, altresì**, che l'Operatore Economico **Maggioli S.p.A. - Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) - P.IVA 02066400405** - ha presentato, in data 1.3.2023 al protocollo comunale n. 1663 un preventivo di spesa per **Servizio di supporto alla redazione della situazione patrimoniale semplificata al 31 dicembre 2022 per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che non adottano la contabilità**

economica-patrimoniale e del **Servizio tutoraggio per la certificazione Covid-19** per un importo di € **1.071,00** oltre IVA al 22% per € **235,62** come per legge e per un importo complessivo di € **1.306,82**;

- **Dato atto** Il servizio oggetto della presente proposta prevede la elaborazione delle risultanze contabili del rendiconto finanziario dell'esercizio 2022 ai fini della determinazione degli schemi previsti dall'allegato 10 per l'attivo e il passivo Patrimoniale nonché la consegna all'Ente dei dati e documenti rappresentanti:

- *Stato Patrimoniale Attivo e Passivo elaborato sui modelli ministeriali, redatti con i dati specifici dell'Ente;*
- *foglio di calcolo "Situazione patrimoniale 2021" utilizzato per l'elaborazione della situazione patrimoniale al 31 dicembre 2021*
- *documento di accompagnamento, esplicativo dei valori rilevati.*

Lo svolgimento del servizio richiede che l'Ente renda disponibili ai consulenti Maggioli:

- autorizzazione per l'accesso ai dati Contabili relativi alla gestione 2021 e registrati sugli archivi del software Sicraweb, a seguito del quale i tecnici Maggioli potranno autonomamente prelevare le risultanze contabili del rendiconto 2021;
- i dati dell'inventario riclassificato e aggiornato alla data del 31 dicembre 2021 al fine di determinare il valore delle voci immobilizzazioni della situazione patrimoniale, qualora non già presenti sulla banca dati del modulo software Sicraweb per la gestione dell'Inventario;
- i dati dell'ultimo conto del patrimonio approvato;
- informazioni di natura extra-contabile relative alle operazioni che hanno effetti sui documenti di tipo economico-patrimoniale da elaborare nell'ambito del servizio (dati extra-contabili, dati patrimoniali riclassificati, ecc.);

e che verranno richiesti all'Ente secondo un apposito questionario edizione 2022 per la raccolta dati/documenti che Maggioli fornirà a seguito dell'adesione al servizio.

Lo steso servizio comprende la ricostruzione del Patrimonio Netto sulla base del XIII Decreto Correttivo Arconet. La Commissione Arconet ha difatti approvato lo scorso 14 luglio 2021 il XIII Decreto Correttivo dell'armonizzazione contabile prevedendo un aggiornamento degli allegati al d.lgs. n. 118 del 2011.

L'espletamento del servizio da parte dei consulenti Maggioli consiste nella elaborazione di tutti i dati raccolti, sopra elencati, seguendo una consolidata metodologia di lavoro contabile al fine di produrre i valori, i prospetti contabili e i flussi BDAP nelle modalità semplificate dello Stato Patrimoniale 2022.

Il servizio è da intendersi "chiavi in mano", consentendo all'Ente di disporre dei documenti conformi alla normativa vigente.

- **Dato atto** che il **Servizio tutoraggio per la certificazione Covid-19** serve per supportare questo Ente in questo adempimento e che i tecnici Maggioli si affiancheranno al personale nella fase di redazione e controllo della certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza Covid. Attraverso i dati che saranno forniti dall'Ente, infatti, i tecnici Maggioli procederanno alla compilazione e verifica dei campi, così da mettere a disposizione degli enti la certificazione completa (servizio "chiavi in mano").

Nello specifico il servizio comprende le seguenti attività:

- ✓ Verifica erronea contabilizzazione delle entrate
- ✓ Individuazione dei ristori di E/U da considerare nel saldo della certificazione;
- ✓ Simulazione del saldo finale;
- ✓ Caricamento dati nell'applicativo web del Ministero delle Finanze;

- **Dato atto** che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente: **CIG ZAA3A2CA14**

- **Preso atto** della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC, emesso in data 01.02.2023 Numero Protocollo INAIL_34497693 e depositato in atti;
- **Verificata** l'insussistenza di condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interesse in relazione al procedimento de quo, ai fini del rispetto del codice di comportamento adottato con Dpr n. 62/2013 e del codice integrativo approvato con deliberazione della giunta comunale n. 5 del 27 gennaio 2014";
- **Ritenuto** doversi provvedere al relativo impegno di spesa;
- **Atteso** il combinato disposto degli artt. 48 e 107 del citato D.Lgs n.267;
- **Visto** l'art. 163 - comma 3 - del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- **Visto** il Regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con deliberazione consiliare n. 06 del 5.7.2020, esecutiva, ed in particolare l'art. 37;
- **Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della G.M. n. 47 del 27.06.2011, esecutiva ai sensi di legge;
- **Visto** il decreto sindacale prot. **3809** del **29 Maggio 2019** con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile provvisorio del Settore Amministrativo-Personale, Affari Generali ed Elettorale di questo Comune con la conseguente attribuzione di tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli Organi di Governo dell'Ente;
- **Vista** la propria determinazione n. **74** del **3.6.2019** con la quale è stata rinnovata la nomina al rag. Antonio Ivan CAMERIERE - Istruttore Amministrativo - di **Responsabile di Procedimento** nelle attività inerenti l'ufficio amministrativo, con decorrenza **1.6.2019** e fino alla scadenza del proprio decreto sindacale di nomina, ai sensi dell'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ee.ii;
- Assunto il visto favorevole del Responsabile del Settore Finanziario per la regolarità contabile e copertura finanziaria;

DETERMINA

- 1) - La narrativa che precede, interamente confermata, forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) - **Di aderire ed approvare** l'offerta presentata in data 9.3.2022 e di **affidare** all'Operatore Economico **Maggioli S.p.A. – Via Bornaccino, 101 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – P.IVA 02066400405** - ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs 50/2016, il **servizio di supporto alla redazione della situazione patrimoniale semplificata al 31 dicembre 2022 per gli enti locali** con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che non adottano la contabilità economica-patrimoniale e del **Servizio tutoraggio per la certificazione Covid-19** per un importo netto di €. **1.071,00** oltre IVA al 22% per €. **235,62** come per legge e per un importo complessivo di €. **1.306,82**; **CIG ZAA3A2CA14**
- 3) - **Di impegnare**, come impegna con il presente atto, la somma seguente sul sotto elencato capitolo del bilancio di previsione **2023**, in fase di elaborazione, che presenta la necessaria disponibilità, ai sensi dell'art. 37 del Regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, autorizzando la relativa spesa c/o l'Operatore Economico **Maggioli S.p.A. –**

Via Bornaccino, 101 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN) – P.IVA 02066400405,
per l'affidamento dei servizi sopra richiamati;

SOMMA DA IMPEGNARE IMPORTO IVA COMPRESA	CAPITOLO CODICE	SIOPE	OGGETTO
1.306,82	320/1.01.03.03	1332	Spese ufficio finanziario
CIG ZAA3A2CA14			

4) - **Di dare atto** che la presente determinazione è stata adottata sulla base dei seguenti presupposti:

- Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
- Correttezza e regolarità delle procedure;
- Correttezza formale della redazione dell'atto

5) - **Di dare atto che**, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, il presente impegno è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza pubblica;

6) - **Di precisare** che per il presente affidamento è stato acquisito il **CIG** corrispondente al n. **ZAA3A2CA14**

7) - **Di provvedere**, con successivo proprio provvedimento, alla liquidazione di quanto dovuto all'Operatore Economico **Maggioli S.p.A.** a servizio effettuato ed a presentazione di regolare fattura, comunicandole l'adozione del presente atto per gli adempimenti di competenza;

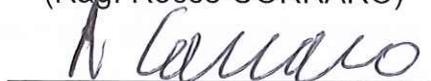
8) - **Di dare atto** che sono state rispettate le prescrizioni di cui all'art. 163 - comma 3 - del D.Lgs. n. 267/2000;

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Resp. del Procedimento
(Rag. Antonio Ivan CAMERIERE)



Il Resp. del Settore Amministrativo
(Rag. Rocco CORRARO)



VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le seguenti motivazioni _____;

Data **01.03.2023**



Il Responsabile del Settore
(Rag. Rocco CORRARO)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione del seguente impegno contabile, regolarmente registrato ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

CIG	Importo €.	Codice	Capitolo	Esercizio	SIOPE
ZAA3A2CA14	1.306,82	1.01.03.03	320	2023	1332

Data **01.03.2023**



Il Responsabile del Settore
(Rag. Rocco CORRARO)

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

La presente determinazione viene:

- affissa all' Albo Pretorio on-line in data 15 MAR. 2023 n. Reg. 261 per quindici giorni consecutivi;
- pubblicata in copia sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Provvedimenti"



Il Responsabile del Servizio
(Antonio Ivan CAMERIERE)