



COMUNE DI LATTARICO

Provincia di COSENZA
Via Nicola Mari, 29 -
C.F. 80004830784 - P.I. 00403120785
Tel. 0984933391- fax 0984928889



E-mail
segretario@comune.lattarico.cs.it
Sito internet:
www.comune.lattarico.cs.it

**PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025
ED OBIETTIVI 2023**

Il Piano degli Obiettivi e della Performance, secondo quanto previsto dal D. Lgs n. 267/00 e D. Lgs n. 150/09, costituisce il documento programmatico triennale – con aggiornamento annuale- mediante il quale si individuano gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell’Ente definendo, in riferimento agli obiettivi individuati, gli indicatori per la misurazione e valutazione dell’attività dell’Amministrazione dei titolari di Settori e dei dipendenti.

Il **Piano** intende :

- a) *migliorare le azioni inerenti la gestione della performance e della trasparenza dell’Ente;*
- b) *incentivare una progressiva integrazione tra i sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (relazione previsionale e programmatica, bilancio);*
- c) *integrare sistemi di performance e sistemi di trasparenza e prevenzione della corruzione.*

Considerato che, per l’anno in corso, il termine per l’approvazione del bilancio di previsione è stato fissato al 31 marzo, si ritiene di articolare il Piano in tre fasi:

- *la fase uno con individuazione degli obiettivi correlati a quanto indicato nel punto c);*
- *la fase due che sarà redatta successivamente all’approvazione del bilancio di previsione contenente gli obiettivi correlati al punto b);*
- *la fase tre di consuntivo (relazione sulla performance)*

Processo e tempistica

Il processo si sviluppa nelle seguenti fasi:

FASE	ATTIVITA’	TEMPI
1	Adozione del presente documento “Piano performance – parte 1^ , contenente gli obiettivi trasversali di: <ul style="list-style-type: none"> • prevenzione corruzione • controlli interni • trasparenza 	In concomitanza e coerenza con l’adozione del Piano triennale anticorruzione 2022-2024 e con il Programma per la trasparenza e l’integrità 2022-2024.
2	Adozione del “Piano performance – parte 2” con assegnazione degli obiettivi collegati alle risorse assegnate dal Bilancio	Successivamente in coerenza con l’adozione del Bilancio 2022
3	I responsabili dei settori traducono gli obiettivi loro assegnati in obiettivi per gli altri dipendenti al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.	Entro il mese successivo

4	<i>Monitoraggio intermedio</i>	<i>Lungo tutto l'esercizio e almeno uno formale a settembre 2022</i>
5	<i>Redazione della relazione sulla performance</i>	<i>In concomitanza e coerenza con la consuntivazione del Piano degli obiettivi 2022</i>

Principio di miglioramento continuo

Il Comune di Lattarico persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il sistema di gestione della performance e la sua integrazione con i sistemi citati (*pianificazione e programmazione, prevenzione corruzione*), nonché con gli altri sistemi di trasparenza, gestione della qualità, sviluppo della customer satisfaction e del benessere organizzativo.

Obiettivi trasversali

Gli obiettivi di cui alle schede allegate sono assegnati in questa prima fase del Piano e sono immediatamente operativi.

Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i settori dell'Ente.

Prevenzione della corruzione

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione per l'attuazione del Piano triennale della corruzione, ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso.

Si darà attuazione secondo tempistica e modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

Attuazione della trasparenza

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al proprio ruolo in materia, con il responsabile della trasparenza per l'attuazione del programma triennale della trasparenza e dell'integrità, in particolare in ordine all'adempimento relativo agli obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs n. 33/2013.

Si darà attuazione secondo tempistica e modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

Attuazione del sistema dei controlli

Ogni dipendente del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il relativo Regolamento.

AII. : SCHEDE OBIETTIVI

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000 le funzioni attribuite al Segretario Comunale e soggette a valutazione sono le seguenti.

a) la funzione di collaborazione nonché l'esercizio delle funzioni rogatorie;

b) la funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico- amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti;

c) la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del consiglio comunale e della giunta;

d) la funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili dei servizi;

Attività di controlli interni sugli atti e provvedimenti dei Responsabili di Settore ai sensi del D.L. 174/2012 conv. in L. 213/2012.

Funzionario con potere sostitutivo in caso di inerzia (art. 2 legge 241/90);

OBIETTIVI SEGRETARIO COMUNALE PER L'ANNO 2023

N.	Descrizione	Indicatore della Performance	Peso %
1	<i>Predisposizione Piano Anticorruzione e per la trasparenza P.T.P.C.T. 2022-2024</i>	31 gennaio	40
2	<i>Adempimenti derivanti dalla Legge 190/2012 - Predisposizione atti e proposte</i>	N. atti	40
5	<i>Proposta Piano Performance</i>	Entro il	20

OBIETTIVI " SETTORE AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO"

N.	Descrizione	Indicatore della Performance	Peso %
1	<i>Adempimenti Piano triennale Trasparenza ed integrità, Piano triennale ; Piano prevenzione della corruzione; Piano Informatizzazione;</i>	scadenza adempimenti fissati nel Piano	10
2	<i>Monitoraggio bandi ed avvisi per finanziamenti.</i>	n. avvisi reperiti	20
3	<i>Rispetto tempistica procedimenti</i>	Riduzione tempistica prevista dal regolamento procedimento amministrativo	20
4	<i>Attivazione procedure fatturazione elettronica</i>	Conclusione 31 marzo	20
5	<i>Attività di monitoraggio in corso dell'esercizio della regolare contribuzione nell'accesso ai servizi di mensa e trasporto con refert mensile ed indicazioni misure di recupero intraprese e somme recuperate. Monitoraggio bisogni socio-economici con predisposizione elenco</i>	N. utenti e rapporto contribuzione raggiunta n. accertamenti eseguiti	20
6	<i>Supporto all'Ufficio Tributi nell'attività di accertamento</i>	n. relazioni	

OBIETTIVI “ SETTORE TECNICO”

N.	Descrizione	Indicatore della performance	Peso %
1	<i>Monitoraggio permessi a costruire, SCIA,DIA, CIL, CILA (accertamenti circa la conformità dei lavori in corso rispetto a quanto assentito, controlli periodici nel termine di 30 giorni)</i>	n. accertamenti/relazioni	20
2	<i>Accertamenti straordinari allacci idrici e monitoraggio consumi energia elettrica</i>	Relazione quadrimestrale	20
3	<i>Adempimenti Piano informatizzazione, Piano Triennale prevenzione della corruzione, Piano triennale Trasparenza ed integrità</i>	Scadenza adempimenti fissati nel Piano	10
4	<i>Monitoraggio consumi energia elettrica</i>	Lettura contatori e trasmissione dati bimestrale al fornitore	15
5	<i>Attività controllo corretta modalità raccolta differenziata</i>	N. verbali n. interventi	10
6	<i>Attività di controllo edilizia</i>	n. relazioni	15
7	<i>Rispetto tempistica procedimenti</i>	Riduzione tempistica prevista dal regolamento procedimento amministrativo	15