

**ALLEGATO “C”**

**ISTANZA DI CONFERMA  
(PER L' ISCRIZIONI AL MICRO-NIDO COMUNALE)  
ANNO SOCIO/PEDAGOGICO 2024/2025**

Da presentare **entro e NON OLTRE le ore 14,00 del giorno 30 agosto 2024** solo ed esclusivamente **a mani** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lattarico **o inviata via PEC al seguente indirizzo: [protocollo.lattarico@asmepec.it](mailto:protocollo.lattarico@asmepec.it)** indirizzata all'Ufficio Amministrativo

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in relazione alla presente domanda di **CONFERMA** al Micro Nido comunale del/della proprio/a figlio/a, sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e con la espressa consapevolezza di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del medesimo DPR, rispettivamente sulle conseguenze civili e penali a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

Quale  **PADRE**  **MADRE**  **TUTORE**  **AFFIDATARIO**

**DICHIARA**

Di essere nato/a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_) il  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ nazionalità \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_) CAP \_\_\_\_\_

Alla Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CF.:  
\_\_\_\_\_ recapito Telef. \_\_\_\_\_  
cell \_\_\_\_\_ professione \_\_\_\_\_

**DATI DEL CONIUGE** (Nome e Cognome) \_\_\_\_\_ recapito  
Telef. \_\_\_\_\_ cell \_\_\_\_\_ CF.:  
\_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ professione:  
\_\_\_\_\_

**CHE IL PROPRIO FIGLIO RISULTA GIA' ISCRITTO AL MICRO NIDO NELL'ANNO  
SOCIO EDUCATIVO ANTECEDENTE (2023/2024) SEZ.**  
\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

LA CONFERMA DI ISCRIZIONE E FREQUENZA del minore sotto indicato:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_ nato/a a  
\_\_\_\_\_ (prov. Di \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Nazionalità \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ CAP  
\_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ CF.: \_\_\_\_\_  
età: \_\_\_\_\_

Per l'anno educativo **2024/2025**,

Inoltre, **DICHIARA:**

- che il proprio nucleo familiare è così composto:  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ relazione di parentela \_\_\_\_\_  
(cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ relazione di parentela nato/a a \_\_\_\_\_

(cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ relazione di parentela nato/a a \_\_\_\_\_

(cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ relazione di parentela nato/a a \_\_\_\_\_

(cognome e nome) \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ relazione di parentela nato/a a \_\_\_\_\_

- Di essere consapevole, a condizione che il finanziamento ministeriale venga effettivamente erogato ed a conclusione delle procedure di gara occorrenti, come per legge, da parte dell'Ambito riferite alla gestione del servizio anche per l'anno socio/pedagogico 2024/2025, che il servizio medesimo avrà una durata annuale, fatta salva eventuale possibilità di rinnovo o proroga in caso di ulteriori finanziamenti ministeriali;
- Di essere consapevole che l'ammissione alla frequenza al Micro-Nido comunale, comporta il pagamento di una retta mensile nella misura indicata nel Bando sulla base della certificazione ISEE, da effettuare entro il 5° giorno del mese di riferimento e per tutti i mesi di funzionamento del servizio a partire dalla data di ammissione del bambino, a titolo di compartecipazione alle spese di gestione a carico del Comune e che sarà sospeso il diritto al servizio a coloro che non risultino in regola con il versamento della retta;
- Di autorizzare il trattamento dei dati forniti che saranno utilizzati esclusivamente per i fini istituzionali del servizio, come previsto dalla normativa vigente in materia di privacy;

FIRMA

\_\_\_\_\_

Alla presente ALLEGA la seguente documentazione:

- 1) Copia del documento di riconoscimento del richiedente;
- 2) Autocertificazione attestante la composizione del nucleo familiare;
- 3) Certificazione ISEE in corso di validità;
- 4) Certificato di servizio attestante lo stato di occupazione di entrambi i genitori rilasciato dal datore di lavoro specificando se si tratti di full/time o part/time o certificazione attestante lo stato di disoccupazione degli stessi o autocertificazione ai sensi e per gli effetti di legge;
- 5) Certificazione attestante l'eventuale situazione di disabilità del minore;
- 6) Certificazione attestante l'eventuale presenza nel nucleo familiare di un componente portatore di disabilità (legge n. 104/92 e ss.mm.ii. art. 3 comma 3 – Invalidità civile con percentuale dal 74%);
- 7) Documentazione relativa alla regolarità dell'effettuazione di tutti i vaccini obbligatori per come disposto dalla normativa vigente in materia per iscrizioni di bambini in età compresa 03-36 mesi;
- 8) Relazione redatta dal servizio socio/sanitario afferente ai nuclei familiari con contesto socio-ambientale in stato di grave disagio sociale;
- 9) Documentazione richiamata nell'art. 35 del regolamento Distrettuale ed ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della formazione della graduatoria per l'attribuzione dei punteggi di cui all'art. 35 del testè citato Regolamento (a titolo esemplificativo: documentazione attestante lo stato di separazione dei genitori o autocertificazione ai sensi e per gli effetti di legge):